

مقررات و ضوابط کاری دبیرستان

نسخه دانش آموزی



دبیرستان روزبه (دوره دوم)

سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰

باسمه تعالی

دانش آموزان عزیز،

با توجه به شرایط پیش آمده بابت بیماری کرونا و به تبع آن عدم امکان حضور منظم دانش آموزان به عنوان رکن اصلی مدرسه و جایگزین شدن آموزش غیرحضوری، مدرسه روزبه توانست روشی را انتخاب نماید که بتواند مشکلات آموزش غیر حضوری را برای دانش آموزان و همکاران به حداقل برساند. در این روش که محصول سرمایه گذاری سنگین در حوزه سخت افزاری، شبکه ای و نرم افزاری بوده، امکان استفاده دانش آموزان چه در حالت نیمه حضوری و چه غیر حضوری از کلاس های درس میسر می باشد. همچنین دبیران در این روش می توانند با حضور در کلاس درس از بستر تصویر و تخته کلاس و سایر مواد کمک آموزشی در پیش برد آموزش بهره گیرند.

مجموعه ای که پیش روی شماست خلاصه ای از روش کار دبیرستان را در سال تحصیلی جاری مشخص می نماید. امید است تا با مطالعه و توجه دقیق به نکات مطرح شده و به کار بستن هر یک از این نکات، سال تحصیلی خوبی را در پیش داشته باشید.

و من ا... التوفیق

دبیرستان روزبه (دوره دوم)



فهرست:



۱. زمان‌بندی و تقویم کاری مدرسه ۳
۲. تأخیر ورود ۵
۳. تکلیف و ارائه دانش‌آموزی ۶
 - الف) ارائه تکلیف ۶
 - ب) تصویربرداری از تکلیف یا آزمون ۸
 - ج) تحویل تکلیف و نظارت بر انجام آن ۸
۴. بودجه بندی نمره‌ها ۱۱
۵. فعال بودن در کلاس درسی در حالت غیرحضوری ۱۲
۶. نکات شرکت در آزمون غیرحضوری ۱۳

- ❖ کلاس‌های نیم‌سال اول تحصیلی از ۱۵ مهر آغاز و تا پایان هفته دوم دی و نیم‌سال دوم تحصیلی از هفته اول بهمن تا پایان اردیبهشت می‌باشد.
- ❖ آزمون‌های میان نیم‌سال اول از ۲۲ تا ۲۷ آبان، نیم‌سال اول از ۱۱ تا ۲۳ دی، میان نیم‌سال دوم از ۱۴ تا ۲۰ اسفند ماه و آزمون‌های پایان سال در خرداد ماه برگزار می‌گردد.
- ❖ در زمان برگزاری آزمون‌های میان نیم‌سال به جهت برگزاری حضوری آزمون‌ها کلاس‌های درسی به مدت ۱ هفته و در آزمون‌های نیم‌سال به مدت دو هفته (به غیر از موارد خاص) تعطیل خواهد بود.
- ❖ زمان‌بندی زنگ‌ها و برنامه‌های آموزشی به صورت زیر است:

زمان	برنامه
۷:۱۵ - ۷:۱۰	صبحگاه
۷:۲۰ - ۸:۰۰	کلاس ۱
۸:۰۰ - ۸:۲۰	زنگ تفریح
۸:۲۰ - ۹:۰۰	کلاس ۲
۹:۰۰ - ۹:۲۰	زنگ تفریح
۹:۲۰ - ۱۰:۰۰	کلاس ۳

زمان	برنامه
۱۰:۲۰ - ۱۰:۰۰	زنگ تفریح
۱۰:۲۰ - ۱۱:۰۰	کلاس ۴
۱۱:۰۰ - ۱۱:۲۰	زنگ تفریح
۱۱:۲۰ - ۱۲:۰۰	کلاس ۵
۱۲:۰۰ - ۱۲:۲۰	زنگ تفریح
۱۲:۲۰ - ۱۳:۰۰	کلاس ۶

[illegible]

◀ به جهت شروع به موقع کلاس‌ها و ورود به کلاس مجازی لطفاً ۵ دقیقه قبل از زنگ در کلاس حضور داشته باشید.

◀ کلاس زبان کانون در روزهای یکشنبه و سه‌شنبه بعد از ظهر برگزار می‌گردد.

◀ برای هر پایه تمرین دوره‌ای با هدف جمع‌بندی سرفصل‌های آموزشی در نظر گرفته شده است.

◀ آزمون‌های مستمر دانش‌آموزان در روزهای شنبه، دوشنبه و پنج‌شنبه برگزار می‌گردد.

◀ برای دانش‌آموزان پایه‌های نهم، دهم و یازدهم روزهای چهارشنبه بعدازظهر کلاس‌های فوق‌برنامه و گروه اندیشه برگزار می‌گردد.

۲. تأخیر ورود

◀ زمان اعلام حضور در برنامه صبحگاه ۷:۰۵ می باشد و زمان محاسبه تأخیر، ساعت ۷:۱۰ است.

مبنای محاسبات تأخیر ورود دانش آموزان یک نیم سال تحصیلی است.

◀ در صورت تأخیر یا تعجیل بیش از ۱۵ دقیقه غیبت غیرموجه لحاظ می گردد. (این بند شامل

مجموع تأخیر و تعجیل در یک زنگ هم می شود).

◀ نحوه برخورد با تأخیر ورود در یک نیم سال مطابق جدول زیر است:

کسر نمره انضباط	اقدام	دفعات تأخیر
بخشودگی	تذکر به دانش آموز	۱ تا ۲ مورد
هر دو مورد ۰/۲۵	تذکر به دانش آموز و تماس با ولی	۳ و ۴
هر دو مورد ۰/۲۵ و یک ساعت محرومیت	مذاکره با اولیای دانش آموز در مورد وضعیت حضور و بحث محرومیت	۶
با نظر شورا	اخذ تصمیم در شورای دبیرستان (اخراج موقت) یا (اخراج دائم) و احضار ولی	۸

◀ چنانچه به هر دلیلی دانش آموز نتواند در کلاس حاضر شود، اولیا دانش آموز می بایست به

دفتر مدرسه اطلاع دهند.

◀ تشخیص موجه یا غیرموجه بودن تأخیر با مسؤولین نظامت است.

۳. تکلیف و ارائه دانش‌آموزی

الف) ارائه تکلیف

◀ تکلیف هر درس با توجه به مقدار تدریس و طرح درس مربوط به آن و با در نظر گرفتن جدول زمان‌بندی مقدار ساعات مطالعه درس‌ها در منزل، توسط دبیر به دانش‌آموزان ارائه می‌شود.

◀ دبیران علاوه بر اعلام تکلیف درس و مهلت تحویل آن در فضای کلاس، آن را در فرم ثبت تکلیف به مسؤولین پایه تحویل نموده و سپس مسؤولین پایه آن را در سامانه آموزش مجازی در جلسه مورد نظر قرار می‌دهند.

◀ معلّم راهنما نظارت بر حجم تکالیف هر درس را برعهده دارد و در صورت نیاز با نظر دبیر مربوط و در صورت عدم دسترسی، با نظر معاونت آموزش می‌تواند در حجم تکالیف یک درس تغییر ایجاد نماید.

◀ متوسط زمان صرف شده برای انجام تکالیف و مطالعه روزانه در هر روز بین ۳ تا ۴ ساعت می‌باشد. که در ایام امتحانات میزان تکالیف حداکثر ۱/۵ تا ۲ ساعت خواهد بود.

◀ مدت تعیین شده در جدول شامل تکالیف نوشتنی و مطالعه و با احتساب زمان تمرین دوره‌ای می‌باشد.

◀ به جهت اهمیت بیش از گذشته تکلیف در آموزش مجازی، بین ۲ تا ۴ نمره از درس مربوط در میان نیم‌سال و پایان نیم‌سال به وضعیت تکالیف دانش‌آموزان اختصاص می‌یابد.

◀ در کارنامه امتیازی برای کامل بودن تکالیف، امتیاز ویژه‌ای در نظر گرفته می‌شود.

◀ دبیرانی که در درس خود نمره‌ای جهت ارائه دانش‌آموزی دارند، پس از هماهنگی با مسؤولین پایه لازم است در سه هفته اول هر نیم‌سال، قالب و ضوابط کلی تحویل ارائه را در کلاس طرح نمایند تا دانش‌آموزان از ابتدای نیم‌سال نسبت به جزئیات ارائه تحویلی اشراف داشته باشند.

◀ یک نسخه از ضوابط و جزئیات تحویل ارائه به مسؤولین پایه تحویل داده می‌شود که در سامانه آموزش مجازی ضوابط ارائه و مهلت تحویل آن درج گردد.

جدول زیر مقدار ساعات مطالعه و تکلیف درس‌ها در منزل را نشان می‌دهد:

ردیف	پایه نهم	ساعت مطالعه	پایه دهم	ساعت مطالعه	پایه یازدهم	ساعت مطالعه
۱	ریاضی	۳:۳۰	ریاضی ۱	۴:۳۰	حسابان ۱	۵
۲	علوم	۳:۳۰	فیزیک ۱	۴:۳۰	فیزیک ۲	۴
۳	زیست	۳۰'	شیمی ۱	۲:۳۰	شیمی ۲	۲:۳۰
۴	هندسه	۱:۳۰	هندسه ۱	۲	هندسه ۲	۲:۳۰
۵	فارسی و انشا	۱:۳۰	فارسی ۱ و نگارش	۱:۳۰	فارسی ۲ و نگارش	۱:۳۰
۶	پیام‌های آسمانی	۳۰'	دین و زندگی ۱	۳۰'	دین و زندگی ۲	۳۰'
۷	قرآن	۱	قرآن	۳۰'	قرآن	۳۰'
۸	عربی	۱:۳۰	عربی ۱	۱:۳۰	عربی ۲	۱:۳۰
۹	رایانه	۱:۳۰	رایانه	۱	رایانه/کارآفرینی	۱
۱۰	زبان کانون	۳	زبان کانون	۳	زبان کانون	۳
۱۱	جغرافی و تاریخ	۳۰'	جغرافی	۳۰'	تاریخ	۳۰'
۱۲	مطالعات اجتماعی	۳۰'	تفکر و سواد رسانه‌ای	۰	زمین‌شناسی	۳۰'
۱۳	زبان انگلیسی	۳۰'	زیست شناسی	۲	آمار و احتمال	۲
۱۴			زبان انگلیسی	۳۰'	زیست‌شناسی	۵
۱۵					آمار و احتمال	۲
۱۶					ریاضی تجربی	۱
-	جمع کل	۱۹	جمع کل	۲۲	جمع کل	۲۵

ب) تصویربرداری از تکلیف یا آزمون

- ◀ تکالیف و آزمون‌ها باید روی کاغذ سایز B5 (سایز دفاتر معمولی) نوشته شود و از نوشتن آن روی تکه‌ای از کاغذ یا بریدن عکس (crop) اجتناب گردد.
- ◀ لازم است عکس در فایل ارسالی در جهت درست کاغذ (عمودی) تنظیم شده باشد به گونه‌ای که برای مشاهده آن نیازی به چرخش صفحه وجود نداشته باشد.
- ◀ ترتیب صفحات و سؤالات در هنگام ارسال رعایت گردد و تصاویر در نهایت در قالب یک فایل pdf جمع و ارسال شود.
- ◀ نیاز است کل پاسخ هر سؤال در یک صفحه باشد و از هر صفحه به صورت جداگانه تصویربرداری شود.
- ◀ کیفیت عکس تکالیف باید به گونه‌ای باشد که خوانا باشد و اندازه عکس در حد متعارف (نه بسیار بزرگ و نه کوچک) می‌باشد.
- ◀ بهترین و سریعترین روش برای تصویربرداری و ارسال تکلیف استفاده از نرم افزار CamScanner و تلفن همراه می‌باشد.

ج) تحویل تکلیف و نظارت بر انجام آن

- ◀ تحویل تمامی تکالیف به صورت جاری و روزانه در بستر سامانه مودل توسط دانش‌آموزان انجام می‌گیرد. به این صورت که دانش‌آموزان از تکلیف خود تصویربرداری کرده و با کمک نرم‌افزار آن را تبدیل به یک فایل pdf می‌نماید و در موعد مقرر در سامانه بارگذاری می‌نماید.
- ◀ زمان تحویل تکلیف درس‌ها تا ساعت ۲۱ روز قبل کلاس معین می‌گردد تا دبیران فرصت دیدن تصادفی تکلیف‌ها را قبل از شروع کلاس داشته باشند.
- ◀ معلمین در هر نوبت، تکلیف ۵ تا ۱۰ نفر از دانش‌آموزان را به صورت عددی از ۵ ارزیابی نموده و نمره آن را در سامانه آموزش مجازی وارد نمایند و در صورت نیاز بازخورد متنی برای هر دانش‌آموز قرار دهند. علاوه بر آن دبیران برای دانش‌آموزانی که تکلیف خود را ارسال نکردند یا دارای نقص است، نقص تکلیف را در فرم مربوطه آن گزارش می‌نمایند.

➤ مسؤولین پایه نیز در صورت مشاهده نقص در تکالیف دانش آموزان با هماهنگی با دبیر مربوط موضوع را بررسی و در صورت غیرموجه بودن به دبیر اطلاع می دهد تا در نمره دانش آموزان تاثیر داده شود.

➤ نمره تکلیف، با توجه به ۲ تا ۴ نوبت ارزیابی تکلیف و نمره دفتر دانش آموز می باشد.

➤ در هر میان نیم سال دفاتر تکلیف دانش آموزان در یک هفته جمع آوری شده و توسط دبیران ارزیابی می گردد.

➤ دبیران درس هایی که نمره ارائه دارند، فایل ارائه دانش آموزان را در چند محور ارزیابی نموده و نمره برآیند آن (از ۱۰) را هم در سامانه آموزش مجازی و هم در فایل نمره وارد می نمایند.

➤ با توجه به توضیحات روش تصویربرداری که در بالا آمد، در صورت عدم رعایت ضوابط اعلامی، ترتیب صفحات و کیفیت پایین عکس ارسالی، از نمره تکلیف تا ۲ نمره کسر می گردد. موارد حاد که امکان خواندن متن وجود ندارد، نقص تکلیف ثبت می گردد.

➤ دانش آموزانی که به دلایل موجه امکان ارسال تکلیف در زمان مقرر ندارند، لازم است تکالیف را به معلم راهنما ایمیل نمایند. فایل تکلیف در صورت تأیید معلم راهنما و آموزش، توسط آموزش مقطع در سامانه بارگذاری می شود.

➤ در صورت بارگذاری فایلی غیر از تکلیف مورد نظر یا ارسال فایل دانش آموز دیگر در سامانه، این مورد تخلف آموزشی محسوب شده و علاوه بر کسر ۰/۵ نمره انضباط برای ایشان نقص تکلیف ثبت می گردد. در صورت تکرار، موضوع در شورای مدرسه طرح و درباره آن تصمیم گیری می گردد.

➤ در صورت داشتن نقص تکلیف غیر موجه، در نمره دانش آموز تأثیرهای زیر داده خواهد شد:
(الف) با تشخیص دبیر مربوط، میزان تاثیر نقص تکلیف در نمره تکلیف دانش آموزان تا سقف ۲ نمره لحاظ می گردد. (هر بار نقص تکلیف ۰/۵ نمره کسر می گردد).

(ب) به ازای هر مورد نقص تکلیف ۰/۲۵ نمره و تا سقف ۲ نمره از انضباط دانش آموز با تشخیص معلم راهنما کسر می گردد.

◀ موارد نقص تکلیف غیرموجه دانش آموزان در پرونده آنها ثبت و در هر نیمسال تحصیلی به شرح زیر پی گیری می شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی گیری معلّم راهنما، کسر نمره انضباط
۳	اطّلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیاء، کسر نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، محرومیت از کلاس، کسر نمره انضباط، طرح در شورا
۵ و بیشتر	محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا درباره محرومیت روزانه (۱ تا ۳ روز)، کسر انضباط

◀ اگر دانش آموزی در نیمسال اوّل ۳ مورد یا بیشتر نقص تکلیف داشت، تعدادی (۱ تا ۲ مورد) با توجه به وضعیت دانش آموز و نظر معلم راهنما به نیمسال دوم منتقل می گردد و سابقه وی (تذکر جدی یا دریافت تعهد) در نظر گرفته می شود.

◀ در هر مقطع تحصیلی اگر دانش آموزی ۲ بار تعهد نقص تکلیف داشته باشد، برای سال تحصیلی بعد ثبت نام نمی گردد.



۴. بودجه بندی نمره‌ها

نام درس	مقاطع ارائه نموده	تعداد مستمر در هر مقطع	فعالیت های مستمر			امتیازی	آزمون پایانی
			آزمون مستمر	ارائه	تکلیف		
ریاضی / حسابان	بین نیم سال و نیم سال	۲	۶	-	۴	۱-۰	۱۰
هندسه	بین نیم سال و نیم سال	۲	۶	-	۴	۱-۰	۱۰
علوم / فیزیک / شیمی	بین نیم سال و نیم سال	۲	۶	-	۴	۱-۰	۱۰
زیست نهم	بین نیم سال و نیم سال ۱	۱	۵	۰	-	۱-۰	۱۵
	نیم سال ۲	۱	۵	۵	-	۱-۰	۱۰
زیست ۱ و ۲	بین نیم سال و نیم سال	۳	۶	-	۲	۱-۰	۱۲
آمار و احتمال	بین نیم سال	۲	۴	۰	۳	۱-۰	۱۳
	نیم سال	۲	۴	۳	۳	۱-۰	۱۰
عربی	بین نیم سال و نیم سال	۲	۶	-	۴	۱-۰	۱۰
فارسی	بین نیم سال و نیم سال	۲	۶	-	۲	۱-۰	۱۲
مطالعات اجتماعی (تاریخ/جغرافی، اجتماعی)	نیم سال ۱	۲	۸*۲	۴	-	۱-۰	-
	نیم سال ۲		۱۰*۱	-	-	۱-۰	۱۰
پیام های آسمان*	نیم سال ۱	۲	۶*۳	۳	-	۱-۰	-
	نیم سال ۲		۷*۲	-	-	۱-۰	۷
دین و زندگی	نیم سال ۱	۲	۱۰*۲	-	-	۱-۰	-
	نیم سال ۲		۱۰*۱	۴	-	۱-۰	۱۰
جغرافی / زمین شناسی	نیم سال ۱	۲	۱۰*۲	-	-	۱-۰	-
	نیم سال ۱		۱۰	۴	-	۱-۰	۱۰
زبان انگلیسی	نیم سال	۱	۸	-	-	۱-۰	۱۲
آمادگی دفاعی	نیم سال ۱	۰	-	-	-	۱-۰	۲۰
	نیم سال ۲		-	۸	-	۱-۰	۱۲

نام درس	مقطع	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره
قرآن	نیم سال	روان خوانی	۵	صبحگاهی	۳	مفاهیم	۹	تکلیف	۳	امتیازی	۱-۰
رایانه	نیم سال	آزمون کلاسی	۵	تکالیف	۵	تحویل پروژه	۱۰	ICDL	۰	امتیازی	۱-۰
سواد رسانه‌ای	پایان سال	-	۰	تکالیف	۸	تحویل پروژه	۱۲	-	-	امتیازی	۰
املا و انشا	نیم سال اول	میانگین نمرات اکتسابی در طول نیم سال (۴ تا ۶ آزمون کلاسی)									
	نیم سال دوم	میانگین نمرات اکتسابی در طول نیم سال (۴ تا ۶ آزمون کلاسی) و آزمون پایانی									

◀ در درس پیام‌های آسمان، یک آزمون اضافه ۵ نمره‌ای به درس احکام در هر نیم‌سال اختصاص می‌یابد.

◀ در درس زبان انگلیسی به صورت غیرهمزمان در سامانه آموزش مجازی ارائه می‌گردد، در هر نیم‌سال یک آزمون کلاسی و یک آزمون پایانی برگزار می‌گردد.

◀ در درس‌هایی که نمره تکلیف دارند، تکالیف دانش‌آموزان در چند نوبت توسط دبیر و مسئولان پایه کنترل می‌گردد که نمره تکلیف حاصل میانگین نمرات تکلیف داده شده می‌باشد.

◀ در هر میان نیم‌سال یک نوبت دفاتر دانش‌آموزان به مدرسه تحویل و توسط دبیران کنترل می‌گردد.

◀ در درس علوم، فیزیک و شیمی گزارش آزمایشگاه ارسالی توسط دانش‌آموزان تصحیح و نمره آن در نمره تکلیف درس اثر می‌گذارد.

۵. فعال بودن در کلاس درسی در حالت غیرحضوری

◀ در صورتی که دبیر از دانش‌آموز بخواهد تا میکروفون یا وبکم خود را فعال نماید و این امکان فراهم نگردد، دبیر موضوع را به مدرسه گزارش کرده و ۰/۵ نمره از نمره نهایی درس توسط آموزش مقطع در هنگام محاسبات نهایی نمره کارنامه کسر می‌گردد.

۶. نکات شرکت در آزمون غیرحضوری

- ❖ در ایام امتحانات برنامه صبحگاه طبق زمان اعلامی برگزار می‌گردد.
- ❖ آزمون‌ها رأس ساعت آغاز شده و زمان آزمون به جهت تأخیر در ورود به آزمون تمدید نمی‌گردد.
- ❖ با توجه به توضیحات روش تصویربرداری که در قسمت نکات تصویربرداری تکلیف آمد، در صورت عدم رعایت ضوابط اعلامی، ترتیب صفحات و کیفیت پایین عکس ارسالی، از نمره آزمون تا ۱ نمره کسر می‌گردد. مواردی که امکان خواندن متن وجود ندارد، نمره سؤالات مربوطه کسر می‌گردد.
- ❖ در صورت برخوردن به هرگونه مشکل در آزمون، از آن مستند تصویری (screenshot) تهیه نمایید و پس از اتمام آزمون آن را به **مسئولان پایه** ایمیل نمایید.
- ❖ زمان مورد نیاز جهت نوشتن صورت سؤالات، تصویربرداری از پاسخنامه، تبدیل به فایل pdf و بارگذاری آن در سامانه مودل در زمان آزمون لحاظ شده است. لذا از دانش‌آموزان انتظار می‌رود در زمان مقرر نسبت به بارگذاری فایل پاسخنامه اقدام نمایند.
- ❖ در صورتی که امکان بارگذاری به هر دلیلی برای شما میسر نگردد، فایل pdf پاسخنامه را در در زمان آزمون به **مسئولان پایه** ایمیل نمایید. در این موارد مشکل ایجاد شده توسط مسئولین پایه و آموزش بررسی شده و در صورت موجه بودن پاسخنامه مورد تأیید قرار گرفته و توسط آموزش بارگذاری می‌گردد.
- ❖ برای تأخیر زیر ۵ دقیقه در آزمون‌ها، در آزمون‌های کلاسی حداقل ۱ نمره و در آزمون‌های رسمی حداقل ۲ نمره کسر می‌گردد.
- ❖ تأخیر بالای ۵ دقیقه به منزله عدم تحویل پاسخنامه می‌باشد و نمره‌ای به دانش‌آموز تعلق نمی‌گیرد. (موارد خاص در شورای آموزشی مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.)

