

مقررات و ضوابط کاری دبیرستان

نسخه دانش آموزی



دبیرستان روزبه (دوره دوم)

سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹

باسمه تعالی

دانش آموزان عزیز،

با توجه به شرایط پیش آمده بابت بیماری کرونا و به تبع آن عدم امکان حضور منظم دانش آموزان به عنوان رکن اصلی مدرسه و جایگزین شدن آموزش غیرحضوری، مدرسه روزبه با تلاش های اخیر توانست روشی را انتخاب نماید که بتواند مشکلات آموزش غیر حضوری را برای دانش آموزان و همکاران به حداقل برساند. در این روش که محصول سرمایه گذاری سنگین در حوزه سخت افزاری، شبکه ای و نرم افزاری بوده، امکان استفاده دانش آموزان چه در حالت نیمه حضوری و چه غیر حضوری از کلاس های درس میسر می باشد. همچنین دبیران در این روش می توانند با حضور در کلاس درس از بستر تصویر و تخته کلاس و سایر مواد کمک آموزشی در پیش برد آموزش بهره گیرند.

مجموعه ای که پیش روی شماست خلاصه ای از روش کار دبیرستان را در سال تحصیلی جاری مشخص می نماید. امید است تا با مطالعه و توجه دقیق به نکات مطرح شده و به کار بستن هر یک از این نکات، سال تحصیلی خوبی را در پیش داشته باشید.

و من ا... التوفیق

دبیرستان روزبه (دوره دوم)





۱. زمان بندی و تقویم کاری مدرسه..... ۳
۲. تأخیر ورود ۴
۳. تکلیف و ارائه دانش آموزی..... ۵
- الف) ارائه تکلیف ۵
- ب) تحویل تکلیف و نظارت بر انجام آن ۷
۴. بودجه بندی نمره ها ۹
۵. نکات شرکت در آزمون غیرحضوری ۱۱

۱. زمان‌بندی و تقویم کاری مدرسه

◀ کلاس‌های نیم‌سال اول تحصیلی از ۱۵ شهریور آغاز و تا پایان هفته دوم دی و نیم‌سال دوم تحصیلی از هفته اول بهمن تا پایان اردیبهشت می‌باشد.

◀ آزمون‌های میان نیم‌سال اول از ۱۰ تا ۱۶ آبان، نیم‌سال اول از ۱۳ تا ۲۵ دی، میان نیم‌سال دوم از ۲۰ تا ۲۷ اسفند ماه و آزمون‌های پایان سال در خرداد ماه برگزار می‌گردد.

◀ در هفته آزمون‌های میان نیم‌سال کلاس‌های درسی به مدت یک هفته و در آزمون‌های نیم‌سال به مدت دو هفته (به غیر از موارد خاص) تعطیل خواهد بود.

◀ زمان‌بندی زنگ‌ها به صورت زیر است:

زمان	برنامه	زمان	برنامه
۷:۱۵ - ۷:۱۰	صبحگاه، حضور و غیاب	۱۰:۲۰ - ۱۰:۰۰	زنگ تفریح
۷:۲۰ - ۸:۰۰	کلاس ۱	۱۱:۲۰ - ۱۱:۰۰	کلاس ۴
۸:۲۰ - ۸:۰۰	زنگ تفریح	۱۱:۲۰ - ۱۲:۰۰	کلاس ۵
۸:۲۰ - ۹:۰۰	کلاس ۲	۱۲:۲۰ - ۱۲:۰۰	زنگ تفریح
۹:۲۰ - ۹:۰۰	زنگ تفریح	۱۲:۲۰ - ۱۳:۰۰	کلاس ۶
۹:۲۰ - ۱۰:۰۰	کلاس ۳		

◀ به جهت شروع به موقع کلاس‌ها و ورود به کلاس مجازی لطفاً ۵ دقیقه قبل از زنگ در کلاس حضور داشته باشید.

◀ کلاس زبان کانون در روزهای یکشنبه و سه‌شنبه بعد از ظهر برگزار می‌گردد.

◀ برای هر پایه تمرین دوره‌ای با هدف جمع‌بندی سرفصل‌های آموزشی در نظر گرفته شده است که یک نوبت آن در بعداز ظهر (نهم: دوشنبه، دهم: شنبه، یازدهم: چهارشنبه) و نوبت دوم صرفاً برای پایه دهم و یازدهم در داخل برنامه روزانه برگزار می‌گردد.

◀ آزمون‌های مستمر دانش‌آموزان در روزهای زوج از ساعت ۱۴:۳۰ تا ۱۵ برگزار می‌شود.

◀ برای پایه دهم و یازدهم روزهای دوشنبه بعدازظهر کلاس‌های گروه اندیشه برگزار می‌گردد.

۲. تأخیر ورود

- ◀ زمان اعلام حضور در برنامه صبحگاه ۷:۰۵ می باشد و زمان محاسبه تأخیر، ساعت ۷:۱۰ است.
- مبنای محاسبات تأخیر ورود دانش آموزان یک نیم سال تحصیلی است.
- ◀ تمامی کلاس ها سه دقیقه بعد از شروع به صورت خود کار بسته خواهد شد و ورود دانش آموزان به کلاس مستلزم هماهنگی با مسئولین پایه می باشد.
- ◀ نحوه برخورد با تأخیر ورود در یک نیم سال مطابق جدول زیر است:

دفعات تأخیر	عکس العمل	کسر نمره انضباط
۱	-	۰/۲۵
۲-۳	تذکر به دانش آموز توسط مسئولین پایه	۰/۲۵
۴	مذاکره با اولیای دانش آموز در مورد وضعیت حضور و بحث محرومیت	۰/۲۵
۵	محرومیت از کلاس توسط مسئولین پایه	۱
۶	احضار ولی و اخذ تعهد کتبی از دانش آموز و اولیاء	۰/۲۵
۷	اخذ تصمیم در شورای دبیرستان (اخراج موقت) یا (اخراج دائم)	با نظر شورا

- ◀ چنانچه به هر دلیلی دانش آموز نتواند در کلاس حاضر شود، اولیا دانش آموز می بایست به دفتر مدرسه اطلاع دهند.

- ◀ تشخیص موجّه یا غیرموجّه بودن تأخیر با مسئولین نظامت است.

- ◀ چنانچه به هر دلیلی (موجّه یا غیرموجّه) دانش آموزی دیر به کلاس برسد، نمی تواند در کلاس درس آن ساعت حضور یابد. پس باید توجّه داشت حضور به موقع و مرتّب در کلاس از موارد مهمّی است که باید همه ما رعایت نماییم.

۳. تکلیف و ارائه دانش‌آموزی

الف) ارائه تکلیف

◀ تکلیف هر درس با توجه به مقدار تدریس و طرح درس مربوط به آن و با در نظر گرفتن جدول زمان‌بندی مقدار ساعات مطالعه درس‌ها در منزل، توسط دبیر به دانش‌آموزان ارائه می‌شود.

◀ دبیران علاوه بر اعلام تکلیف درس و مهلت تحویل آن در فضای کلاس، آن را در فرم ثبت تکلیف به مسؤولین پایه تحویل نموده و سپس مسؤولین پایه آن را در سامانه آموزش مجازی در جلسه مورد نظر قرار می‌دهند.

◀ معلّم راهنما نظارت بر حجم تکلیف هر درس را برعهده دارد و در صورت نیاز با نظر دبیر مربوط و در صورت عدم دسترسی، با نظر معاونت آموزش می‌تواند در حجم تکلیف یک درس تغییر ایجاد نماید.

◀ متوسط زمان صرف شده برای انجام تکلیف و مطالعه روزانه در هر روز بین ۳ تا ۴ ساعت می‌باشد. که در ایام امتحانات میزان تکلیف حداکثر ۱/۵ تا ۲ ساعت خواهد بود.

◀ مدت تعیین شده در جدول شامل تکلیف نوشتنی و مطالعه و با احتساب زمان تمرین دوره‌ای می‌باشد.

◀ به جهت اهمیت بیش از گذشته تکلیف در آموزش مجازی، بین ۲ تا ۴ نمره از درس مربوط در میان نیم‌سال و پایان نیم‌سال به وضعیت تکلیف دانش‌آموزان اختصاص می‌یابد.

◀ در کارنامه امتیازی برای کامل بودن تکلیف، امتیاز ویژه‌ای در نظر گرفته می‌شود.

◀ دبیرانی که در درس خود نمره‌ای جهت ارائه دانش‌آموزی دارند، پس از هماهنگی با مسؤولین پایه لازم است در سه هفته اول هر نیم‌سال، قالب و ضوابط کلی تحویل ارائه را در کلاس طرح نمایند تا دانش‌آموزان از ابتدای نیم‌سال نسبت به جزئیات ارائه تحویلی اشراف داشته باشند.

◀ یک نسخه از ضوابط و جزئیات تحویل ارائه به مسؤولین پایه تحویل داده می‌شود که در سامانه آموزش مجازی ضوابط ارائه و مهلت تحویل آن درج گردد.

جدول زیر مقدار ساعات مطالعه و تکلیف درس‌ها در منزل را نشان می‌دهد:

ردیف	پایه نهم	ساعت مطالعه	پایه دهم	ساعت مطالعه	پایه یازدهم	ساعت مطالعه
۱	ریاضی	۳:۳۰	ریاضی ۱	۴:۳۰	حسابان ۱	۵
۲	علوم	۳:۳۰	فیزیک ۱	۴:۳۰	فیزیک ۲	۴
۳	زیست	۳۰'	شیمی ۱	۲:۳۰	شیمی ۲	۲:۳۰
۴	هندسه	۱:۳۰	هندسه ۱	۲	هندسه ۲	۲:۳۰
۵	فارسی و انشا	۱:۳۰	فارسی ۱ و نگارش	۱:۳۰	فارسی ۲ و نگارش	۱:۳۰
۶	پیام‌های آسمانی	۳۰'	دین و زندگی ۱	۳۰'	دین و زندگی ۲	۳۰'
۷	قرآن	۱	قرآن	۳۰'	قرآن	۳۰'
۸	عربی	۱:۳۰	عربی ۱	۱:۳۰	عربی ۲	۱:۳۰
۹	رایانه	۱:۳۰	رایانه	۱	رایانه	۱
۱۰	زبان کانون	۳	زبان کانون	۳	زبان کانون	۳
۱۱	جغرافی و تاریخ	۳۰'	جغرافی	۳۰'	تاریخ	۳۰'
۱۲	مطالعات اجتماعی	۳۰'	تفکر و سواد رسانه‌ای	۰	زمین‌شناسی	۳۰'
۱۳			زیست‌شناسی	۲	آمار و احتمال	۲
۱۴					زیست‌شناسی	۵
-	جمع کل	۱۹	جمع کل	۲۲	جمع کل	۲۵

ب) تحویل تکلیف و نظارت بر انجام آن

◀ تحویل تمامی تکالیف به صورت جاری و روزانه در بستر سامانه مودل توسط دانش‌آموزان انجام می‌گیرد. به این صورت که دانش‌آموزان از تکلیف خود تصویربرداری کرده و با کمک نرم‌افزار آن را تبدیل به یک فایل pdf می‌نمایند و در موعد مقرر در سامانه بارگذاری می‌نمایند.

◀ زمان تحویل تکلیف درس‌ها تا ساعت ۲۰ روز قبل کلاس معین می‌گردد تا دبیران فرصت دیدن تصادفی تکالیف‌ها را قبل از شروع کلاس داشته باشند.

◀ معلمین درس‌های تکلیف‌دار لازم است در هر نوبت، تکلیف ۵ تا ۱۰ نفر از دانش‌آموزان را به صورت عددی از ۵ ارزیابی نموده و نمره آن را در سامانه آموزش مجازی وارد نمایند و در صورت نیاز بازخورد متنی برای هر دانش‌آموز قرار دهند. علاوه بر آن دبیران لازم است برای دانش‌آموزانی که تکلیف خود را ارسال نکردند یا دارای نقص است، نقص تکلیف را در فرم مربوطه آن گزارش نمایند.

◀ مسئولین پایه در صورت مشاهده نقص در تکالیف دانش‌آموزان با هماهنگی با دبیر مربوط موضوع را بررسی و در صورت غیرموجه بودن به دبیر اطلاع می‌دهد تا در نمره دانش‌آموزان تاثیر داده شود.

◀ نمره تکلیف دانش‌آموزان، برآیند میانگین ۲ تا ۴ نوبت ارزیابی تکلیف دانش‌آموز می‌باشد.

◀ مسئولین پایه به صورت جداگانه یک ارزیابی عددی از ۵ نسبت به تکلیف دانش‌آموزان انجام می‌دهند که بیشتر ناظر بر نظم، کیفیت تحویل و شیوه ارسال می‌باشد.

◀ در هر میان نیم‌سال دفاتر تکلیف دانش‌آموزان در یک هفته جمع‌آوری شده و توسط دبیران ارزیابی می‌گردد.

◀ دبیران درس‌هایی که نمره ارائه دارند، فایل ارائه دانش‌آموزان را در چند محور ارزیابی نموده و نمره برآیند آن (از ۵) را هم در سامانه آموزش مجازی و هم در فایل نمره وارد می‌نمایند.

◀ مسئولین پایه به صورت پیوسته بر روند تحویل تکالیف و نظارت بر انجام آن نظارت می‌نمایند.

◀ موارد نقص تکلیف غیرموجّه دانش‌آموزان در پرونده آن‌ها ثبت و در هر نیم‌سال تحصیلی به شرح زیر پی‌گیری می‌شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی گیری معلّم راهنما، کسر نمره انضباط
۳	اطّلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیاء، کسر نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهّد، محرومیت از کلاس، کسر نمره انضباط، طرح در شورا
۵ و بیشتر	محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا درباره محرومیت روزانه (۱ تا ۳ روز)، کسر انضباط

در هر مقطع تحصیلی اگر دانش آموزی ۲ بار تعهد نقص تکلیف داشته باشد، برای سال تحصیلی بعد ثبت نام نمی گردد.



🔍 جدول زیر شیوه و اجزای ساخت نمرات هر درس را نمایش می‌دهد:

نام درس	مقطع	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	نام درس
قرآن	نیم سال	روانخوانی	۵	صبحگاهی	۳	مفاهیم	۹	تکلیف	۳	امتیازی
رایانه	نیم سال	آزمون کلاسی	۵	تکالیف	۵	تحويل پروژه	۱۰	ICDL	۰	امتیازی
سواد رسانه‌ای	پایان سال	-	۰	تکالیف	۵	تحويل پروژه	۱۵	-	-	امتیازی
املا و انشا	نیم سال اول	میانگین نمرات اکتسابی در طول نیم سال (۴ تا ۶ آزمون کلاسی)								
	نیم سال دوم	میانگین نمرات اکتسابی در طول نیم سال (۴ تا ۶ آزمون کلاسی) و آزمون پایانی								

- ◀ به جهت محدودیت‌ها و پیچیدگی‌های برگزاری آزمون در سال پیش‌رو، سقف برگزاری آزمون‌های مستمر در هر درس در هر مقطع زمانی ارزشیابی ۲ مورد خواهد بود.
- ◀ در درس پیام‌های آسمان، یک آزمون اضافه ۵ نمره‌ای به درس احکام در هر نیم‌سال اختصاص می‌یابد.
- ◀ برای درس زبان انگلیسی که به صورت غیرهمزمان ارائه می‌گردد، در هر نیم‌سال یک آزمون کلاسی و یک آزمون پایانی برگزار می‌گردد.
- ◀ در درس‌هایی که نمره تکلیف دارند، تکالیف دانش‌آموزان در چند نوبت توسط دبیر و مسئولان پایه کنترل می‌گردد که نمره تکلیف حاصل میانگین نمرات تکلیف داده شده می‌باشد.
- ◀ در هر میان نیم‌سال یک نوبت دفاتر دانش‌آموزان به مدرسه تحویل و توسط دبیران کنترل می‌گردد.
- ◀ در درس علوم، فیزیک و شیمی گزارش آزمایشگاه ارسالی توسط دانش‌آموزان تصحیح و نمره آن در نمره تکلیف درس اثر می‌گذارد.



۵. نکات شرکت در آزمون غیرحضوری

- ◀ در ایام امتحانات برنامه صبحگاه طبق زمان اعلامی برگزار می‌گردد.
- ◀ آزمون‌ها رأس ساعت آغاز شده و زمان آزمون به جهت تأخیر در ورود به آزمون تمدید نمی‌گردد.
- ◀ در مورد فایل پاسخنامه موارد زیر را لحاظ نمایید:
 - کیفیت تصویر باید به گونه‌ای باشد که دبیر امکان تصحیح را داشته باشد. در صورت خوانا نبودن تصویر پاسخنامه، نمره سؤال داده نمی‌شود. بهتر است با استفاده از نرم‌افزار CamScanner تصویربرداری انجام شده و از امکانات آن جهت بهبود کیفیت و وضوح تصویر استفاده شود. (آموزش استفاده از این نرم‌افزار در [صفحه آموزش مجازی](#) قرار دارد).
 - تصاویر باید در جهت صحیح در فایل قرار داده شود به این معنی که نیاز به چرخش تصویر جهت تصحیح وجود نداشته باشد.
 - در فایل ارسالی باید ترتیب سؤالات و تصاویر مربوط به آن رعایت شود تا دبیران امکان تصحیح را داشته باشند.
- ◀ در صورت برخوردن به هرگونه مشکل در آزمون، از آن مستند تصویری (screenshot) تهیه نمایید و پس از اتمام آزمون آن را به **مسئولان پایه** ایمیل نمایید.
- ◀ زمان مورد نیاز جهت نوشتن صورت سؤالات، تصویربرداری از پاسخنامه، تبدیل به فایل pdf و بارگذاری آن در سامانه مودل در زمان آزمون لحاظ شده است. لذا از دانش‌آموزان انتظار می‌رود در زمان مقرر نسبت به بارگذاری فایل پاسخنامه اقدام نمایند.
- ◀ در صورتی که امکان بارگذاری به هر دلیلی برای شما میسر نگردد، فایل pdf پاسخنامه را در در زمان آزمون به **مسئولان پایه** ایمیل نمایید. در این موارد مشکل ایجاد شده توسط مسئولین پایه و آموزش بررسی شده و در صورت موجه بودن پاسخنامه مورد تأیید قرار گرفته و توسط آموزش بارگذاری می‌گردد.

