

دفترچه راهنمای کارنمای امتیازی
دفترچه راهنمای کارنمای امتیازی

دفترچه راهنمای کارنمای امتیازی

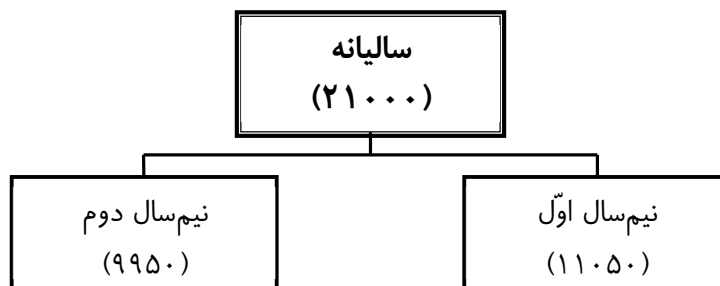


مقدمه

تربیت، فرآیندی چند بعدی است که از طریق کار مستمر و همه‌جانبه دانش‌آموز و مدرسه به نتیجه می‌رسد. بنابراین از مدرسه انتظار می‌رود برنامه جامعی را در این خصوص طراحی و اجرا نموده که در آن توازن و تناسب مطلوبی میان فعالیت‌های مختلف دانش‌آموز در مدرسه، رعایت گشته و به همه ابعاد رشد و فعالیت‌های دانش‌آموز با توجه به شرایط و امکانات مدرسه توجه شده باشد. نمایش اطلاعات همه فعالیت‌های دانش‌آموز در مدرسه در قالب یک گزارش کلی تحت عنوان کارنمای امتیازی انجام می‌شود.

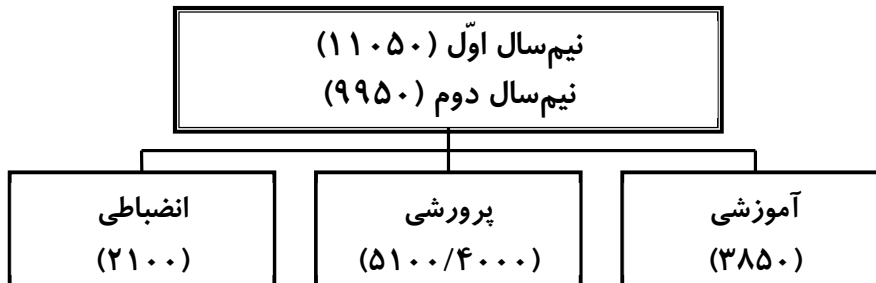
۱ - ساختار کلی کارنما

کارنمای امتیازی نمایانگر مجموعه فعالیت‌های دانش‌آموز در سه حوزه‌ی آموزشی، پرورشی و انضباطی می‌باشد. با کنار هم قرار گرفتن این سه بخش، علاوه بر اینکه اهمیت هر کدام از این بخش‌ها در مدرسه مشخص می‌شود، امکان بررسی بهتر عملکرد دانش‌آموز نیز فراهم می‌گردد. هر بخش، امتیاز خاصی داشته که در دو نیم‌سال اول و دوم، امتیازات مربوط، محاسبه می‌گردد. ارائه کارنما در انتهای هر نیم‌سال انجام شده و مجموع امتیازات دو نیم‌سال، امتیازات سالیانه دانش‌آموز را مشخص می‌نماید. لازم به ذکر است که حضور دانش‌آموز در برنامه تشویقی پایان نیم‌سال، با توجه به کسب امتیازات لازم همان نیم‌سال در میان سایر دانش‌آموزان پایه مربوط، انجام می‌شود.



مجموعه برنامه‌های مدرسه و فعالیت‌های دانش‌آموزان را می‌توان به طور کلی در سه بخش عمده دسته‌بندی کرد: ۱- بخش آموزشی، ۲- بخش پرورشی و ۳- بخش انضباطی

با توجه به اهمیتی که هر کدام از این بخش‌ها در موفقیت دانش‌آموزان دارد، ارزش‌گذاری که برای هر بخش در نظر گرفته شده مطابق نمودار زیر است:



نسبت سهمیه هر کدام از بخش‌های فوق می‌تواند نشان‌دهنده سیاست‌ها، امکانات و شرایط اجرایی مدرسه و صلاح‌دیدی که در رابطه با تناسب وجود هر یک از نظام‌های مطرح که در قالب واحدهای امتیازی تعریف شده است باشد.

انشاءالله با توجه و تناسب و سعی در تقویت کافی هر کدام از زمینه‌های موجود، توشه‌ای همه‌جانبه از توانمندی‌ها و تجربیات جهت آماده شدن برای ورود به اجتماع کسب کنیم.

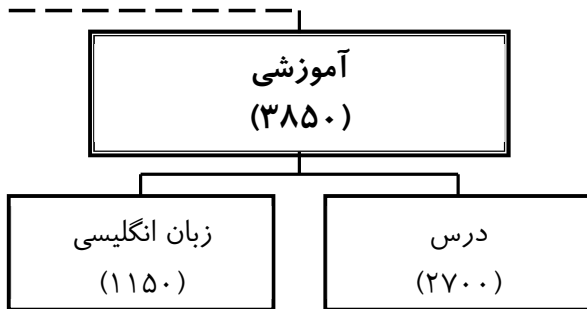
۲- نحوه اجرا

امتیازهای کارنما در واقع در طول نیم‌سال توسط مسئولین هر قسمت به صورت تدریجی تکمیل می‌شود. با توجه به بخش‌های مختلفی که در کارنما برای درج امتیازها در نظر گرفته شده است، دانش‌آموزان می‌توانند برای تحقیق در هر مورد و مسئله‌ای به مسئول هر بخش و یا معلم راهنمای پایه خود مراجعه نمایند.

در ادامه هر بخش و زیرشاخه‌های مرتبط با آن معرفی می‌گردد.

۳- بخش آموزشی

از اصلی‌ترین اهداف مدرسه ارتقای سطح علمی دانش‌آموزان در زمینه‌های مختلف آموزشی می‌باشد. فعالیت‌های آموزشی مدرسه در دو بخش «درس» و «زبان انگلیسی» دسته‌بندی شده‌اند.



همان‌گونه که تقسیم امتیازهای این بخش در نمودار بالا مشاهده می‌شود، ۲۷۰۰ امتیاز این بخش به شاخه درس و ۱۱۵۰ امتیاز دیگر آن به شاخه زبان اختصاص یافته که توضیحات هر بخش به شرح زیر است.

۳- الف - درس

این قسمت بیانگر مجموعه فعالیت‌های درسی است که دانش‌آموزان در طول نیم‌سال تحصیلی به آنها می‌پردازند. معدل کارنامه درسی اثر امتیازی معدل کارنامه در این بخش بوده، همچنین نحوه انجام تکلیف و نیز تلاشهایی که دانش‌آموز جهت حفظ موقعیت درسی خود طی نیم‌سال انجام داده که به شکل توان درسی تعریف می‌شود در این بخش منعکس می‌گردد.



۳- الف- ۱- معدّل کارنامه

معدّل کارنامه

(۲۰۰۰)

<ضریب محاسبه * معدّل >

معدّل کارنامه، حاصل امتیازی است که از کارنامه تحصیلی دانش آموز در نیمسال تحصیلی به دست می آید. لازم به ذکر است که معدّل کارنامه، تنها به عنوان بخشی از فرآیند تربیتی دانش آموز دیده شده، به این ترتیب می توان هدف از ارائه کارنامه درسی به

اولیا و دانش آموزان را صرفاً به اطلاع رساندن جزئیات و ریزنمرات درسی که در محدوده زیرشاخه معدّل کارنامه قرار دارد دانست. ضریب محاسبه امتیاز این بخش در کارنامه به صورت پلکانی و براساس جدول زیر می باشد:

| محدوده معدّل | معدّل ≤ ۱۹/۵ | ۱۹/۵ < معدّل ≤ ۱۹ | ۱۸/۵ < معدّل ≤ ۱۸ | ۱۸ < معدّل ≤ ۱۷/۵ | ۱۷/۵ < معدّل ≤ ۱۷ | ۱۷ < معدّل |
|-----------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| ضریب محاسبه | امتیاز کامل | ۹۵ | ۹۰ | ۸۵ | ۸۰ | ۷۵ |

۳- الف- ۲- انجام تکلیف

انجام تکلیف

(۴۰۰)

<۱۰۰*تعداد نقص-۴۰۰ >

تکالیف منزل با اهداف آموزشی پیش بینی شده برای تمرین و تثبیت مطالب درسی بسیار کمک کننده بوده و در امر یادگیری دانش آموز نقش بسیار مهمی دارد می باشد. به همین دلیل، این

مهم توسط معلمان مربوط و معلم راهنما کنترل شده و موارد نقص تکلیف در طی هر نیمسال ثبت می گردد. نحوه انجام تکالیف دانش آموزان، امتیاز این بخش را مشخص خواهد کرد. به ازای هر مورد ۱۰۰ امتیاز از امتیاز کل کسر شده و در موارد بیشتر از ۴ مورد تا ، ۲۰۰ - امتیاز از این بخش کسر خواهد شد.

۳- الف- ۳- توان درسی

توان درسی

(۳۰۰)

<۱۰۰*تعداد نمره قرمز-۳۰۰>

با توجه به طیف و حداقل استعدادها از تمامی دانش‌آموزان انتظار می‌رود در نتایج آزمون‌های پایان نیم‌سال در پایه ششم نمره کمتر از ۱۶ و در پایه‌های هفتم و هشتم نمره کمتر از ۱۵

نداشته باشند که وجود آن می‌تواند نشان‌دهنده عدم تلاش کافی در این راستا باشد.

لذا در صورت وجود نمره قرمز به ازای هر مورد ۱۰۰ امتیاز کسر خواهد شد. در صورت افزایش تعداد موارد این بخش تا ۲۰۰ امتیاز منفی محاسبه می‌گردد.

۳- ب- زبان انگلیسی

اهمیت یادگیری زبان انگلیسی به عنوان مهارت مهمی جهت حضور و نقش آفرینی در دنیای علم و پژوهش، برکسی پوشیده نیست. به همین دلیل، علاوه بر برگزاری کلاسهای زبان رسمی آموزش و پرورش (که توضیحات مربوط به آن در آئین نامه آموزشی داده شده است)، زمینه برگزاری کلاسهای کانون زبان ایران نیز در مدرسه فراهم شده است. با توجه به نتایج دانش آموزان در کلاس زبان کانون، امتیازات این بخش مطابق جدول مقابل در نظر گرفته شده است.

| |
|--------------------------|
| زبان انگلیسی (۱۱۵۰) |
| نمره زبان (۳۰۰) |
| قبولی در ترم (۲۰۰) |
| موقعیت نسبی ترم (۴۵۰) |
| اتمام دوره (۲۰۰) |

۳- ب- ۱- نمره زبان

امتیاز این قسمت برابر با اعمال ضریب ۱/۵ در مجموع نمره ۲ ترم گذرانده شده در هر نیم سال می باشد. دو ترم تابستان و پاییز برای نیم سال اول و دو ترم زمستان و بهار برای نیم سال دوم منظور خواهد شد.

| |
|--|
| نمره زبان (۳۰۰) <۳* میانگین نمرات ۲ ترم> |
|--|

امتیاز دانش آموزانی که در ترم تابستانی شرکت نمی کنند (نوجوان و بزرگسال اختیاری) با اعمال ضریب ۱/۵، فقط در نمره ی ترم پاییز آنها محاسبه خواهد شد.

۳- ب- ۲- قبولی در ترم

برنامه آموزش زبان به گونه ای تنظیم شده است که دانش آموزان در یک سال تحصیلی می توانند در ۴ ترم شرکت کنند. قبول شدن در هر یک از این ترم ها، قسمتی از امتیاز این بخش را تشکیل خواهد داد. با احتساب هر قبولی ۱۰۰ امتیاز، نحوه امتیازدهی در این قسمت مشخص می شود.

| |
|---|
| قبولی در ترم (۲۰۰) <۱۰۰* تعداد قبولی (۲ ترم)> |
|---|

۳-ب-۳- موقعیت نسبی ترم

موقعیت نسبی ترم

(۴۵۰)

<۵۰* ضریب موقعیت ± ۲۰۰>

طبق برنامه پیش‌بینی شده، برای اینکه دانش‌آموز بتواند دوره کامل آموزش زبان را به پایان برساند، انتظار می‌رود با توجه به پایه تحصیلی در هر نیم‌سال، در موقعیت مناسبی مطابق جدول قرار داشته باشد.

اگر دانش‌آموز بتواند در انتهای هر نیم‌سال، موقعیت ترم خود را حفظ کند، ۲۰۰ امتیاز دریافت خواهد کرد. اما به ازای هر ترم عقب بودن، ۵۰- امتیاز و به ازای هر ترم جلو بودن، ۵۰+ امتیاز دریافت خواهد کرد. حداکثر امتیاز این قسمت، ۴۵۰ و حداقل صفر می‌باشد.

جدول حد نصاب‌ها به صورت زیر می‌باشد:

| پایه | نیم‌سال اول | نیم‌سال دوم |
|------|-------------|-------------|
| ششم | E11 | E12 |
| هفتم | E13 | Pre1 |
| هشتم | Pre2 | Pre3 |

۳-ب-۴- اتمام دوره

اتمام دوره

(۲۰۰)

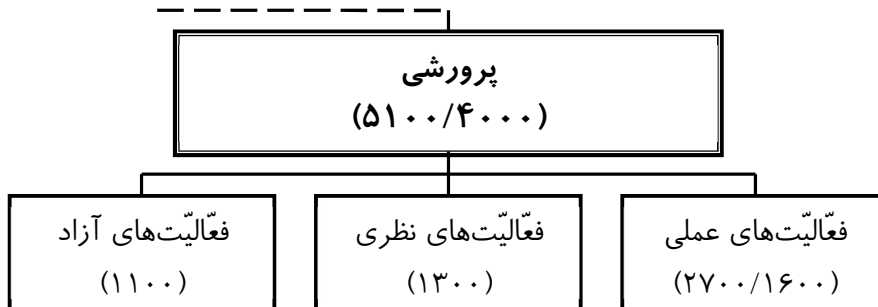
<اختصاص سقف = اتمام>

برای دانش‌آموزانی که دوره زبان خود را در دبیرستان دوره اول به اتمام رسانده باشند، کل امتیاز این قسمت صرف نظر از دیگر بخش‌ها منظور خواهد شد.

در صورتی که دانش‌آموزی در سطوح High باشد، ۱۰۰ امتیاز و در صورت قبولی در سطح High3، کل امتیاز را کسب می‌نماید.

۴- بخش پرورشی

پرورش استعدادها و توجه به علایق و امور غیر درسی و تربیتی دانش‌آموزان، از مواردی است که مدرسه توجه ویژه‌ای به آن‌ها دارد. بخش پرورشی، شامل فعالیت‌هایی است که این مهم را به انجام رسانده و در سه عنوان نظری، عملی و آزاد دسته‌بندی می‌شود.

**۴- الف - فعالیت‌های عملی**

در نهایت دانش‌آموزان وارد اجتماع خواهند شد و مسئولیت قسمتی از آن را بر عهده خواهند گرفت. برای انجام هرچه بهتر آن لازم است از هم‌اکنون در کسب توانایی‌هایی مانند انجام یک کار فردی مشخص، انجام فعالیت‌های گروهی و هدایت دیگران به همراه شیوه‌های ارتباطی مناسب آمادگی لازم را پیدا کنند.

فعالیت‌های عملی شامل فعالیت‌هایی است که بیشتر از نوع فعالیت‌های فیزیکی و جسمانی بوده و دانش‌آموز با توجه به علاقه خود در این قسمت به فعالیت می‌پردازد. تقسیم‌بندی این بخش به ترتیب مقابل می‌باشد.



۴- الف - ۱- مسئولیت‌ها

مسئولیت‌ها

(۵۰۰)

>ارجاع به جدول مربوطه<

روحیه مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در قبال وظایف پذیرفته شده، موضوع بسیار مهمی است که برای تقویت آن در مدرسه، فعالیت‌های مختلفی برنامه‌ریزی شده است.

برای ارج نهادن به این روحیه خوب و شرکت همگان در فعالیت‌هایی که توان انجام آن را دارند و همچنین ایجاد زمینه‌های آموزش مدیریت و کار جمعی، معاونت‌ها و بخش‌های مختلف مدرسه، مسئولیت‌هایی را پیش‌بینی و به دانش‌آموزان، محول کرده‌اند.

مسئولیت‌ها به دو نوع فردی و گروهی تقسیم می‌شوند. در مسئولیت‌های فردی نحوه عملکرد و مسئولیت‌پذیری فردی دانش‌آموز ارزیابی شده و بر اساس آن امتیازدهی انجام می‌شود ولی در مسئولیت‌های گروهی تلاش جمعی گروه ارزیابی می‌شود و به هر یک از اعضای گروه امتیاز یکسانی تعلق می‌گیرد.

مسئولیت‌های گروهی:

با دسته‌بندی دانش‌آموزان به گروه‌های ۳ نفره، هر کلاس به ۱۰ گروه تقسیم می‌شود. گروه‌ها شامل سرگروه و اعضای گروه بوده و تمام فعالیت‌های روزمره دانش‌آموزان در مدرسه (اعم از درسی و انجام مسئولیت‌های دانش‌آموزی) توسط گروه‌ها انجام می‌شود. همچنین مسئولیت نظارت بر انجام و حسن انجام فعالیت‌های گروه‌ها، توسط مسئولین فردی که در جدول‌های صفحه بعد مشخص شده، انجام می‌شود.

مسئولیت‌های فردی:

مسئولیت‌های فردی به صورت انفرادی توسط دانش‌آموز انجام شده و در بازه‌های زمانی مشخص تغییر می‌کند. هر دانش‌آموز در هر نیم‌سال از ۱ تا ۳ مسئولیت را از طرف مدرسه عهده‌دار شده و امتیاز مسئولیت، بر اساس کیفیت انجام آن محاسبه می‌شود. ارزیابی کیفیت مسئولیت، بر اساس عناوین عالی، بسیار خوب، خوب، متوسط، ضعیف انجام می‌شود. در جدول، عناوین و نوع مسئولیت‌ها، مشخص شده است.

| عنوان | امتیاز | نحوه انتخاب | دوره تغییر | تعداد | توضیحات |
|------------------|--------|--------------|--------------|-------|------------------|
| شورای دانش‌آموزی | ۲۰۰ | رای‌گیری | سالانه | ۸ | ۸ نفر در سال |
| مدیر کلاس | ۳۰۰ | رای‌گیری | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| مسئول اجرایی | ۳۰۰ | رای‌گیری | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| مسئول درسی | ۳۰۰ | رای‌گیری | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| همیار درسی | ۲۵۰ | مسئول درسی | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| مسئول پرورشی | ۳۰۰ | رای‌گیری | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| حضور و غیاب | ۱۵۰ | مسئول اجرایی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| وسایل کلاس | ۱۵۰ | مسئول اجرایی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| دفتر یادداشت | ۲۰۰ | مسئول اجرایی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| رضایت‌نامه‌ها | ۲۰۰ | مسئول اجرایی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| جمع‌آوری دفاتر | ۲۰۰ | مسئول اجرایی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| مسئول نماز کلاس | ۱۵۰ | مسئول پرورشی | میان نیم‌سال | ۱ | ۲ نفر در نیم‌سال |

مسئولیت‌های فردی زیر نظر شورای کلاس

| | عنوان | امتیاز | نحوه انتخاب | دوره تغییر | تعداد | توضیحات |
|--------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| مسئولیت‌های فردی زیر نظر مدرسه | امور ورزشی | ۲۵۰ | پایه‌ای | نیم‌سال | ۳ | ۳ نفر در نیم‌سال |
| | نمازخانه | ۲۰۰ | پایه‌ای | میان نیم‌سال | ۳ | ۶ نفر در نیم‌سال |
| | ناهارخوری | ۲۰۰ | پایه‌ای | نیم‌سال | ۴ | ۴ نفر در نیم‌سال |
| | حیاط | ۲۰۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | ۶ | ۶ نفر در نیم‌سال |
| | راهرو | ۲۰۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | ۱۳ | ۱۳ نفر در نیم‌سال |
| | قرآن صبحگاهی | ۱۵۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | ۲ | ۲ نفر در نیم‌سال |
| | سرویس | ۲۰۰ | مدرسه‌ای | سالانه | ۲۰ | هر سرویس ۱ نفر |
| | کانون زبان و فوق برنامه | ۲۰۰ | زبان و فوق برنامه | نیم‌سال و ترم | ۲ | ۴ نفر در نیم‌سال |
| | کلیددار | ۱۰۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | ۱ | ۱ نفر در نیم‌سال |
| | کتابخانه | ۲۰۰ | مدرسه‌ای | میان نیم‌سال | ۳ | ۶ نفر در نیم‌سال |
| | تأخیر صبح | ۱۵۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | ۲ | ۴ نفر در نیم‌سال |
| | اذان و دعا | ۵۰ | مدرسه‌ای | نیم‌سال | - | - |
| پرچم | ۱۰۰ | مدرسه‌ای | میان نیم‌سال | ۲ | ۴ نفر در نیم‌سال | |
| مسئولیت‌های گروهی | نظافت کلاس | ۵۰ | گروه دانش‌آموزی | سالانه | ۳ | کل دانش‌آموزان |
| | نظافت ناهارخوری | ۵۰ | | سالانه | ۳ | کل دانش‌آموزان |
| | نظافت تخته کلاس | ۵۰ | | هفتگی | ۳ | کل دانش‌آموزان |
| | نمازخانه (مکبر، سجاده) | ۵۰ | | نیم‌سال | ۳ | کل دانش‌آموزان |
| مسئولیت‌های اردوی تابستان | مسئول غرفه نمایشگاه | ۲۰ | مریبان اردو | تا پایان اردو | بر اساس نظر مربی | |
| | مسابقات پرورشی | ۲۰ | معاونت پرورشی اردو | | | |
| | صبحگاه | ۲۰ | | | | |
| | پخش تغذیه | ۲۰ | | | | |
| | جمع‌آوری وسایل | ۶۰ | | | | |
| | نظافت | ۶۰ | | | | |
| | مسئول کلاس | ۱۰۰ | | | مسئول اجرایی اردو | |
| | سرویس | ۱۰۰ | | | | |
| | | | | | | |

۴- الف - ۲- ورزش

ورزش
(۶۰۰)
<نحوه فعالیت>

توجه به شادابی و طراوت دانش‌آموزان و اهمیت سلامت جسمانی ایشان موجب شده تا مدرسه برنامه ویژه‌ای برای فعالیت‌های ورزشی دانش‌آموزان پیش‌بینی نماید.

با توجه به امکانات و شرایط خوبی که در مدرسه فراهم آمده برنامه ورزشی مدرسه به طور پیوسته، از سال‌های آغازین دبستان تا پایان دوره دبیرستان، اجرا می‌شود. جزئیات این برنامه در دفترچه ورزش به اطلاع اولیا و دانش‌آموزان رسانده شده و در این بخش نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های ورزشی دانش‌آموزان ارائه می‌شود.

| بخش | امتیاز |
|---------------------|--------|
| نمره ورزش | ۲۰۰ |
| شنا (حضور و فعالیت) | ۲۰۰ |
| ورزش تخصصی | ۲۰۰ |

نمره ورزش:

امتیاز نمره ورزش با توجه به نمره‌ای که دانش‌آموز در کلاس کسب می‌نماید طبق جدول زیر

محاسبه می‌گردد:

| نمره ورزش (x) | $19/5 \leq x$ | $18/5 \leq x < 19/5$ | $17/5 \leq x < 18/5$ | $17 \leq x < 17/5$ | $x < 17$ |
|---------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------|
| امتیاز | ۲۰۰ | ۱۵۰ | ۱۲۵ | ۱۰۰ | ۵۰ |

شنا:

امتیاز حضور در جلسات آموزشی شنا (۷۵ امتیاز) به صورت پایه به تمامی دانش‌آموزان داده می‌شود و به ازای هر غیبت در بخش حضور ۲۵ امتیاز کسر می‌گردد. امتیاز ارزیابی (۱۲۵ امتیاز) هم با توجه به ارزیابی مربی شنا اختصاص می‌یابد.

ورزش تخصصی:

آموزش ورزش‌های تخصصی در مجموعه ورزشی بامداد به عنوان بخشی از کلاس‌های فوق برنامه در طول سال تحصیلی ادامه خواهد داشت. امتیاز این قسمت مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد:

| عنوان | امتیاز |
|---------|--------|
| حضور | ۷۵ |
| ارزیابی | ۱۲۵ |

به ازای هر غیبت در بخش حضور، ۲۵ امتیاز کسر می‌گردد. امتیاز ارزیابی بر اساس ارزیابی پایانی دبیر در هر کلاس، محاسبه می‌گردد.

۴- الف- ۳- اردوها و بازدیدها

اردوها و بازدیدهای علمی، فرصت ارزشمندی است تا دانش‌آموزان ضمن قرار گرفتن در محیط‌های کاری و علمی، با شرایط واقعی محیط نیز آشنا شده و برای آینده خود انتخاب مناسبی انجام دهند. با توجه به نحوه حضور و استفاده دانش‌آموزان از برنامه، امتیاز این قسمت به ترتیب زیر تعریف می‌شود:

اردوها و بازدیدها

(۱۰۰)

<ارائه گزارش و حضور>

| عنوان | امتیاز |
|-----------------------|--------|
| حضور | ۸۰ |
| گزارش (در صورت امکان) | ۲۰ |

امتیاز قسمت حضور به صورت پیش فرض به همه دانش‌آموزان تعلق می‌گیرد و به ازای هر غیبت غیرموجه از سفر ۸۰ امتیاز و به ازای هر غیبت غیرموجه بازدید ۴۰ امتیاز کسر می‌شود.

در مواردی که نیاز به ارائه گزارش بازدید می‌باشد، طبق ارزیابی انجام شده امتیاز این قسمت محاسبه می‌گردد.

۴- الف - ۴- فوق برنامه

فوق برنامه
(۴۰۰)
<حضور و ارزشیابی>

علاوه بر آموزش رسمی و تکمیلی مدرسه، کلاس‌هایی برای دانش‌آموزان علاقمند و مستعد در حوزه‌های علمی، ذوقی، هنری، مهارتی و اعتقادی برگزار می‌گردد.

با توجه به اهمیت این بخش ۴۰۰ امتیاز برای آن در نظر گرفته شده است. در پایان هر ترم مربیان، ارزیابی خود را از کار هر دانش‌آموز ارائه خواهند داد و امتیاز ارزیابی، بر اساس میانگین ارزیابی‌ها در کلاس‌های ثبت‌نام شده، محاسبه می‌شود. این قسمت طبق جدول زیر امتیازدهی می‌شود.

| بخش | امتیاز |
|--------------|--------|
| حضور در کلاس | ۱۵۰ |
| ارزیابی دبیر | ۲۵۰ |

۴- الف - ۵- اردوی تابستانی

اردوی تابستانی
(۱۰۰۰) نیم‌سال اول
<ارجاع به جدول مربوطه>

بر نامه اردوی تابستانی، زمان قابل توجهی از اوقات فراغت و تعطیلات دانش‌آموزان را به خود اختصاص داده است. وجود فعالیت‌های متعدد و با نشاط در تابستان، مستلزم توجه ویژه به این بخش از فعالیت‌های عملی می‌باشد. امتیاز این بخش در کارنمای امتیازی نیم‌سال اول برای دانش‌آموزان پایه هفتم محاسبه نمی‌شود.

فعالیت‌های اردوی تابستان در دو عنوان کلی پرورشی و انضباطی و همانند سال تحصیلی با بخش‌های زیر ارائه می‌شود:

| جمع کل | انضباطی (۳۵۰) | | | | | پرورشی (۷۵۰) | | | | |
|--------|---------------|--------------|-------|-------------|--------------|------------------|------|---------|-----------|------|
| | | | | | | فوق برنامه (۳۰۰) | | مسئولیت | شنا (۱۵۰) | |
| | نظم در کلاس | نظم در اماکن | وسایل | وضعیت ظاهری | حضور به موقع | ارزیابی | حضور | | ارزیابی | حضور |
| ۱۱۰۰ | ۱۵۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۲۰۰ | ۱۰۰ | ۳۰۰ | ۱۰۰ | ۵۰ |

فعالیت‌های پرورشی عملی:

کلاس‌های آموزشی: هر دانش‌آموز در حداکثر ۴ کلاس، که اطلاعات آن در دفترچه اردوی تابستان درج شده و در خردادماه به ایشان ارائه شده، شرکت می‌نماید.

آموزش شنا: همانند سال تحصیلی، آموزش شنا بر اساس برنامه کلی مدرسه، پیگیری می‌شود.

مسئولیت‌ها: این بخش نیز همانند روال جاری مدرسه، در اردو (با عناوین متناسب با فعالیت‌های اردو) به صورت فردی و گروهی اجرا می‌شود. عناوین مسئولیت‌های اردو، در بخش مسئولیت‌ها در جدول مشخص شده است.

نحوه محاسبه اجزای این بخش، همانند بخش متناظر در سال تحصیلی است.

فعالیت‌های انضباطی:

فعالیت‌های انضباطی دانش‌آموزان در اردوگاه، مانند مدرسه پیگیری شده و از عناوین حضور در مدرسه (اردوگاه)، حضور در اماکن و رعایت قوانین، تشکیل می‌شود.

۴-ب- فعالیت‌های نظری

این بخش شامل فعالیت‌هایی است که به جنبه آموخته‌های ذهنی و فراگیری‌های دانش آموز در ارتباط با موضوعات مختلف فرهنگی، دینی و تربیتی می‌پردازد. عناوین و امتیازات این بخش به ترتیب مقابل می‌باشد.

۴-ب-۱- قرآن

آنس با قرآن و توانایی بهره‌مندی از قرآن گوهر ارزشمندی است که سبب شده تا مدرسه برنامه مشخصی برای فعالیت‌های قرآنی دانش‌آموزان طراحی و اجرا نماید. جزئیات برنامه مسابقات قرآن (که از ابتدای سال آغاز می‌شود) در دفترچه مسابقات قرآن مدرسه به آگاهی دانش‌آموزان می‌رسد. در این قسمت، به اختصار به نحوه محاسبه امتیازات این قسمت در هر نیم‌سال اشاره می‌کنیم.

| پایه | حفظ | مفاهیم | | روان‌خوانی |
|-------------|-----|-----------|------------------|------------|
| | | کتاب درسی | داستان‌های قرآنی | کلاس قرآن |
| ششم | ۶۰۰ | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۴۰۰ |
| هفتم و هشتم | ۶۰۰ | ۳۰۰ | - | ۳۰۰ |

۴-ب-۱-۱- حفظ قرآن

دانش‌آموزان هر پایه مطابق با برنامه حفظ قرآن در طول سال تحصیلی، مطابق جدول صفحه بعد حفظ سوره‌های مشخص شده را به مسئولین مدرسه تحویل می‌دهند.



| سوره‌ها (امتیاز) | نیم‌سال | پایه |
|---|---------|------|
| | اول | ششم |
| بینه (۹۵) / فجر (۱۵۵) / ضحی (۲۵) / لیل (۴۰) / بلد (۴۵) / غاشیه (۵۵) / اعلی (۴۰) / قرآن صبحگاهی (۱۴۵) | دوم | |
| | اول | هفتم |
| بینه (۵۰) / بلد (۴۵) / فجر (۷۰) / انشقاق (۵۵) / واقعه ۱ تا ۵۰ (۱۰۰) / ناس (۱۰) / فلق (۱۰) / توحید (۱۰) / مسد (۱۰) / نصر (۱۰) / کافرون (۱۰) / کوثر (۱۰) / ماعون (۲۰) / قریش (۱۰) / همزه (۲۰) / عصر (۱۰) / آیه الکرسی (۵۰) / قرآن صبحگاهی (۱۰۰) | دوم | |
| | اول | هشتم |
| لیل (۴۰) / غاشیه (۴۵) / طارق (۳۵) / تکویر (۴۵) / واقعه آیه ۵۱ تا آخر (۱۰۰) / عبس (۵۵) / فیل (۱۰) / تکاثر (۱۰) / قارعه (۲۵) / عادیات (۲۵) / زلزال (۱۵) / قدر (۱۰) / تین (۱۵) / انشراح (۱۰) / ضحی (۲۰) / آمن الرسول (۴۰) / قرآن صبحگاهی (۱۰۰) | دوم | |
| | اول | |
| مطففین (۷۰) / بینه (۵۰) / فجر (۷۰) / عبس (۵۰) / ۷ آیه حشر (۶۰) / علق (۳۰) / ناس (۱۰) / فلق (۱۰) / توحید (۱۰) / مسد (۱۰) / نصر (۱۰) / کافرون (۱۰) / کوثر (۱۰) / ماعون (۲۰) / قریش (۱۰) / فیل (۱۰) / همزه (۲۰) / عصر (۱۰) / قرآن صبحگاهی (۱۳۰) | دوم | |
| | اول | |
| تکویر (۶۰) / واقعه (۱۱۰) / دهر (۱۱۰) / تکاثر (۱۵) / قارعه (۲۰) / عادیات (۲۰) / زلزال (۱۵) / قدر (۱۰) / تین (۱۵) / انشراح (۱۵) / ضحی (۲۰) / آیه الکرسی (۵۰) / آمن الرسول (۳۰) / قرآن صبحگاهی (۱۱۰) | دوم | |

برنامه قرآن صبحگاهی به صورت یک برنامه سه ساله (در هر نیم‌سال شامل یکی از سوره‌های حاقه + قلم، مدثر + صف و ملک + معارج) خواهد شد و ارزیابی آن در پایان هر نیم‌سال به صورت کتبی صورت می‌پذیرد.

۴- ب- ۱- ۲- مفاهیم قرآن

در پایه ششم علاوه بر مفاهیم کتاب درسی، در نیم‌سال اول داستان حضرت داوود (ع) و در نیم‌سال دوم سیمای امیرالمومنین علی (ع) در قرآن کریم تدریس می‌شود که در هر نیم‌سال حداکثر ۲۰۰ امتیاز در مجموع به دانش‌آموز تعلق خواهد گرفت. برنامه مفاهیم در پایه‌های هفتم و هشتم صرفاً

مفاهیم کتاب منتخب (آموزش ترجمه و مفاهیم قرآن) می‌باشد. جدول زیر نحوه محاسبه امتیاز بر اساس نمره کسب شده در کلاس را نشان می‌دهد.

| نمره < ۱۶ | ۱۶ ≤ نمره < ۱۷ | ۱۷ ≤ نمره < ۱۸ | ۱۸ ≤ نمره < ۱۹ | ۱۹ ≤ نمره < ۲۰ | نمره = ۲۰ | محدوده نمره عنوان ↓ |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|------------------------|
| ۲۰ | ۴۰ | ۶۰ | ۸۰ | ۹۰ | ۱۰۰ | مفاهیم کتاب ششم |
| ۲۰ | ۴۰ | ۶۰ | ۸۰ | ۹۰ | ۱۰۰ | داستان قرآنی |
| ۱۰۰ | ۱۴۰ | ۱۸۰ | ۲۲۰ | ۲۶۰ | ۳۰۰ | هفتم و هشتم |

۴-ب-۱-۲-روانخوانی قرآن

برنامه روانخوانی بر اساس روانخوانی در کلاس قرآن انجام شده و امتیاز آن، بر اساس نمره کسب شده در کلاس قرآن، طبق جدول زیر محاسبه می‌گردد.

| نمره < ۱۶ | ۱۶ ≤ نمره < ۱۷ | ۱۷ ≤ نمره < ۱۸ | ۱۸ ≤ نمره < ۱۹ | ۱۹ ≤ نمره < ۲۰ | نمره = ۲۰ | محدوده نمره عنوان ↓ |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|------------------------|
| ۱۵۰ | ۲۰۰ | ۲۵۰ | ۳۰۰ | ۳۵۰ | ۴۰۰ | ششم |
| ۱۰۰ | ۱۴۰ | ۱۸۰ | ۲۲۰ | ۲۶۰ | ۳۰۰ | هفتم و هشتم |

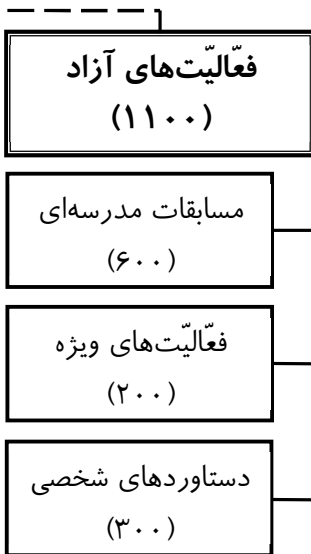
۴-ب-۲-کتابخانه

کتابخانه
(۱۰۰)
<متناسب با فعالیت>

به جهت ترویج فرهنگ کتابخوانی و مطالعه، برای دانش‌آموزان در کارنما، امتیازی در نظر گرفته شده است. در این راستا به ازای هر مورد خلاصه کتاب، حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴- ج- فعالیت‌های آزاد

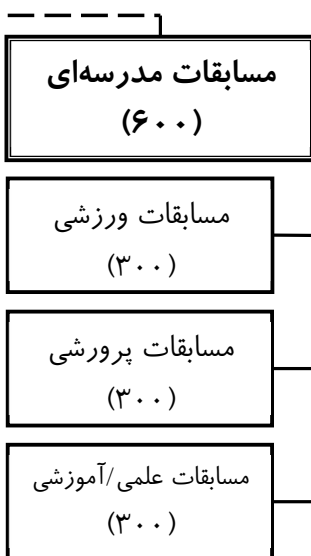
این بخش شامل مجموعه فعالیت‌هایی است که دانش‌آموزان بر اساس علائق و توانمندی‌های خود و بعضاً بدون انجام کار خاصی در مدرسه یا پشتیبانی مدرسه اقدام به آن نموده و به موفقیت دست می‌یابند. این بخش در عنوان مسابقات مدرسه‌ای، فعالیت‌های ویژه و دستاوردهای دانش‌آموزی تقسیم‌بندی می‌شود.

**۴- ج- ۱- مسابقات مدرسه‌ای**

مسابقات عرصه‌ای است که دانش‌آموزان در فضایی سالم و پرنشاط مهارت‌های فردی و گروهی خویش را بوته آزمایش قرار دهند. مسابقات مدرسه‌ای در سه زمینه ورزشی، پرورشی و علمی برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد. سعی شده است که مسابقات در طول سال تحصیلی و تابستان توزیع شده که همواره فضای نشاط و رقابت سالم در مدرسه برقرار باشد.

لازم به ذکر است دانش‌آموز در هر کدام از مسابقات حداکثر ۳۰۰ امتیاز و در این بخش حداکثر ۶۰۰ امتیاز می‌تواند دریافت نماید.

شیوه محاسبه امتیازهای این قسمت طبق جدول زیر می‌باشد:



| امتیاز | عنوان |
|--------|--------------------------------------|
| ۴۰ | شرکت در مسابقه (هر مسابقه ۴۰ امتیاز) |
| ۶۰ | نفر یا تیم سوم |
| ۸۰ | نفر یا تیم دوم |
| ۱۰۰ | نفر یا تیم اول |

مسابقات پرورشی:

در طی سال تحصیلی با توجه به مناسبت‌های خاص و یا جهت برآورده نمودن نیازهای پرورشی دانش‌آموزان، فعالیت‌ها یا مسابقات متنوعی طراحی گشته که علاوه بر متنوع ساختن فضای مدرسه، موجب آشنایی دانش‌آموزان با موضوعات فرهنگی و اعتقادی می‌شود.

مسابقات فرهنگی مدرسه در دو بخش کلی انجام می‌شود:

مسابقات منطقه، که مرحله مدرسه‌ای آن در مدرسه و توسط مسئولین مربوط، انجام می‌شود؛ مانند قرائت و حفظ و مفاهیم قرآن، اذان، احکام و انشای نماز، نهج‌البلاغه و صحیفه سجادیه و... . نفرات برتر این مسابقات برای شرکت در مسابقات منطقه، معرفی می‌گردند.

مسابقات مناسبتی، که با توجه به مناسبت‌های تقویمی انجام می‌شود؛ مانند زنگ غدیر، دهه فجر، آیات سرخ شهادت، کتاب‌خوانی، فضایل امام علی (علیه‌السلام) و... .

مسابقات ورزشی:

در هر ترم به مناسبت‌های مختلف مثل روز دانش‌آموز، مسابقات ورزشی در مدرسه برگزار می‌شود که به شرکت‌کنندگان در این مسابقات، امتیازاتی تعلق می‌گیرد.

مسابقات علمی:

با توجه به شرایط مدرسه، دانش‌آموزان می‌توانند در رشته‌هایی مانند علوم آزمایشگاهی و رباتیک شرکت نمایند.

۴-ج-۲- فعالیت‌های ویژه

**فعالیت‌های ویژه
(۲۰۰)**

این بخش شامل فعالیت‌هایی در حوزه‌های مختلف فرهنگی، هنری و آموزشی نظیر حضور در نمایشگاه‌های مدرسه، دست ساخته‌های شخصی و پروژه‌های علمی، حفظ شعر، مشارکت در

خیمه حسینی، طرح مدرسه در دست دانش‌آموزان، برگزاری ویژه برنامه‌ها، همکاری با بخش‌های مختلف مدرسه و... می‌باشد. ویژگی اصلی این دسته از فعالیت‌ها این است که جنبه رقابتی نداشته و دانش‌آموزان بر اساس علایق و یا توان و تخصص خود، در آن به کار گرفته شده و با مدرسه همکاری می‌کنند.

سقف امتیاز این بخش ۲۰۰ می‌باشد و مطابق جدول زیر امتیازها محاسبه می‌شود.

| ردیف | عنوان فعالیت | حداکثر امتیاز |
|------|---|---------------|
| ۱ | حفظ شعر | ۲۰ |
| ۲ | همکاری با پرورشی (تابلو، سیاهی نمازخانه، ...) | ۱۰۰ |
| ۳ | همکاری در نشریه | ۱۰۰ |
| ۴ | همکاری با مدرسه | ۱۰۰ |

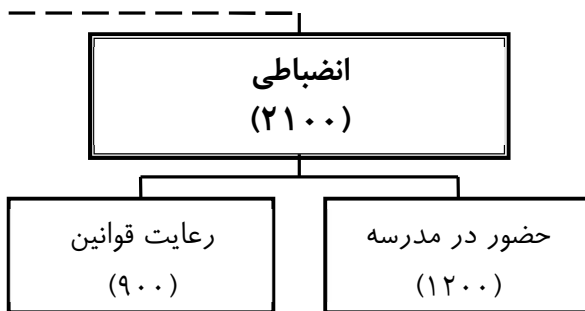
۴-ج-۳- دستاوردهای شخصی

دستاوردهای شخصی
(۳۰۰)

این بخش شامل فعالیت‌هایی است که بر اساس کوشش‌ها و استعداد‌های فردی دانش‌آموز و بعضاً فارغ از برنامه‌های مدرسه و توسط دانش‌آموز دنبال شده و منجر به کسب موفقیت‌هایی در مسابقات خارج از مدرسه می‌شود. مطابق با جدول زیر، امتیازات این بخش مشخص می‌شود:

| امتیاز | کسب مقام یا رتبه در | ردیف |
|--------|--|------|
| ۳۰۰ | مسابقات کشوری | ۱ |
| ۲۰۰ | مسابقات استان / رکوردشکن ادوار شنای مدرسه | ۲ |
| ۱۵۰ | مسابقات منطقه (ورزشی، پرورشی و...)، قرآن مدرسه و رکورددار سال شنای مدرسه | ۳ |

قابل ذکر است کسانی که از مرحله مسابقات منطقه، وارد مرحله مسابقات استان می‌شوند، فقط امتیازات مرحله استان را دریافت می‌نمایند. همچنین کسانی که وارد مرحله کشوری مسابقات شده و به کسب رتبه‌ای موفق می‌شوند، علاوه بر دریافت امتیاز کل این بخش، تقدیر شایسته‌ای نیز از ایشان در مدرسه، به عمل می‌آید.

۵- بخش انضباطی

برقراری نظم و انضباط و وجود آرامش در محیط کار، اهمیت بسیاری در زندگی و رفتار انسان دارد به همین دلیل توجه به حفظ آرامش و رعایت مقررات و قواعد مدرسه اهمیت ویژه‌ای می‌یابد.

در این خصوص، مدرسه می‌تواند به عنوان یک واحد اجتماعی کوچک نقش مهمی در نهادینه نمودن قانونمندی رفتار در دانش‌آموزان داشته و آن را تبدیل به یک عادت پسندیده نموده تا از این طریق، زمینه اتلاف وقت و آشفتگی امور از میان برداشته شود.

شیوه مدرسه در خصوص بخش انضباطی، در آیین نامه انضباطی به تفصیل بیان شده است. آنچه که در این قسمت مورد توجه است، نحوه اختصاص امتیاز این بخش در کارنمای امتیازی می‌باشد. این بخش از دو قسمت «حضور در مدرسه» و «رعایت قوانین» می‌شود.

قابل ذکر است امتیازات این بخش در ابتدا به همه دانش‌آموزان تعلق گرفته و در صورت مشاهده موارد انضباطی با توجه به نوع مورد، از امتیاز کسر می‌شود.

۵- الف - حضور در مدرسه

حضور در مدرسه
(۱۲۰۰)

حضور به موقع
(۴۰۰)

نظم در کلاس
(۴۰۰)

نظم در اماکن
(۴۰۰)

هر مکانی در مدرسه دارای شأنی مخصوص به خود می‌باشد که حفظ آن پیش‌نیاز هر فعالیتّی در آن می‌باشد. اصلی‌ترین این مکان‌ها در مدرسه نمازخانه، کلاس، محوطه و ناهارخوری می‌باشد. این قسمت از سه بخش حضور به موقع در مدرسه، رعایت نظم در کلاس و سایر مکان‌های مدرسه تشکیل شده است که در مجموع ۱۲۰۰ امتیاز دارد.

۵- الف - ۱- حضور به موقع

با توجّه به اهمّیت وقت‌شناسی و توجّه به نظم زمانی فعالیت‌ها انتظار می‌رود دانش‌آموز بدون تأخیر در مدرسه حضور یابد.

حضور به موقع
(۴۰۰)

<(حداکثر ۶ مورد)*۴۰۰-۱۰۰>

در این صورت امتیاز کامل این بخش به وی تعلق خواهد گرفت. در صورت انجام تأخیر، به ازای هر مورد تأخیر غیرموجّه (صبح)، ۱۰۰ امتیاز از این قسمت کسر می‌شود.

در صورت تعدّد تأخیر غیرموجّه، حداکثر تا ۲۰۰- امتیاز از وی کسر خواهد شد.

۵- الف - ۲- نظم در کلاس

نظم در کلاس
(۴۰۰)

<(موارد طبق جدول مربوطه)-۴۰۰>

اهمّیت محترم دانستن فضای کلاس درس و تنظیم رفتار فردی در این مکان سبب شده تا توجّه ویژه‌ای در این بخش صورت گرفته و موارد انضباطی تحت دو زیر شاخه «اخلال در

کلاس» و «بی‌نظمی در کلاس» تعریف می‌شود که کسر امتیاز هر قسمت، مطابق جدول زیر انجام می‌شود.

| نوع بی‌نظمی | مصادیق | میزان کسر امتیاز |
|-----------------|---|------------------|
| اخلال در کلاس | اخراج از کلاس، محرومیت از کلاس، غیبت غیرموجّه | ۲۰۰ |
| بی‌نظمی در کلاس | تأخیر ورود به کلاس، بی‌نظمی داخل کلاس | ۱۰۰ |

در صورت افزایش تعداد موارد، این بخش تا ۲۰۰ امتیاز منفی محاسبه می‌گردد.

۵- الف - ۳- نظم در اماکن

نظم در اماکن

(۴۰۰)

<تعداد موارد>*۴۰۰-۱۰۰

نحوه حضور دانش‌آموزان در هر مکان نشانه شخصیت آن‌ها بوده و اهمیت گذاشتن به آن از طرف هر شخصی، محترم شناخته می‌شود.

حضور در محوطه مدرسه نیز می‌تواند نمایانگر این شخصیت باشد. مکان‌هایی همچون ناهارخوری، حیاط و راهروها را می‌توان به عنوان نمونه در نظر گرفت. در این قسمت نیز به ازای وجود هر مورد انضباطی ۱۰۰ امتیاز از آن کسر می‌شود. در صورت افزایش تعداد موارد، این بخش تا ۲۰۰ امتیاز منفی محاسبه می‌گردد.

۵- ب- رعایت قوانین

رعایت قوانین

(۹۰۰)

نمره انضباط

(۴۰۰)

مراقبت از وسایل

(۲۰۰)

وضعیت ظاهری

(۳۰۰)

مدرسه به عنوان یک محیط فرهنگی برای رسیدن به اهداف خود نیازمند قراردادن قوانینی است که از دانش‌آموزان انتظار می‌رود آن‌ها را با شناخت علت وضع آن، اجرا کنند. این قوانین را می‌توان در مواردی همچون رعایت موارد و نکات انضباطی، داشتن وضعیت ظاهری مناسب و مراقبت از وسایل شخصی و عمومی ارزیابی کرد. چگونگی تقسیم امتیاز بین این موارد در نمودار، نمایش داده شده است.

۵- ب- ۱- نمره انضباط

نمره انضباط

(۴۰۰)

<تعداد ۰/۲۵ کمتر از ۲۰*۵۰-۴۰۰>

نمره امتیاز نمره انضباط، بر اساس نمره انضباط کارنامه محاسبه شده و به ازای هر ۰/۲۵ کسر نمره انضباط، ۵۰ امتیاز از حداکثر نمره، کسر می‌شود.

امتیاز این بخش به ازای نمره انضباط کسب شده مطابق جدول زیر اختصاص می‌یابد.

| امتیاز | نمره |
|--------|-------|
| ۱۵۰ | ۱۸.۷۵ |
| ۱۰۰ | ۱۸.۵ |
| ۵۰ | ۱۸.۲۵ |
| ۰ | ۱۸ |
| - | - |

| امتیاز | نمره |
|--------|-------------------|
| ۴۰۰ | ۲۰ |
| ۳۵۰ | ۱۹.۷۵ < نمره ۱۹.۵ |
| ۳۰۰ | ۱۹.۲۵ < ۱۹.۵ |
| ۲۵۰ | ۱۹.۲۵ |
| ۲۰۰ | ۱۹ |

۵-ب-۲- وسایل

وسایل
(۲۰۰)
>(موارد طبق جدول مربوطه)-۲۰۰<

اهمیت دادن به مراقبت از وسایل موجب افزایش انضباط شخصی و استفاده بهتر از امکانات و نعمت‌های در دسترس ما می‌باشد که این امر خود مرتبه‌ای از شکر این نعمت‌های الهی است.

موارد این بخش مطابق با جدول زیر موجب کسر امتیاز می‌گردد.

| میزان کسر امتیاز | مصادیق | نوع بی‌نظمی |
|------------------|---|-----------------|
| ۵۰ | گم شدن وسایل، نداشتن مشخصات، نداشتن وسیله مورد نیاز | مراقبت از وسایل |
| ۱۰۰ | داشتن وسیله نامجاز، استفاده از وسایل دیگران، نگهداری نامناسب فایل دانش‌آموزی، آسیب به وسایل عمومی، داشتن وسیله خارج عرف مدرسه | موارد خاص |

در صورت افزایش تعداد موارد، این بخش تا ۲۰۰ امتیاز منفی محاسبه می‌گردد.

۵-ب-۳- وضعیت ظاهری

وضعیت ظاهری

(۳۰۰)

<حداکثر ۵ مورد>*۱۰۰-۳۰۰<

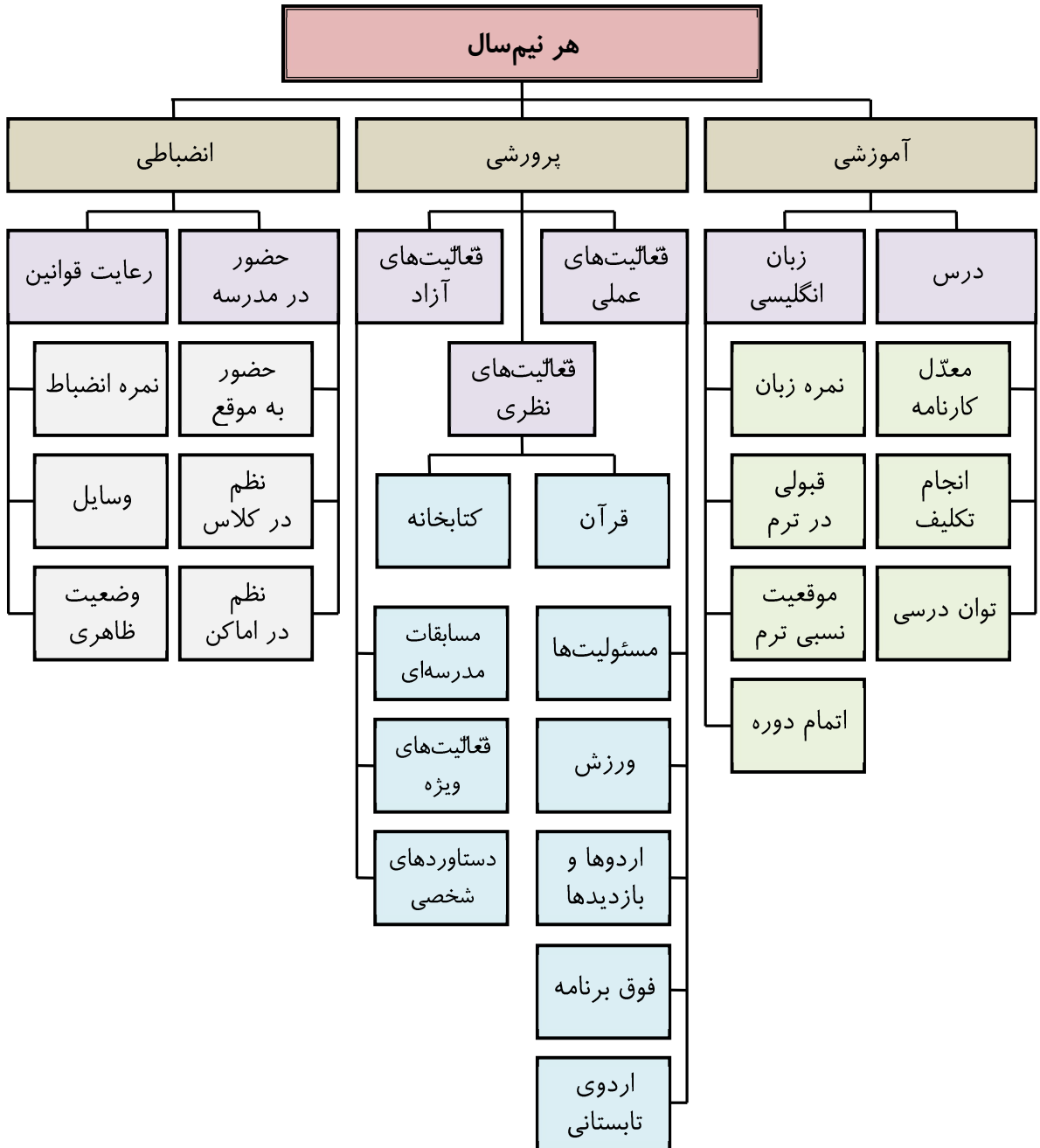
رعایت سادگی و در عین حال مرتب بودن وضعیت ظاهری از زینت‌های هر شخص مسلمانی می‌باشد. وضعیت ظاهری را می‌توان در نحوه پوشیدن، پاکیزگی و آراستگی لباس، رعایت بهداشت فردی و متناسب بودن وضعیت موی سر مشاهده کرد.

در این قسمت نیز به ازای وجود هر مورد انضباطی مطابق جدول زیر از امتیاز این بخش کسر می‌شود. در صورت افزایش تعداد موارد، این بخش تا ۲۰۰ امتیاز منفی محاسبه می‌گردد.

| میزان کسر امتیاز | مصادیق | نوع بی‌نظمی |
|------------------|--|---------------|
| ۱۰۰ | کوتاه نبودن و مرتب نبودن موی سر عدم رعایت نظافت فردی | بهداشت فردی |
| ۱۵۰ | عدم رعایت سادگی در مدل مو و پوشش افراط در هماهنگی و مدل‌دار بودن البسه عدم رعایت نظم و پاکیزگی در پوشش | آراستگی ظاهری |

۶- کارنمای در یک نگاه

۶- الف - نمودار تقسیمات



۶-ب- شیوه محاسبه

مسئولیت‌ها
(۵۰۰)