



مقرّرات و ضوابط آموزشی

(نایه‌های سوم، چهارم و پنجم دبستان)

دبستان روزبه

دوره‌ی دوم



فهرست مطالب:



۲.....	فصل ۱) برنامه‌ی رسمی.....
۲.....	جدول زمان بندی فعالیت های روزانه
۳.....	بودجه‌بندی نمرات.....
۵.....	ارزیابی‌های کلاسی و پایانی
۶.....	کارنامه‌ی تحصیلی.....
۶.....	دانش‌آموزان غایب در آزمون
۷.....	ضعف درسی
۸.....	تکلیف
۹.....	تکلیف ناقص
۱۰.....	تکالیف افراد غایب
۱۰.....	فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی.....
۱۱.....	دفترچه‌ی یادداشت
۱۲.....	کتاب کمک درسی.....
۱۲.....	تکلیف عید
۱۲.....	اردو و بازدید.....
۱۳.....	فصل ۲) برنامه‌ی تکمیلی.....
۱۳.....	رایانه.....
۱۳.....	زبان انگلیسی.....

باسمه تعالی

سودمندترین دانش، آن است که بدان رفتار شود.

مضرت علی(ع)

اولیای گرامی، دانش آموز عزیز:

یکی از لوازم توفیق در امر تعلیم و تربیت آن است که برای رسیدن به اهداف آموزشی و پرورشی، شیوه‌هایی معقول، کارآمد و مناسب را که مبتنی بر آموزه‌های دینی و اخلاقی و نیز منطبق بر دانش روز بشر و پیشرفت‌های حاصل از آن باشد، انتخاب کرده و به کار گیریم.

مجموعه‌ای که پیش روی دارید خلاصه‌ای است از آئین‌نامه و روش کار دبستان در زمینه‌ی امور آموزشی مدرسه که آگاهی و توجه شما نسبت به آن موجب همکاری و هماهنگی بهتر و مؤثرتر در جهت پیشبرد اهداف آموزشی خواهد بود.

امید است تا ضمن مطالعه و توجه دقیق به نکات طرح شده، رعایت و اجرای آن‌ها را در طول سال تحصیلی مدّ نظر قرار دهید.

موفق باشید.

فصل ۱) برنامه ی رسمی

- برنامه ی آموزشی و پرورشی دبستان در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۴:۵۰ و در روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۱:۲۵ خواهد بود.
- نیم سال اول تحصیلی از اول مهرماه تا پایان دی ماه و نیم سال دوم تحصیلی از اول بهمن ماه تا پایان هفته ی دوم خرداد می باشد.
- برنامه ی آموزشی پایه های سوم، چهارم و پنجم دبستان در دروس مختلف (زنگ در هفته) بدین قرار است:

پایه	درس	قرآن	هدیه های آسمان	احکام	املا	فارسی	ریاضی	علوم	آزمایشگاه	مطالعات اجتماعی	ورزش	هنر	زبان انگلیسی	ریانه	زبان انگلیسی	مشاوره	جمع
سوم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۵	۲	۱	۲	۴	۲	۱	۲	۴	۱	۳۴
چهارم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۵	۳	۱	۲	۴	۲	-	۲	۴	۱	۳۴
پنجم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۵	۳	۱	۲	۴	۲	-	۲	۴	۱	۳۴

جدول زمان بندی فعالیت ها که روزانه در دبستان ۲

شنبه تا چهارشنبه

عنوان	مدت	ساعت برنامه		
صبحگاه	۰۷:۱۰	۰۷:۲۰	-	۰۷:۲۵
حرکت و استقرار در کلاس ها	۰۷:۲۵	۰۷:۳۵	-	۰۷:۴۰
برنامه ی قرآن صبحگاهی	۰۷:۴۰	۰۷:۴۵	-	۰۷:۵۰
کلاس ۱	۰۷:۵۰	۰۸:۰۵	-	۰۸:۱۵
زنگ تفریح	۰۸:۱۵	۰۸:۲۵	-	۰۸:۳۵
کلاس ۲	۰۸:۳۵	۰۸:۵۰	-	۰۹:۰۰
تغذیه	۰۹:۰۰	۰۹:۱۵	-	۰۹:۲۵
کلاس ۳	۰۹:۲۵	۰۹:۴۰	-	۰۹:۴۵
زنگ تفریح	۰۹:۴۵	۱۰:۰۰	-	۱۰:۱۰
کلاس ۴	۱۰:۱۰	۱۰:۲۵	-	۱۰:۳۵
برنامه ی ظهر	۱۰:۳۵	۱۱:۰۰	-	۱۱:۱۵
کلاس ۵	۱۱:۱۵	۱۱:۳۰	-	۱۱:۴۰
زنگ تفریح	۱۱:۴۰	۱۲:۰۰	-	۱۲:۱۰
کلاس ۶	۱۲:۱۰	۱۲:۲۵	-	۱۲:۳۵
آمادگی برای ورود به نمازخانه	۱۲:۳۵	۱۲:۴۵	-	۱۲:۵۰
نمازخانه	۱۲:۵۰	۱۳:۰۵	-	۱۳:۱۵
تخلیه ی کلاس ها و راهروها	۱۳:۱۵	۱۳:۲۵	-	۱۳:۳۵
حرکت سرویس ها	۱۳:۳۵	۱۴:۰۵	-	۱۴:۱۵

- نمرات بین نیم‌سال و نیم‌سال در دروس مختلف، مطابق جداول ذیل محاسبه شده و نتایج حاصله در کارنامه‌ی تحصیلی بین نیم‌سال و نیم‌سال منعکس می‌گردد.

نام درس	مقطع	فعالیت‌های مستمر			امتیازی	آزمون پایانی
		کلاسی	تکلیف	فعالیت‌های عملی		
ریاضی	بین نیم‌سال و نیم‌سال	۵	۲	-	۱۰۰	۱۳
فارسی	بین نیم‌سال و نیم‌سال	۱۸	۲	-	۱۰۰	-
علوم	بین نیم‌سال و نیم‌سال	۵	۲	۵	۱۰۰	۸
رایانه	نیم‌سال	۵	-	۱۵	۱۰۰	-
هدیه‌های آسمان	نیم‌سال	۳×۷	-	-	۱۰۰	-
مطالعات اجتماعی	نیم‌سال	۲×۹	۲	-	۱۰۰	-
املا	بین نیم‌سال و نیم‌سال	۱۸	۲	-	-	-

- یکی از آزمون‌های هدیه‌های آسمان در هر نیم سال به احکام اختصاص دارد.
- نحوه‌ی محاسبه نمره کارنامه نیم‌سال به صورت زیر می‌باشد:

نمره کارنامه‌ی نیم‌سال = (نمره‌ی میان نیم‌سال $\times 0/4$) + (نمره‌ی نیم‌سال $\times 0/6$)

[illegible]

- در درس قرآن نمره ی حفظ بر اساس امتیازات کسب شده از حفظ در طول نیم سال و نمره ی مفاهیم از آزمون مربوط به داستان پیامبران و بخش پیام های قرآنی کتاب درسی حاصل می گردد. نمره ی روخوانی نیز بر اساس عملکرد دانش آموز توسط معلم کلاس قرآن ارائه می گردد.

- نحوه ی محاسبه ی ضرایب دروس در کارنامه طبق جدول زیر می باشد:

نام درس	بین نیم سال	نیم سال
ریاضی	۲	۲
علوم	۱	۱
فارسی	۲	۲
املا	۱	۱
مطالعات اجتماعی	-	۱
هدیه های آسمان	-	۱
قرآن	-	۱
ورزش	-	۱
رایانه	-	۱
هنر	-	۱
زبان انگلیسی	-	۱
انضباط	۰	۰

ارزیابی های کلاسی و پایانی

- تعداد ارزیابی های سالیانه اعم از ارزیابی های کلاسی و پایانی مطابق جدول زیر می باشد:

درس	بین نیم سال اول		نیم سال اول		بین نیم سال دوم		نیم سال دوم	
	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی
ریاضی	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱
علوم	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱
فارسی	۲	-	۲	-	۲	-	۲	-
املا	۵	-	۵	-	۵	-	۵	-
مطالعات اجتماعی	-	-	۲	-	-	-	۲	-
هدیه های آسمان	-	-	۲	-	-	-	۲	-
احکام	-	-	۱	-	-	-	۱	-
قرآن	-	-	۳	-	-	-	۳	-

- نوع برگزاری آزمون در هر درس به شرح جدول زیر می باشد:

درس	نوع امتحان		
	شفاهی	کتبی	عملی
قرآن	x		
هدیه های آسمان		x	
املا		x	
فارسی	x	x	
ریاضیات		x	
علوم تجربی		x	x
مطالعات اجتماعی		x	
ورزش			x
زبان انگلیسی	x	x	
رایانه	x		x
هنر			x

کارنامه ی تمصیلی

• شیوه ی ارائه ی نتایج ارزیابی ها در کارنامه در تمامی دروس به صورت کارنامه ی تراز ی می باشد که در آن جایگاه دانش آموزان در هر درس براساس نمرات اخذ شده با روش رتبه درصدی در چهار سطح الف (خیلی خوب) ، ب (خوب) ، ج (قابل قبول) و د (نیازمند تلاش) تعیین و به اولیا ارائه می شود.

• تنها اولیای دانش آموز (و یا سرپرست او) می توانند کارنامه هایش را دریافت کنند.

• کارنامه های دانش آموزانی که اولیای آنها به علت عدم مراجعه موفق به دریافت آنها نشده اند توسط معلم راهنما به معاون اجرایی مدرسه داده خواهد شد.

دانش آموزان غایب در آزمون

• در صورت غیبت در آزمون های کلاسی فرصت مجدد برگزاری آزمون داده می شود .

• در صورتی که دانش آموزی در یکی از امتحانات رسمی (بین نیم سال یا نیم سال اوّل و پایان سال) غایب باشد، به شکل زیر عمل خواهد شد:

۱. آزمون بین نیم سال: آزمون دوباره برگزار نمی گردد و میانگین نمرات کلاسی دانش آموز غایب در درس مربوطه

محاسبه و به عنوان نمره ی آزمون درس درج می شود.

۲. آزمون پایان نیم سال: آزمون جایگزین برگزار شده و نمره ی آن در کارنامه درج خواهد شد.

ضعف درسی

- چنانچه نتیجه‌ی ارزیابی دانش‌آموزی در آزمون‌های نیم‌سال اول و یا نمرات سالیانه کمتر از ۱۶ باشد، ضعف درسی (نمره‌ی قرمز) محسوب می‌شود.
- برای دانش‌آموزانی که ضعف درسی دارند در قسمت پاورقی کارنامه، جمله‌ی: «نمره‌ی زیر ۱۶ ضعف درسی تلقی می‌گردد.» درج می‌گردد.
- نمره‌ی سالیانه مطابق روش زیر محاسبه می‌شود.

$$\frac{(\text{نمره‌ی نیم‌سال دوم}) \times ۲ + (\text{نمره‌ی نیم‌سال اول})}{۳}$$

۳

- اگر دانش‌آموزی در ارزیابی پایان نیم‌سال اول در یکی از درس‌های ریاضی، فارسی، املا، زبان و علوم نمره‌ی قرمز کسب کند، اطلاعیه‌ی ضعف درسی وی همراه با توزیع کارنامه به اولیای او ارائه می‌شود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه فقط در یکی از دروس ریاضی، فارسی، املا و علوم نمره‌ی قرمز کسب نماید، با نظر معلم راهنما و معاونت آموزشی و با تأیید شورا قابل اغماض است. در غیر این صورت ثبت‌نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه در دو درس نمره‌ی قرمز کسب نماید، ثبت‌نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون‌های مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در سه درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در چهار درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، برای سال آینده ثبت‌نام نخواهد شد.
- چنانچه معدل سالیانه‌ی دانش‌آموزی کمتر از ۱۷ باشد وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- به اولیای دانش‌آموزانی که ملزم به شرکت در آزمون جبرانی هستند، همراه با توزیع کارنامه پایان‌سال اطلاعیه‌ی نمره قرمز ارائه خواهد شد.
- نمره‌ی ثبت شده در پرونده‌ی دانش‌آموز همان نمره‌ی امتحانی اوست. برگزاری امتحان مجدد تنها برای احراز شرایط لازم مدرسه، برای ثبت‌نام در سال تحصیلی جدید است.
- در هنگام ثبت‌نام این دانش‌آموزان تعهد کتبی آموزشی اخذ می‌گردد.
- در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد، تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموز برعهده‌ی شورای مقطع می‌باشد.

تکلیف

- تکالیف روزانه متناسب با محتوای دروس در یکی از انواع نوشتنی، خواندنی، تحقیقی و عملی ارائه می‌شود.
- معلم راهنما برای دانش‌آموزان خاص (ضعیف/ قوی) که نیاز به تکالیف ویژه دارند تکلیف لازم و متناسب را پیش‌بینی و ارائه می‌نماید.
- معلم راهنمای هر کلاس، برنامه‌ی تکالیف تمامی دروس معلمان را اخذ و پس از بررسی، متناسب با برنامه‌ی تکالیف هفتگی هماهنگ و اعلام می‌نماید.
- مجموع مدت زمان در نظر گرفته شده جهت انجام تکالیف روزانه برای دانش‌آموزان پایه‌ی سوم دبستان حداکثر ۸۰ دقیقه، برای دانش‌آموزان پایه‌ی چهارم حداکثر ۹۰ دقیقه و برای دانش‌آموزان پایه‌ی پنجم حداکثر ۱۰۰ دقیقه می‌باشد.
- دانش‌آموزان موظفند تکالیف را در روز بعد برای تصحیح و بررسی به مدرسه بیاورند.
- تکالیفی که انجام آن‌ها نیاز به گذشت زمان دارد در روز مقرر به مدرسه آورده می‌شوند.
- آموزگار تکالیف را به دقت از نظر کمی و کیفی بازبینی و تصحیح می‌نماید.
- تکالیف روزانه، حداکثر پس از یک روز، تصحیح شده و به دانش‌آموزان بازگردانده می‌شوند. و تکالیفی که تصحیح آن‌ها به صرف زمان بیشتری نیاز دارد (مجموعه‌ها- املای- انشا....) حداکثر پس از ۳ روز به دانش‌آموزان برگشت داده خواهد شد.
- در تصحیح تکالیف جدای از کامل و درست بودن تکالیف به محورهای چون زیبایی خط، دقت در انجام، سلیقه، استفاده از رنگ، تمیزی، نداشتن خط‌خوردگی توجه می‌شود.
- آموزگار موارد اشتباه و یا غلط تکلیف را مشخص نموده و دانش‌آموز را به صورت کتبی و یا حضوری راهنمایی می‌نماید. اولیای دانش‌آموزان نیز ضمن توجه به نوشته‌های آموزگار، فرزند خود را در این رابطه راهنمایی می‌کنند.

تکلیف ناقص

• ملاک های نقص تکلیف به صورت زیر می باشد:

- ننوشتن تکلیف (میزان درصد ننوشتن بسته به نوع تکلیف و تشخیص معلم دارد).
- نیاوردن دفتر و کتاب: در صورتی که دبیر کار جدی با دفتر و کتاب داشته و به دانش آموزان اطلاع داده شود.
- دو مورد عدم آمادگی در پرسش شفاهی در درس هایی که تکلیف نوشتنی ندارند.
- نیاوردن لباس ورزشی
- تمامی گزارش های مربوط به نقص تکلیف (موجه یا غیر موجه) توسط معلمان راهنما در نرم افزار مدرسه ثبت می گردد.
- در صورت وجود نقص تکلیف دانش آموز موظف است در اولین فرصت که آموزگار تعیین می کند نسبت به رفع نقص پیش آمده اقدام نماید. معلم راهنما در زمان ملاقات با اولیای دانش آموزان به بررسی علل نقص تکلیف می پردازد تا تدابیر لازم برای رفع موانع احتمالی موجود را اتخاذ نمایند.
- چنانچه معلم راهنما پس از بررسی نقص تکلیف، علت را ناشی از اهمال و سهل انگاری دانش آموز تشخیص دهد، نقص تکلیف با عنوان «غیرموجه» ثبت می گردد. که منجر به کسر نمره ی انضباط و کسر امتیاز در کارنامه ی امتیازی می گردد.
- موارد نقص تکلیف دانش آموزان در پرونده آنها ثبت و به شرح زیر پی گیری می شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی گیری معلم راهنما، کسر نمره انضباط
۳	اطلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیاء ، کسر نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، کسر نمره انضباط - طرح در شورا
۵ و بیشتر	محرومیت از کلاس (دوره دوم) ، کسر نمره انضباط

تکالیف افراد غایب

- تکالیف افراد غایب اعم از نوع، موضوع، پلی‌کپی، نامه‌ها و... با درج توضیحات توسط معلمین راهنما در سایت مدرسه بارگذاری می‌گردد.
- اولیا دانش‌آموزان در اولین فرصت با مراجعه به سایت مدرسه پیگیر برنامه‌ی آموزشی و نیز تکلیف روزانه فرزند خود می‌باشند.
- اولیا دانش‌آموزان غایب لازم است نسبت به دریافت تکالیف پیوستی (پلی‌کپی و نامه...) از مدرسه در اولین فرصت اقدام نمایند.
- در صورت فوریت نامه‌های مدرسه، دانش‌آموزان و یا اولیا آنان از طریق روابط عمومی مدرسه مطلع می‌شوند.
- در صورت عدم مراجعه‌ی اولیا دانش‌آموزان غایب، تا پایان وقت اداری تکلیف و ملحقات آن به معلم راهنما بازگردانده می‌شود.
- با حضور دانش‌آموز غایب در مدرسه، تکالیف انجام شده، بررسی و ارزیابی می‌شوند.

فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی

- فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی، به هرگونه فعالیت آموزشی اطلاق می‌گردد که توسط دانش‌آموزان به صورت خودجوش یا با پیش‌بینی و هدایت‌های معلم راهنما و با تأیید معاونت آموزش انجام می‌شود و باعث افزایش توان علمی و مهارتی آنان و نیز تمرین و تثبیت آموخته‌ها می‌گردد. لازم به ذکر است کارکرد این فعالیت‌ها جهت اقتناع دانش‌آموزان با استعداد می‌باشد.
- دانش‌آموزان از انجام فعالیت‌هایی که تکراری و غیرمفید می‌باشند منع می‌شوند.

دفترچه‌ی یادداشت

- دفترچه‌ی یادداشت در ابتدای سال در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد.
- تکالیف روزانه، به صورت هفتگی توسط بخش آموزش در سایت مدرسه قرار می‌گیرد.
- دانش‌آموزان موظفند در ثبت یادداشت ضمن به کارگیری سلیقه در زیبانویسی، آن را کامل و بدون غلط املایی یادداشت کنند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان ضمن مطالعه‌ی روزانه‌ی دفترچه‌ی یادداشت و نظارت بر انجام درست آن‌ها، ساعت انجام کار (تکلیف، مطالعه ...) را به طور کامل، دقیق، مرتب و به تفکیک موضوع ثبت کنند.
- امضای تکالیف روزانه و نیز دفترچه‌ی یادداشت توسط اولیا ضروری است.
- معلم راهنما هر روز دفترچه‌ی یادداشت دانش‌آموزان را بررسی و امضا می‌نماید.
- معلم راهنما نکات مورد نظر خود را با خطی زیبا، مرتب و با سلیقه در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌کند.
- اولیای دانش‌آموزان در صورت انجام فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی توسط فرزندشان، نوع، موضوع و زمان انجام آن را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌نمایند.
- حداکثر زمان بیداری، متناسب با پایه‌های سوم، چهارم و پنجم ساعت ۲۱:۳۰ در نظر گرفته شده است.
- لازم است اولیای دانش‌آموز در ثبت زمان خواب فرزند خود، زمان دقیق و صحیح را درج نمایند. بدیهی است پی‌گیری مدرسه درباره‌ی ساعت خواب دانش‌آموزان صرفاً برای ایجاد نظم و عادت، در داشتن برنامه‌ای مناسب است و تأثیری در نمره‌ی انضباط آن‌ها ندارد.

کتاب کمک درسی

- مدرسه تهیه و استفاده از کتاب کمک درسی چاپ شده در بیرون از مدرسه را به جز موارد استثنا مجاز نمی داند.

تکلیف عید

- تکالیف عید از مجموعه های تمرین دانش آموزان توسط آموزگار درس مربوطه و با هماهنگی بخش آموزش تعیین می گردد.
- محتوای تکالیف عید توسط معلم راهنمای پایه اعلام می گردد.
- محتوای تکلیف نوروزی از درس های ریاضی، علوم، فارسی می باشد.
- کامل انجام دادن و صحت تکالیف عید پس از تعطیلات نوروز توسط معلم هر درس کنترل می گردد و در صورت مشاهده ی نقص همانند ضوابط جاری نقص تکلیف با آن برخورد می گردد.
- امتحانات تکلیف عید در هفته های سوم و چهارم فروردین ماه به صورت یکی از آزمون های کلاسی برگزار می شود.

اردو و بازدید

- برای حضور دانش آموزان در برنامه ی اردو یا بازدید، دو روز قبل از آن برگه ی رضایت نامه به اولیای آنان داده می شود.
- دانش آموزانی می توانند در این برنامه ها شرکت کنند که رضایت نامه ی مربوطه را که توسط یکی از اولیا آنان امضا شده است، به همراه بیاورند.

فصل ۲) برنامه ی تکمیلی

برنامه ی تکمیلی مشتمل بر آموزش رایانه و آموزش زبان انگلیسی می باشد.

رایانه

- آموزش رایانه در پایه های سوم تا پنجم مطابق جدول زیر می باشد.

پایه	موضوع
سوم	بازی های الگوریتمی ۲ + تیمیو / اسکرچ ۱
چهارم	لمو رباتیک / اسکرچ ۱ و ۲
پنجم	اسکرچ ۲ و ۳ / ماینکرفت (ساخت + ماجراجویی)

زبان انگلیسی

- آموزش زبان انگلیسی در مقطع دبستان در پایه های دوم، سوم، چهارم و پنجم با همکاری مؤسسه ی علوم و فنون هرمس (مرکز آموزش زبان های خارجی) انجام می پذیرد.
- برنامه ی آموزش زبان انگلیسی مطابق جدول ذیل (جدول موقعیت نسبی) می باشد:

پایه / ترم	۱	۲	۳	۴
سوم دبستان	F ^۱ A	F ^۱ B	F ^۱ C	F ^۱ D
چهارم دبستان	F ^۲ A	F ^۲ B	F ^۲ C	F ^۲ D
پنجم دبستان	F ^۳ A	F ^۳ B	F ^۳ C	F ^۳ D

- روش محاسبه ی نمره ی زبان برای هر ترم به صورت زیر است:

عنوان	Class performance	Assignment	Discipline	Extensive Reading	Final	Total
نمره	۳۰	۷	۶	۷	۵۰	۱۰۰

- ملاک قبولی در هر ترم کسب حداقل مجموع نمره ۷۰ و کسب حداقل نمره ۳۵ در آزمون نهایی می باشد.

- در پایان هر ترم کارنامه ی زبان از سوی مؤسسه ی هرمس ارائه می گردد. این کارنامه به صورت کیفی می باشد که بر اساس نمره ی کسب شده به سطح های زیر تقسیم می گردد:

نمره	نتیجه
$95 \leq \dots$	Excellent (عالی)
$85 \leq \dots < 95$	Very good (بسیار خوب)
$80 \leq \dots < 85$	Good (خوب)
$70 \leq \dots < 80$	Needs improvement (نیازمند تلاش بیشتر)
$\dots < 70$	Fail (مردود)

- در پایان هر نیم سال تحصیلی میانگین نمره ی ترم اول و دوم به عنوان نمره ی نیم سال اول و میانگین نمرات ترم سوم و چهارم به عنوان نمره ی نیم سال دوم در نظر گرفته شده و طبق فرمول زیر محاسبه و در کارنامه ی تحصیلی درج می گردد:

$$\bullet \text{ (تعداد مردودی در نیم سال } \times 0/5) - 10 + (10 / \text{ میانگین}) = \text{نمره}$$

- اگر دانش آموزی یک ترم از موقعیت نسبی خود عقب تر باشد، توسط آموزش به وی اخطار کتبی داده خواهد شد.
- اگر میانگین نمرات دو ترم از یک نیم سال دانش آموزی کمتر از ۷۰ باشد، یک نمره ی قرمز برای او منظور خواهد شد.
- اگر دانش آموزی در یک ترم مردود شود از وی تعهد جبران ضعف درسی گرفته می شود و وضعیت وی بررسی شده و یکی از موارد زیر تصمیم گیری خواهد شد.

الف. ملاقات با ولی و گذراندن ترم بعدی در مدرسه

ب. حضور در یکی از شعب هرمس جهت جبران ضعف درسی ترم مردودی و گذراندن همزمان ترم بعدی در مدرسه

- اگر دانش آموزی دو ترم متوالی در یک سطح مردود گردد قادر به حضور در کلاس زبان نخواهد بود و می بایست کلیه ترم های باقی مانده و ارائه شده را در یکی از شعب هرمس طی کند و ثبت نام وی در سال تحصیلی بعد منوط به ارائه گواهی قبولی و تصمیم شورا خواهد بود.
- در پایه سوم و چهارم اگر دانش آموزی در ترم ۴ مردود گردد، موظف است در تابستان در یکی از شعب هرمس جبران عقب ماندگی نماید و ثبت نام سال آینده ی او با تعهد ولی قابل انجام می باشد.