



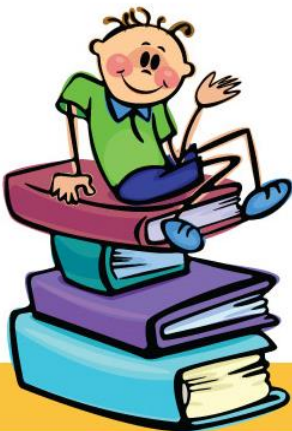
مقرّرات و ضوابط آموزشی

(ماده‌های سوم، چهارم و پنجم دبستان)

دبستان روزبه

دوره‌ی دوم

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴



فهرست مطالب:



۲.....	فصل ۱) برنامه‌ی رسمی
۲.....	جدول زمان بندی فعالیت های روزانه
۳.....	بودجه‌بندی نمرات
۵.....	ارزیابی‌های کلاسی و پایانی
۶.....	کارنامه‌ی تحصیلی
۶.....	دانش‌آموزان غایب در آزمون
۷.....	ضعف درسی
۸.....	تکلیف
۹.....	تکلیف ناقص
۱۰.....	تکالیف افراد غایب
۱۰.....	فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی
۱۱.....	دفترچه‌ی یادداشت
۱۲.....	کتاب کمک درسی
۱۲.....	تکلیف عید
۱۲.....	اردو و بازدید
۱۳.....	فصل ۲) برنامه‌ی تکمیلی
۱۳.....	رایانه
۱۳.....	زبان انگلیسی

باسمه تعالی

سودمندترین دانش، آن است که بدان رفتار شود.

حضرت علی(ع)

اولیای گرامی، دانش آموز عزیز:

یکی از لوازم توفیق در امر تعلیم و تربیت آن است که برای رسیدن به اهداف آموزشی و پرورشی، شیوه‌هایی معقول، کارآمد و مناسب را که مبتنی بر آموزه‌های دینی و اخلاقی و نیز منطبق بر دانش روز بشر و پیشرفت‌های حاصل از آن باشد، انتخاب کرده و به کار گیریم.

مجموعه‌ای که پیش روی دارید خلاصه‌ای است از آئین‌نامه و روش کار دبستان در زمینه‌ی امور آموزشی مدرسه که آگاهی و توجه شما نسبت به آن موجب همکاری و هماهنگی بهتر و مؤثرتر در جهت پیشبرد اهداف آموزشی خواهد بود.

امید است تا ضمن مطالعه و توجه دقیق به نکات طرح شده، رعایت و اجرای آن‌ها را در طول سال تحصیلی مد نظر قرار دهید.

موفق باشید.

فصل ۱) برنامه‌ی رسمی

- برنامه‌ی آموزشی و پرورشی دبستان در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۴:۵۰ و در روزهای پنج‌شنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۱:۲۵ خواهد بود.
- نیم‌سال اول تحصیلی از اول مهرماه تا پایان دی‌ماه و نیم‌سال دوم تحصیلی از اول بهمن‌ماه تا پایان هفته‌ی دوم خرداد می‌باشد.
- برنامه‌ی آموزشی پایه‌های سوم، چهارم و پنجم دبستان در دروس مختلف (زنگ در هفته) بدین قرار است:

درس پایه	قرآن	هدیه‌های آسمان	احکام	املا	فارسی	ریاضی	علوم	آزمایشگاه	مطالعات اجتماعی	ورزش	هنر	زبان‌نویسی	ریاضه	زبان انگلیسی	مشاوره	جمع
سوم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۲	۱	۲	۴	۲	۱	۲	۴	۱	۳۴
چهارم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۳	۱	۲	۴	۲	-	۲	۴	۱	۳۴
پنجم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۳	۱	۲	۴	۲	-	۲	۴	۱	۳۴

جدول زمان‌بندی فعالیت‌هاک روزانه دبستان ۲

شنبه تا چهارشنبه

عنوان	مدت	ساعت برنامه	
صبحگاه	۰۰:۱۰	۰۷:۱۰	۰۷:۲۰
حرکت و استقرار در کلاس‌ها	۰۰:۰۵	۰۷:۲۰	۰۷:۲۵
برنامه‌ی قرآن صبحگاهی	۰۰:۱۰	۰۷:۲۵	۰۷:۳۵
کلاس ۱	۰۰:۴۵	۰۷:۳۵	۰۸:۲۰
زنگ تفریح	۰۰:۲۰	۰۸:۲۰	۰۸:۳۵
کلاس ۲	۰۰:۴۵	۰۸:۳۵	۰۹:۲۰
تغذیه	۰۰:۱۵	۰۹:۲۰	۰۹:۴۰
کلاس ۳	۰۰:۴۵	۰۹:۴۰	۱۰:۲۵
زنگ تفریح	۰۰:۱۵	۱۰:۲۵	۱۰:۴۰
کلاس ۴	۰۰:۴۵	۱۰:۴۰	۱۱:۲۵
برنامه‌ی ظهر	۰۱:۰۰	۱۱:۲۵	۱۲:۲۵
کلاس ۵	۰۰:۴۵	۱۲:۲۵	۱۳:۱۰
زنگ تفریح	۰۰:۱۵	۱۳:۱۰	۱۳:۲۵
کلاس ۶	۰۰:۴۵	۱۳:۲۵	۱۴:۱۰
آمادگی برای ورود به نمازخانه	۰۰:۱۵	۱۴:۱۰	۱۴:۲۵
نمازخانه	۰۰:۲۵	۱۴:۲۵	۱۴:۵۰
تخلیه‌ی کلاس‌ها و راهروها	۰۰:۰۵	۱۴:۵۰	۱۴:۵۵
حرکت سرویس‌ها		۱۴:۵۵	

بودجه بندی نمرات

- نمرات بین نیم سال و نیم سال در دروس مختلف، مطابق جداول ذیل محاسبه شده و نتایج حاصله در کارنامه‌ی تحصیلی بین نیم سال و نیم سال منعکس می گردد.

آزمون پایانی	امتیازی	فعالیت‌های مستمر			مقطع	نام درس
		فعالیت‌های عملی	تکلیف	کلاسی		
۱۳	۱-۰	-	۲	۵	بین نیم سال و نیم سال	ریاضی
-	۱-۰	-	۲	۱۸	بین نیم سال و نیم سال	فارسی
۸	۱-۰	۵	۲	۵	بین نیم سال و نیم سال	علوم
-	۱-۰	۱۵	-	۵	نیم سال	رایانه
-	۱-۰	-	-	۳×۷	نیم سال	هدیه‌های آسمان
-	۱-۰	-	۲	۲×۹	نیم سال	مطالعات اجتماعی
میانگین نمرات کلاسی (۲۰)					بین نیم سال و نیم سال	املا

- یکی از آزمون‌های هدیه‌های آسمان در هر نیم سال به احکام اختصاص دارد.
- نحوه‌ی محاسبه نمره کارنامه نیم سال به صورت زیر می باشد:

$$\text{نمره کارنامه‌ی نیم سال} = (\text{نمره‌ی میان نیم سال} \times ۰/۴) + (\text{نمره‌ی نیم سال} \times ۰/۶)$$

نام درس	مقطع	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره
قرآن	نیم سال	حفظ	۵	روخوانی	۱۰	مفاهیم (پیام‌های قرآنی)	۵	مفاهیم (داستان‌های قرآنی)	۲	امتیازی	۱-۰
ورزش	نیم سال	آمادگی جسمانی	۸	ورزش تخصصی	۱۰	فعالیت کلاسی	۲	شنای آموزشی	۳	امتیازی	۱-۰
هنر	نیم سال	فعالیت کلاسی									۲۰

• در درس قرآن نمره‌ی حفظ بر اساس امتیازات کسب شده از حفظ در طول نیم‌سال و نمره‌ی مفاهیم از آزمون مربوط به داستان پیامبران و بخش پیام‌های قرآنی کتاب درسی حاصل می‌گردد. نمره‌ی روخوانی نیز بر اساس عملکرد دانش‌آموز توسط معلم کلاس قرآن ارائه می‌گردد.

• نحوه‌ی محاسبه‌ی ضرایب دروس در کارنامه طبق جدول زیر می‌باشد:

نام درس	بین نیم‌سال	نیم‌سال
ریاضی	۲	۲
علوم	۱	۱
فارسی	۲	۲
املا	۱	۱
مطالعات اجتماعی	-	۱
هدیه‌های آسمان	-	۱
قرآن	-	۱
ورزش	-	۱
رایانه	-	۱
هنر	-	۱
زبان انگلیسی	-	۱
انضباط	۰	۰

ارزیابی‌های کلاسی و پایانی

• تعداد ارزیابی‌های سالانه اعم از ارزیابی‌های کلاسی و پایانی مطابق جدول زیر می‌باشد:

نیم سال دوم		بین نیم سال دوم		نیم سال اول		بین نیم سال اول		درس
کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	
۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	ریاضی
۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	علوم
۲	-	۲	-	۲	-	۲	-	فارسی
۵	-	۵	-	۵	-	۵	-	املا
۲	-	-	-	-	-	۲	-	مطالعات اجتماعی
۲	-	-	-	-	-	۲	-	هدیه‌های آسمان
۱	-	-	-	-	-	۱	-	احکام
۳	-	-	-	-	-	۳	-	قرآن

• نوع برگزاری آزمون در هر درس به شرح جدول زیر می‌باشد:

نوع امتحان			درس
عملی	کتبی	شفاهی	
		x	قرآن
	x		هدیه‌های آسمان
	x		املا
	x	x	فارسی
	x		ریاضیات
x	x		علوم تجربی
	x		مطالعات اجتماعی
x			ورزش
	x	x	زبان انگلیسی
x		x	رایانه
x			هنر

کارنامه‌ی تمصیلی

• شیوه‌ی ارائه‌ی نتایج ارزیابی‌ها در کارنامه در تمامی دروس به صورت کارنامه‌ی ترازوی می‌باشد که در آن جایگاه دانش‌آموزان در هر درس براساس نمرات اخذ شده با روش رتبه درصدی در چهار سطح الف (خیلی خوب) ، ب (خوب) ، ج (قابل قبول) و د (نیازمند تلاش) تعیین و به اولیا ارائه می‌شود.

• تنها اولیای دانش‌آموز (و یا سرپرست او) می‌توانند کارنامه‌هایش را دریافت کنند.

• کارنامه‌های دانش‌آموزانی که اولیای آن‌ها به علت عدم مراجعه موفق به دریافت آن‌ها نشده‌اند توسط معلم راهنما به معاون اجرایی مدرسه داده خواهد شد.

دانش‌آموزان غایب در آزمون

• در صورت غیبت در آزمون‌های کلاسی فرصت مجدد برگزاری آزمون داده می‌شود .

• در صورتی که دانش‌آموزی در یکی از امتحانات رسمی (بین نیم‌سال یا نیم‌سال اول و پایان سال) غایب باشد، به شکل زیر عمل خواهد شد:

۱. آزمون بین نیم‌سال: آزمون دوباره برگزار نمی‌گردد و میانگین نمرات کلاسی دانش‌آموز غایب در درس مربوطه

محاسبه و به عنوان نمره ی آزمون درس درج می‌شود.

۲. آزمون پایان نیم‌سال: آزمون جایگزین برگزار شده و نمره‌ی آن در کارنامه درج خواهد شد.

ضعف درسی

- چنانچه نتیجه‌ی ارزیابی دانش‌آموزی در آزمون‌های نیم‌سال اول و یا نمرات سالیانه کمتر از ۱۶ باشد، ضعف درسی (نمره‌ی قرمز) محسوب می‌شود.
- برای دانش‌آموزانی که ضعف درسی دارند در قسمت پاورقی کارنامه، جمله‌ی: «نمره‌ی زیر ۱۶ ضعف درسی تلقی می‌گردد.» درج می‌گردد.
- نمره‌ی سالیانه مطابق روش زیر محاسبه می‌شود.

$$\frac{(\text{نمره‌ی نیم‌سال دوم}) \times ۲ + (\text{نمره‌ی نیم‌سال اول})}{۳}$$

۳

- اگر دانش‌آموزی در ارزیابی پایان نیم‌سال اول در یکی از درس‌های ریاضی، فارسی، املا، زبان و علوم نمره‌ی قرمز کسب کند، اطلاعیه‌ی ضعف درسی وی همراه با توزیع کارنامه به اولیای او ارائه می‌شود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه فقط در یکی از دروس ریاضی، فارسی، املا و علوم نمره‌ی قرمز کسب نماید، با نظر معلم راهنما و معاونت آموزشی و با تأیید شورا قابل اغماض است. در غیر این صورت ثبت نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه در دو درس نمره‌ی قرمز کسب نماید، ثبت نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون‌های مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در سه درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در چهار درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، برای سال آینده ثبت نام نخواهد شد.
- چنانچه معدل سالیانه‌ی دانش‌آموزی کمتر از ۱۷ باشد وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- به اولیای دانش‌آموزانی که ملزم به شرکت در آزمون جبرانی هستند، همراه با توزیع کارنامه پایان سال اطلاعیه‌ی نمره قرمز ارائه خواهد شد.
- نمره‌ی ثبت شده در پرونده‌ی دانش‌آموز همان نمره‌ی امتحانی اوست. برگزاری امتحان مجدد تنها برای احراز شرایط لازم مدرسه، برای ثبت نام در سال تحصیلی جدید است.
- در هنگام ثبت نام این دانش‌آموزان تعهد کتبی آموزشی اخذ می‌گردد.
- در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد، تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموز برعهده‌ی شورای مقطع می‌باشد.

تکلیف

- تکالیف روزانه متناسب با محتوای دروس در یکی از انواع نوشتنی، خواندنی، تحقیقی و عملی ارائه می شود.
- معلم راهنما برای دانش آموزان خاص (ضعیف/ قوی) که نیاز به تکالیف ویژه دارند تکلیف لازم و متناسب را پیش بینی و ارائه می نماید.
- معلم راهنمای هر کلاس، برنامه ی تکالیف تمامی دروس معلمین را اخذ و پس از بررسی، متناسب با برنامه ی تکالیف هفتگی هماهنگ و اعلام می نماید.
- مجموع مدت زمان در نظر گرفته شده جهت انجام تکالیف روزانه برای دانش آموزان پایه ی سوم دبستان حداکثر ۸۰ دقیقه، برای دانش آموزان پایه ی چهارم حداکثر ۹۰ دقیقه و برای دانش آموزان پایه ی پنجم حداکثر ۱۰۰ دقیقه می باشد.
- دانش آموزان موظفند تکالیف را در روز بعد برای تصحیح و بررسی به مدرسه بیاورند.
- تکالیفی که انجام آن ها نیاز به گذشت زمان دارد در روز مقرر به مدرسه آورده می شوند.
- آموزگار تکالیف را به دقت از نظر کمی و کیفی بازبینی و تصحیح می نماید.
- تکالیف روزانه، حداکثر پس از یک روز، تصحیح شده و به دانش آموزان بازگردانده می شوند. و تکالیفی که تصحیح آن ها به صرف زمان بیشتری نیاز دارد (مجموعه ها - املا - انشا....) حداکثر پس از ۳ روز به دانش آموزان برگشت داده خواهد شد.
- در تصحیح تکالیف جدای از کامل و درست بودن تکالیف به محورهای چون زیبایی خط، دقت در انجام، سلیقه، استفاده از رنگ، تمیزی، نداشتن خط خوردگی توجه می شود.
- آموزگار موارد اشتباه و یا غلط تکلیف را مشخص نموده و دانش آموز را به صورت کتبی و یا حضوری راهنمایی می نماید. اولیای دانش آموزان نیز ضمن توجه به نوشته های آموزگار، فرزند خود را در این رابطه راهنمایی می کنند.

تکلیف ناقص

- ملاک‌های نقص تکلیف به صورت زیر می‌باشد:
 - ننوشتن تکلیف (میزان درصد ننوشتن بسته به نوع تکلیف و تشخیص معلم دارد).
 - نیاوردن دفتر و کتاب: در صورتی که دبیر کار جدی با دفتر و کتاب داشته و به دانش‌آموزان اطلاع داده شود.
 - دو مورد عدم آمادگی در پرسش شفاهی در درس‌هایی که تکلیف نوشتنی ندارند.
 - نیاوردن لباس ورزشی
- تمامی گزارش‌های مربوط به نقص تکلیف (موجه یا غیر موجه) توسط معلمان راهنما در نرم‌افزار مدرسه ثبت می‌گردد.
- در صورت وجود نقص تکلیف دانش‌آموز موظف است در اولین فرصت که آموزگار تعیین می‌کند نسبت به رفع نقص پیش‌آمده اقدام نماید. معلم راهنما در زمان ملاقات با اولیای دانش‌آموزان به بررسی علل نقص تکلیف می‌پردازد تا تدابیر لازم برای رفع موانع احتمالی موجود را اتخاذ نمایند.
- چنانچه معلم راهنما پس از بررسی نقص تکلیف، علت را ناشی از اهمال و سهل‌انگاری دانش‌آموز تشخیص دهد، نقص تکلیف با عنوان «غیرموجه» ثبت می‌گردد. که منجر به کسر نمره‌ی انضباط و کسر امتیاز در کارنامه‌ی امتیازی می‌گردد.
- موارد نقص تکلیف دانش‌آموزان در پرونده آن‌ها ثبت و به شرح زیر پی‌گیری می‌شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی‌گیری معلم راهنما، کسر نمره انضباط
۳	اطلاع کتبی به ولی، مذاکره با اولیاء، کسر نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، کسر نمره انضباط - طرح در شورا
۵ و بیشتر	محرومیت از کلاس (دوره دوم)، کسر نمره انضباط

تکالیف افراد غایب

- تکالیف افراد غایب اعم از نوع، موضوع، پلی‌کپی، نامه‌ها و... با درج توضیحات توسط معلمان راهنما در سایت مدرسه بارگذاری می‌گردد.
- اولیا دانش‌آموزان در اولین فرصت با مراجعه به سایت مدرسه پیگیر برنامه‌ی آموزشی و نیز تکلیف روزانه فرزند خود می‌باشند.
- اولیا دانش‌آموزان غایب لازم است نسبت به دریافت تکالیف پیوستی (پلی‌کپی و نامه...) از مدرسه در اولین فرصت اقدام نمایند.
- در صورت فوریت نامه‌های مدرسه، دانش‌آموزان و یا اولیا آنان از طریق روابط عمومی مدرسه مطلع می‌شوند.
- در صورت عدم مراجعه‌ی اولیا دانش‌آموزان غایب، تا پایان وقت اداری تکلیف و ملحقات آن به معلم راهنما بازگردانده می‌شود.
- با حضور دانش‌آموز غایب در مدرسه، تکالیف انجام شده، بررسی و ارزیابی می‌شوند.

فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی

- فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی، به هرگونه فعالیت آموزشی اطلاق می‌گردد که توسط دانش‌آموزان به صورت خودجوش یا با پیش‌بینی و هدایت‌های معلم راهنما و با تأیید معاونت آموزش انجام می‌شود و باعث افزایش توان علمی و مهارتی آنان و نیز تمرین و تثبیت آموخته‌ها می‌گردد. لازم به ذکر است کارکرد این فعالیت‌ها جهت اقتناع دانش‌آموزان با استعداد می‌باشد.
- دانش‌آموزان از انجام فعالیت‌هایی که تکراری و غیرمفید می‌باشند منع می‌شوند.

دفترچه‌ی یادداشت

- دفترچه‌ی یادداشت در ابتدای سال در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد.
- تکالیف روزانه، به صورت هفتگی توسط بخش آموزش در سایت مدرسه قرار می‌گیرد.
- دانش‌آموزان موظفند در ثبت یادداشت ضمن به کارگیری سلیقه در زیبانویسی، آن را کامل و بدون غلط املایی یادداشت کنند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان ضمن مطالعه‌ی روزانه‌ی دفترچه‌ی یادداشت و نظارت بر انجام درست آن‌ها، ساعت انجام کار (تکلیف، مطالعه ...) را به طور کامل، دقیق، مرتب و به تفکیک موضوع ثبت کنند.
- امضای تکالیف روزانه و نیز دفترچه‌ی یادداشت توسط اولیا ضروری است.
- معلم راهنما هر روز دفترچه‌ی یادداشت دانش‌آموزان را بررسی و امضا می‌نماید.
- معلم راهنما نکات مورد نظر خود را با خطی زیبا، مرتب و با سلیقه در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌کند.
- اولیای دانش‌آموزان در صورت انجام فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی توسط فرزندشان، نوع، موضوع و زمان انجام آن را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌نمایند.
- حداکثر زمان بیداری، متناسب با پایه‌های سوم، چهارم و پنجم ساعت ۲۱:۳۰ در نظر گرفته شده است.
- لازم است اولیای دانش‌آموز در ثبت زمان خواب فرزند خود، زمان دقیق و صحیح را درج نمایند. بدیهی است پی‌گیری مدرسه درباره‌ی ساعت خواب دانش‌آموزان صرفاً برای ایجاد نظم و عادت، در داشتن برنامه‌ای مناسب است و تأثیری در نمره‌ی انضباط آن‌ها ندارد.

کتاب کمک درسی

- مدرسه تهیه و استفاده از کتاب کمک درسی چاپ شده در بیرون از مدرسه را به جز موارد استثنا مجاز نمی‌داند.

تکلیف عید

- تکالیف عید از مجموعه‌های تمرین دانش‌آموزان توسط آموزگار درس مربوطه و با هماهنگی بخش آموزش تعیین می‌گردد.
- محتوای تکالیف عید توسط معلم راهنمای پایه اعلام می‌گردد.
- محتوای تکالیف نوروزی از درس‌های ریاضی، علوم، فارسی می‌باشد.
- کامل انجام دادن و صحت تکالیف عید پس از تعطیلات نوروز توسط معلم هر درس کنترل می‌گردد و در صورت مشاهده نقص همانند ضوابط جاری نقص تکلیف با آن برخورد می‌گردد.
- امتحانات تکلیف عید در هفته‌های سوم و چهارم فروردین ماه به صورت یکی از آزمون‌های کلاسی برگزار می‌شود.

اردو و بازدید

- برای حضور دانش‌آموزان در برنامه‌ی اردو یا بازدید، دو روز قبل از آن برگه‌ی رضایت‌نامه به اولیای آنان داده می‌شود. دانش‌آموزانی می‌توانند در این برنامه‌ها شرکت کنند که رضایت‌نامه‌ی مربوطه را که توسط یکی از اولیا آنان امضا شده است، به همراه بیاورند.

فصل ۲) برنامه‌ی تکمیلی

برنامه‌ی تکمیلی مشتمل بر آموزش رایانه و آموزش زبان انگلیسی می‌باشد.

رایانه

• آموزش رایانه در پایه‌های سوم تا پنجم مطابق جدول زیر می‌باشد.

پایه	موضوع
سوم	بازی‌های Bluestack + زبان برنامه‌نویسی Scratch
چهارم	سازه‌های خلاق
پنجم	ماینکرافت

زبان انگلیسی

• آموزش زبان انگلیسی در مقطع دبستان در پایه‌های دوم، سوم، چهارم و پنجم با همکاری مؤسسه‌ی علوم و فنون هرمس (مرکز آموزش زبان‌های خارجی) انجام می‌پذیرد.

• برنامه‌ی آموزش زبان انگلیسی مطابق جدول ذیل (جدول موقعیت نسبی) می‌باشد:

پایه / ترم	۱	۲	۳	۴
سوم دبستان	F1 A	F1 B	F1 C	F1 D
چهارم دبستان	F2 A	F2 B	F2 C	F2 D
پنجم دبستان	F3 A	F3 B	F3 C	F3 D

• روش محاسبه‌ی نمره‌ی زبان برای هر ترم به صورت زیر است:

عنوان	Class performance	Assignment	Discipline	Extensive Reading	Final	Total
نمره	۳۰	۷	۶	۷	۵۰	۱۰۰

• ملاک قبولی در هر ترم کسب حداقل مجموع نمره ۷۰ و کسب حداقل نمره ۳۵ در آزمون نهایی می‌باشد.

- در پایان هر ترم کارنامه ی زبان از سوی مؤسسه ی هرمس ارائه می گردد. این کارنامه به صورت کیفی می باشد که بر اساس نمره ی کسب شده به سطح های زیر تقسیم می گردد:

نتیجه	نمره
Excellent (عالی)	$95 \leq \dots$
Very good (بسیار خوب)	$85 \leq \dots < 95$
Good (خوب)	$80 \leq \dots < 85$
Needs improvement (نیازمند تلاش بیشتر)	$70 \leq \dots < 80$
Fail (مردود)	$\dots < 70$

- در پایان هر نیم سال تحصیلی میانگین نمره ی ترم اول و دوم به عنوان نمره ی نیم سال اول و میانگین نمرات ترم سوم و چهارم به عنوان نمره ی نیم سال دوم در نظر گرفته شده و طبق فرمول زیر محاسبه و در کارنامه ی تحصیلی درج می گردد:

$$\bullet \text{ (تعداد مردودی در نیم سال } \times 0/5) - 10 + (10 / \text{ میانگین}) = \text{نمره}$$

- اگر دانش آموزی یک ترم از موقعیت نسبی خود عقب تر باشد، توسط آموزش به وی اخطار کتبی داده خواهد شد.
- اگر میانگین نمرات دو ترم از یک نیم سال دانش آموزی کمتر از ۷۰ باشد، یک نمره ی قرمز برای او منظور خواهد شد.
- اگر دانش آموزی در یک ترم مردود شود از وی تعهد جبران ضعف درسی گرفته می شود و وضعیت وی بررسی شده و یکی از موارد زیر تصمیم گیری خواهد شد.

الف. ملاقات با ولی و گذراندن ترم بعدی در مدرسه

ب. حضور در یکی از شعب هرمس جهت جبران ضعف درسی ترم مردودی و گذراندن همزمان ترم بعدی در مدرسه

- اگر دانش آموزی دو ترم متوالی در یک سطح مردود گردد قادر به حضور در کلاس زبان نخواهد بود و می بایست کلیه ترم های باقی مانده و ارائه شده را در یکی از شعب هرمس طی کند و ثبت نام وی در سال تحصیلی بعد منوط به ارائه گواهی قبولی و تصمیم شورا خواهد بود.

- در پایه سوم و چهارم اگر دانش آموزی در ترم ۴ مردود گردد، موظف است در تابستان در یکی از شعب هرمس جبران عقب ماندگی نماید و ثبت نام سال آینده ی او با تعهد ولی قابل انجام می باشد.