



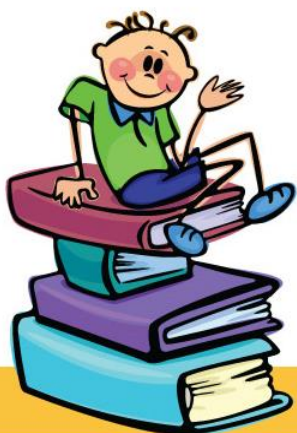
مقرّرات و ضوابط آموزشی

(نایه‌های سوم، چهارم و پنجم دبستان)

دبستان روزبه

دوره‌ی دوم

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹



فهرست مطالب:



۲	فصل ۱) برنامه‌ی رسمی.....
۲	بودجه‌بندی نمرات.....
۴	ارزیابی‌های کلاسی و پایانی.....
۵	کارنامه‌ی تحصیلی.....
۵	دانش‌آموزان غایب در آزمون.....
۶	ضعف درسی.....
۷	تکلیف.....
۸	تکلیف ناقص.....
۹	تکالیف افراد غایب.....
۹	فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی.....
۱۰	دفترچه‌ی یادداشت.....
۱۱	کتاب کمک درسی.....
۱۱	تکلیف عید.....
۱۱	اردو و بازدید.....
۱۲	فصل ۲) برنامه‌ی تکمیلی.....
۱۲	رایانه.....
۱۳	زبان انگلیسی.....

باسمه تعالی

سودمندترین دانش، آن است که بدان رفتار شود.

حضرت علی(ع)

اولیای گرامی، دانش آموز عزیز:

یکی از لوازم توفیق در امر تعلیم و تربیت آن است که برای رسیدن به اهداف آموزشی و پرورشی، شیوه‌هایی معقول، کارآمد و مناسب را که مبتنی بر آموزه‌های دینی و اخلاقی و نیز منطبق بر دانش روز بشر و پیشرفت‌های حاصل از آن باشد، انتخاب کرده و به کار گیریم.

مجموعه‌ای که پیش روی دارید خلاصه‌ای است از آئین‌نامه و روش کار دبستان در زمینه‌ی امور آموزشی مدرسه که آگاهی و توجه شما نسبت به آن موجب همکاری و هماهنگی بهتر و مؤثرتر در جهت پیشبرد اهداف آموزشی خواهد بود.

امید است تا ضمن مطالعه و توجه دقیق به نکات طرح شده، رعایت و اجرای آن‌ها را در طول سال تحصیلی مد نظر قرار دهید.

موفق باشید.

فصل ۱) برنامه ی رسمی

۷ برنامه ی آموزشی و پرورشی دبستان در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۴:۵۵ و در روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۱۰ تا ۱۱:۰۰ خواهد بود.

TM. نیم سال اول تحصیلی از اول مهر ماه تا پایان دی ماه و نیم سال دوم تحصیلی از اول بهمن ماه تا پایان اردیبهشت ماه می باشد.

• برنامه ی آموزشی پایه های سوّم، چهارم و پنجم دبستان در دروس مختلف (زنگ در هفته) بدین قرار است:

درس / پایه	قرآن	هدیه های آسمان	احکام	املا	فارسی	ریاضی	علوم	مطالعات اجتماعی	هنر	زبانوانیسی	رایانه	زبان انگلیسی	مشاوره	تغ
سوم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۳	۲	۲	۱	۲	۴	۱	30
چهارم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۴	۲	۲	-	۲	۴	۱	30
پنجم	۲	۱/۵	۰/۵	۱	۵	۵	۴	۲	۲	-	۲	۴	۱	30

بودجه بندی نمرات

• نمرات بین نیم سال و نیم سال در دروس مختلف، مطابق جداول ذیل محاسبه شده و نتایج حاصله در کارنامه ی تحصیلی بین نیم سال و نیم سال منعکس می گردد.

نام درس	مقطع	فعالیت های مستمر			امتیازی	آزمون پایانی
		کلاسی	تکلیف	فعالیت های عملی		
ریاضی	بین نیم سال و نیم سال	۶	۴	-	۱-۰	۱۰
فارسی	بین نیم سال و نیم سال	۱۵	۵	-	۱-۰	-
علوم	بین نیم سال و نیم سال	۶	۴	۰	۱-۰	۱۰
رایانه	نیم سال	-	-	۲۰	۱-۰	-
هدیه های آسمان	نیم سال	۳×۷	-	-	۱-۰	-
مطالعات اجتماعی	نیم سال	۳×۶	۲	-	۱-۰	-
املا	بین نیم سال و نیم سال	میانگین نمرات کلاسی (۲۰)				

• یکی از آزمون های هدیه های آسمان در هر نیم سال به احکام اختصاص دارد.

• نحوه ی محاسبه نمره کارنامه نیم سال به صورت زیر می باشد:

$$\text{نمره کارنامه ی نیم سال} = (\text{نمره ی میان نیم سال} \times ۰/۴) + (\text{نمره ی نیم سال} \times ۰/۶)$$

نام درس	مقطع	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره	مورد	نمره		
قرآن	نیم سال	حفظ	۵	روخوانی	۱۰	مفاهیم (کتاب درسی)	۵	مفاهیم (داستان های قرآنی)	۲	امتیازی	۱۰-
ورزش	نیم سال	آمادگی جسمانی	۸	ورزش تخصصی	۱۰	فعالیت کلاسی	۲	شنای آموزشی	۳	امتیازی	۱۰-
هنر	نیم سال	فعالیت کلاسی								۲۰	

• در درس قرآن نمره ی حفظ بر اساس امتیازات کسب شده از حفظ در طول نیم سال و نمره ی مفاهیم از آزمون مربوط به داستان پیامبران و بخش پیام های قرآنی کتاب درسی حاصل می گردد. نمره ی روخوانی نیز بر اساس عملکرد دانش آموز توسط معلم قرآن کلاس ارائه می گردد.

• نحوه ی محاسبه ی ضرایب دروس در کارنامه طبق جدول زیر می باشد:

نام درس	بین نیم سال	نیم سال
ریاضی	۲	۲
علوم	۱	۱
فارسی	۲	۲
املا	۱	۱
مطالعات اجتماعی	-	۱
هدیه های آسمان	-	۱
قرآن	-	۱
ورزش	-	۱
رایانه	-	۱
هنر	-	۱
زبان انگلیسی	-	۱
انضباط	۰	۰

ارزیابی های کلاسی و پایانی

- تعداد ارزیابی های سالیانه اعم از ارزیابی های کلاسی و پایانی مطابق جدول زیر می باشد:

درس	بین نیم سال اول		بین نیم سال دوم		نیم سال دوم	
	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی
ریاضی	۲	۱	۲	۱	۲	۱
علوم	۲	۱	۲	۱	۲	۱
فارسی	۲	-	۲	-	۲	-
املا	۵	-	۵	-	۵	-
مطالعات اجتماعی	-	-	-	-	۳	-
هدیه های آسمان	-	-	-	-	۲	-
احکام	-	-	-	-	۱	-
قرآن	-	-	-	-	۳	-
رایانه	-	-	-	-	۲	-

- نوع برگزاری آزمون در هر درس به شرح جدول زیر می باشد:

درس	نوع امتحان		
	شفاهی	کتبی	عملی
قرآن	x		
هدیه های آسمان		x	
املا		x	
فارسی	x	x	
ریاضیات		x	
علوم تجربی		x	x
مطالعات اجتماعی		x	
ورزش			x
زبان انگلیسی	x	x	
رایانه	x		x
هنر			x

کارنامه‌ی تمصیلی

- شیوه‌ی ارائه‌ی نتایج ارزیابی‌ها در کارنامه در تمامی دروس به صورت کارنامه‌ی ترازوی می‌باشد که در آن جایگاه دانش‌آموزان در هر درس بر اساس نمرات اخذ شده با روش رتبه درصدی در چهار سطح خیلی خوب ، خوب ، قابل قبول و نیازمند تلاش، تعیین و به اولیا ارائه می‌شود.
- توزیع کارنامه مطابق برنامه پیش‌بینی شده در تقویم مدرسه پس از برگزاری جلسه‌ی اولیا، توسط معلم راهنمای کلاس به اولیا دانش‌آموز انجام خواهد گرفت.
- تنها اولیای دانش‌آموز (و یا سرپرست او) می‌توانند کارنامه‌هایش را دریافت کنند.
- کارنامه‌های دانش‌آموزانی که اولیای آن‌ها به علت عدم مراجعه موفق به دریافت آن‌ها نشده‌اند توسط معلم راهنما به معاون اجرایی مدرسه داده خواهد شد.

دانش‌آموزان غایب در آزمون

- آزمون‌های کلاسی پس از حضور دانش‌آموز غایب در مدرسه در صورت صلاحدید آموزگار مربوطه با تعیین زمان برگزاری، انجام خواهد شد.
- با نظر معلم راهنمای کلاس در صورتی که نیاز به برگزاری آزمون نباشد برگه‌ی آزمون در اختیار دانش‌آموز قرار می‌گیرد تا نمونه‌ی سؤالات را داشته باشد.
- در صورتی که دانش‌آموزی در یکی از امتحانات رسمی (بین نیم‌سال یا نیم‌سال اول و پایان سال) غایب باشد، به شکل زیر عمل خواهد شد:

۱. آزمون بین نیم‌سال: میانگین نمرات کلاسی دانش‌آموز غایب در درس مربوطه بر مبنای ۲۰ محاسبه و به عنوان

نمره‌ی آزمون آن درس درج می‌شود.

۲. آزمون پایان نیم‌سال: برای دانش‌آموزان غایب نمره‌ی آزمون جایگزین در کارنامه درج خواهد شد.

- در صورت بروز موارد خاص (غیبت‌های طولانی در زمان امتحان و...) ، تصمیم‌گیری بر عهده‌ی شورای مقطع خواهد بود.

ضعف درسی

- چنانچه نتیجه‌ی ارزیابی دانش‌آموزی در آزمون‌های نیم‌سال اول و یا نمرات سالیانه کمتر از ۱۶ باشد، ضعف درسی (نمره‌ی قرمز) محسوب می‌شود.
- © برای دانش‌آموزانی که ضعف درسی دارند در قسمت پاورقی کارنامه، جمله‌ی: «نمره‌ی زیر ۱۶ ضعف درسی تلقی می‌گردد.» درج می‌گردد.
- نمره‌ی سالیانه مطابق روش زیر محاسبه می‌شود.

$$\frac{(\text{نمره‌ی نیم‌سال دوم}) \times ۲ + (\text{نمره‌ی نیم‌سال اول})}{۳}$$

۳

- اگر دانش‌آموزی در ارزیابی پایان نیم‌سال اول در یکی از درس‌های ریاضی، فارسی، املا، زبان و علوم نمره‌ی قرمز کسب کند، اطلاعیه‌ی ضعف درسی وی همراه با توزیع کارنامه به اولیای او ارائه می‌شود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه فقط در یکی از دروس ریاضی، فارسی، املا و علوم نمره‌ی قرمز کسب نماید، با نظر معلم راهنما و معاونت آموزشی و با تأیید شورا قابل اغماض است. در غیر این صورت ثبت‌نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- اگر دانش‌آموزی در نمرات سالیانه در دو درس نمره‌ی قرمز کسب نماید، ثبت‌نام سال آینده‌ی وی منوط به کسب نمره‌ی قبولی در آزمون‌های مجدد و اخذ تعهد از وی، خواهد بود.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در سه درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- چنانچه دانش‌آموزی در نمرات سالیانه، در چهار درس ذکر شده نمره‌ی قرمز کسب کند، برای سال آینده ثبت‌نام نخواهد شد.
- چنانچه معدل سالیانه‌ی دانش‌آموزی کمتر از ۱۸ باشد وضعیت وی جهت جابجایی و تغییر مکان آموزشی توسط شورای مقطع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- به اولیای دانش‌آموزانی که ملزم به شرکت در آزمون جبرانی هستند، همراه با توزیع کارنامه پایان‌سال اطلاعیه‌ی نمره قرمز ارائه خواهد شد.
- نمره‌ی ثبت شده در پرونده‌ی دانش‌آموز همان نمره‌ی امتحانی اوست. برگزاری امتحان مجدد تنها برای احراز شرایط لازم مدرسه، برای ثبت‌نام در سال تحصیلی جدید است.
- در هنگام ثبت‌نام این دانش‌آموزان تعهد کتبی آموزشی اخذ می‌گردد.
- در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در آزمون مجدد، تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموز برعهده‌ی شورای مقطع می‌باشد.

تکلیف

- تکالیف روزانه متناسب با محتوای دروس در یکی از انواع نوشتنی، خواندنی، تحقیقی و عملی ارائه می شود.
- معلم راهنما برای دانش آموزان خاص (ضعیف/ قوی) که نیاز به تکالیف ویژه دارند تکلیف لازم و متناسب را پیش بینی و ارائه می نماید.
- معلم راهنمای هر کلاس، برنامه ی تکالیف تمامی دروس معلمان را اخذ و پس از بررسی، متناسب با برنامه ی تکالیف هفتگی هماهنگ و اعلام می نماید.
- مجموع مدت زمان در نظر گرفته شده جهت انجام تکالیف روزانه برای دانش آموزان پایه ی سوم دبستان حداکثر ۸۰ دقیقه، برای دانش آموزان پایه ی چهارم حداکثر ۹۰ دقیقه و برای دانش آموزان پایه ی پنجم حداکثر ۱۰۰ دقیقه می باشد.
- دانش آموزان موظفند تکالیف را در روز بعد برای تصحیح و بررسی به مدرسه بیاورند.
- تکالیفی که انجام آن ها نیاز به گذشت زمان دارد در روز مقرر به مدرسه آورده می شوند.
- آموزگار تکالیف را به دقت از نظر کمی و کیفی بازبینی و تصحیح می نماید.
- تکالیف روزانه، حداکثر پس از یک روز، تصحیح شده و به دانش آموزان بازگردانده می شوند. و تکالیفی که تصحیح آن ها به صرف زمان بیشتری نیاز دارد (مجموعه ها - املا - انشا....) حداکثر پس از ۳ روز به دانش آموزان برگشت داده خواهد شد.
- در تصحیح تکالیف جدای از کامل و درست بودن تکالیف به محورهای چون زیبایی خط، دقت در انجام، سلیقه، استفاده از رنگ، تمیزی، نداشتن خط خوردگی توجه می شود.
- آموزگار موارد اشتباه و یا غلط تکلیف را مشخص نموده و دانش آموز را به صورت کتبی و یا حضوری راهنمایی می نماید. اولیای دانش آموزان نیز ضمن توجه به نوشته های آموزگار، فرزند خود را در این رابطه راهنمایی می کنند.

تکلیف ناقص

- ملاک های نقص تکلیف به صورت زیر می باشد:
- ننوشتن تکلیف (میزان درصد ننوشتن بسته به نوع تکلیف و تشخیص معلم دارد).
- نیاوردن دفتر و کتاب: در صورتی که دبیر کار جدی با دفتر و کتاب داشته و به دانش آموزان اطلاع داده شود.
- دو مورد عدم آمادگی در پرسش شفاهی در درس هایی که تکلیف نوشتنی ندارند.
- نیاوردن لباس ورزشی
- تمامی گزارش های مربوط به نقص تکلیف (موجه یا غیر موجه) توسط معلمین راهنما در نرم افزار مدرسه ثبت می گردد.
- در صورت وجود نقص تکلیف دانش آموز موظف است در اولین فرصت که آموزگار تعیین می کند نسبت به رفع نقص پیش آمده اقدام نماید. معلم راهنما در زمان ملاقات با اولیای دانش آموزان به بررسی علل نقص تکلیف می پردازد تا تدابیر لازم برای رفع موانع احتمالی موجود را اتخاذ نمایند.
- چنانچه معلم راهنما پس از بررسی نقص تکلیف، علت را ناشی از اهمال و سهل انگاری دانش آموز تشخیص دهد، نقص تکلیف با عنوان «غیرموجه» ثبت می گردد. که منجر به کسر نمره ی انضباط و کسر امتیاز در کارنامه ی امتیازی می گردد.
- موارد نقص تکلیف دانش آموزان در پرونده آنها ثبت و به شرح زیر پی گیری می شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی گیری معلم راهنما، کسر امتیاز و نمره انضباط
۳	اطلاع کتبی به اولیا و مذاکره، کسر امتیاز و نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، محرومیت از کلاس (دوره دوم)، کسر نمره انضباط - طرح در شورا
۵ و بیشتر	محرومیت از کلاس (دوره دوم)، تصمیم گیری در شورا درباره اخراج موقت (۱ تا ۳ روز)، کسر نمره انضباط

تکالیف افراد غایب

- تکالیف افراد غایب اعم از نوع، موضوع، پلی‌کپی، نامه‌ها و... با درج توضیحات و نام افراد غایب بر روی آن‌ها توسط معلمین راهنما در ابتدای هر روز به روابط عمومی مدرسه تحویل داده می‌شود.
- اولیا دانش‌آموزان در اولین فرصت با مراجعه به سایت و یا تماس با روابط عمومی مدرسه پیگیر برنامه‌ی آموزشی و نیز تکلیف روزانه فرزند خود می‌باشند.
- اولیا دانش‌آموزان غایب لازم است نسبت به دریافت تکالیف پیوستی (پلی‌کپی و نامه...) از مدرسه در اولین فرصت اقدام نمایند.
- در صورت فوریت نامه‌های مدرسه، دانش‌آموزان و یا اولیا آنان از طریق روابط عمومی مدرسه مطلع می‌شوند.
- در صورت عدم مراجعه‌ی اولیا دانش‌آموزان غایب، تا پایان وقت اداری تکلیف و ملحقات آن به معلم راهنما بازگردانده می‌شود.
- با حضور دانش‌آموز غایب در مدرسه، تکالیف انجام شده، بررسی و ارزیابی می‌شوند.

فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی

- فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی، به هرگونه فعالیت آموزشی اطلاق می‌گردد که توسط دانش‌آموزان به صورت خودجوش یا با پیش‌بینی و هدایت‌های معلم راهنما و با تایید معاونت آموزش انجام می‌شود و باعث افزایش توان علمی و مهارتی آنان و نیز تمرین و تثبیت آموخته‌ها می‌گردد. لازم به ذکر است کارکرد این فعالیت‌ها جهت اقناع دانش‌آموزان با استعداد می‌باشد.
- دانش‌آموزان از انجام فعالیت‌هایی که تکراری و غیرمفید می‌باشند منع می‌شوند.

دفترچه‌ی یادداشت

- دفترچه‌ی یادداشت در ابتدای سال در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد.
- تمامی تکالیف روزانه، توسط معلمین راهنما به دانش‌آموزان ارائه خواهد شد.
- دانش‌آموزان موظفند در ثبت یادداشت ضمن به کارگیری سلیقه در زیبانویسی، آن را کامل و بدون غلط املایی یادداشت کنند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان ضمن مطالعه‌ی روزانه‌ی دفترچه‌ی یادداشت و نظارت بر انجام درست آن‌ها، ساعت انجام کار (تکلیف، مطالعه ...) را به طور کامل، دقیق، مرتب و به تفکیک موضوع ثبت کنند.
- امضای تکالیف روزانه و نیز دفترچه‌ی یادداشت توسط اولیا ضروری است.
- معلم راهنما هر روز دفترچه‌ی یادداشت دانش‌آموزان را بررسی و امضا می‌نماید.
- معلم راهنما نکات مورد نظر خود را با خطی زیبا، مرتب و با سلیقه در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌کند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان مدت انجام هر تکلیف (شروع - پایان) آن را در مقابل هر موضوع، درج نمایند.
- اولیای دانش‌آموزان در صورت انجام فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی توسط فرزندشان، نوع، موضوع و زمان انجام آن را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌نمایند.
- حداکثر زمان بیداری، متناسب با پایه‌های سوم، چهارم و پنجم ساعت ۲۱:۳۰ در نظر گرفته شده است.
- لازم است اولیای دانش‌آموز در ثبت زمان خواب فرزند خود، زمان دقیق و صحیح را درج نمایند. بدیهی است پی‌گیری مدرسه درباره‌ی ساعت خواب دانش‌آموزان صرفاً برای ایجاد نظم و عادت، در داشتن برنامه‌ای مناسب است و تأثیری در نمره‌ی انضباط آن‌ها ندارد.

کتاب کمک درسی

- مدرسه تهیه و استفاده از کتاب کمک درسی چاپ شده در بیرون از مدرسه را به جز موارد استثنا مجاز نمی داند.

تکلیف عید

- تکالیف عید از مجموعه های تمرین دانش آموزان توسط آموزگار درس مربوطه و با هماهنگی بخش آموزش تعیین می گردد.
- محتوای تکالیف عید توسط معلم راهنمای پایه اعلام می گردد.
- محتوای تکلیف نوروزی از درس های ریاضی، علوم، فارسی می باشد.
- کامل انجام دادن و صحت تکالیف عید پس از تعطیلات نوروز توسط معلم هر درس کنترل می گردد و در صورت مشاهده نقص همانند ضوابط جاری نقص تکلیف با آن برخورد می گردد.
- **تذکره** هفته ی چهارم فروردین ماه آزمون تکالیف نوروزی بر مبنای تمرین های تعیین شده در تکالیف نوروزی برگزار گردیده و نمره ی کسب شده به عنوان یکی از نمرات مستمر در نمرات پایان سال مؤثر می باشد.

اردو و بازدید

- برای حضور دانش آموزان در برنامه ی اردو یا بازدید، روز قبل از آن برگه ی رضایت نامه به اولیای آنان داده می شود. دانش آموزانی می توانند در این برنامه ها شرکت کنند که رضایت نامه ی مربوطه را که توسط یکی از اولیا آنان امضا شده است، به همراه بیاورند.

فصل ۲) برنامه‌ی تکمیلی

برنامه‌ی تکمیلی مشتمل بر آموزش رایانه و آموزش زبان انگلیسی می‌باشد.

رایانه

- آموزش رایانه در پایه‌های سوم تا پنجم مطابق جدول زیر می‌باشد.

پایه	موضوع
سوم	نرم افزار cities xxl
چهارم و پنجم	زبان برنامه‌نویسی Minecraft

- اهداف آموزش رایانه در پایه‌ی سوم:

- الف) شناخت و به کارگیری رایانه به عنوان یک ابزار برای افزایش سرعت و دقت و نیز پردازش اطلاعات
 ب) تسلط بر استفاده از رایانه.
 ج) ایجاد زمینه برای طراحی برنامه‌ها و حل مسئله، انجام پروژه، پیش‌بینی درست، برنامه‌ریزی و...

- اهداف آموزش رایانه در پایه‌ی چهارم:

- الف) آشنایی با تأثیر ایده‌های بکر و اختراعات در زندگی انسان‌ها
 ب) آشنایی با ماژول‌های پایه مانند موتور دی سی، لامپ ال ای دی، گیربکس و ...
 ج) آشنایی با چگونگی تولید انواع حرکات گوناگون در ماشین‌ها و نحوه‌ی به کارگیری ماژول‌ها در طراحی ماشین
 د) تقویت مهارت دست‌ورزی و به کارگیری ابزار
 ه) کمک به پرورش ذهن و قدرت تخیل با ارائه‌ی ایده‌های نو و طراحی و ساخت انواع سازه‌های دلخواه
 و) آشنایی با مفاهیم حسگرها مانند حسگرهای صوتی و نوری

- اهداف آموزش رایانه در پایه‌ی پنجم:

- الف) آشنایی با مراحل یادگیری و تفکر
 ب) ایجاد زمینه برای طراحی برنامه‌ها و حل مسئله، انجام پروژه، پیش‌بینی درست برنامه و برنامه‌نویسی
 ج) ایجاد زمینه برای یادگیری بهتر مفاهیم ریاضی و هندسه

زبان انگلیسی

- آموزش زبان انگلیسی در مقطع دبستان در پایه های دوم، سوم، چهارم و پنجم با همکاری مؤسسه ی علوم و فنون هرمس (مرکز آموزش زبان های خارجی) انجام می پذیرد.
- برنامه ی آموزش زبان انگلیسی مطابق جدول ذیل (جدول موقعیت نسبی) می باشد:

پایه / ترم	۱	۲	۳	۴
سوم دبستان	F1 A	F1 B	F1 C	F1 D
چهارم دبستان	F2 A	F2 B	F2 C	F2 D
پنجم دبستان	F3 A	F3 B	F3 C	F3 D

- روش محاسبه ی نمره ی زبان برای هر ترم به صورت زیر است:

عنوان	Class performance	Assignment	Discipline	Extensive Reading	Final	Total
نمره	۳۰	۷	۶	۷	۵۰	۱۰۰

- ملاک قبولی در هر ترم کسب حداقل مجموع نمره ۷۰ و کسب حداقل نمره ۳۵ در آزمون نهایی می باشد.
- در پایان هر ترم کارنامه ی زبان از سوی مؤسسه ی هرمس ارائه می گردد. این کارنامه به صورت کیفی می باشد که بر اساس نمره ی کسب شده به سطح های زیر تقسیم می گردد:

نمره	نتیجه
$95 \leq \dots$	Excellent (عالی)
$85 \leq \dots < 95$	Very good (بسیار خوب)
$80 \leq \dots < 85$	Good (خوب)
$70 \leq \dots < 80$	Needs improvement (نیازمند تلاش بیشتر)
$\dots < 70$	Fail (مردود)

- در پایان هر نیم سال تحصیلی میانگین نمره‌ی ترم اوّل و دوم به عنوان نمره‌ی نیم‌سال اوّل و میانگین نمرات ترم سوم و چهارم به عنوان نمره‌ی نیم‌سال دوم در نظر گرفته شده و طبق فرمول زیر محاسبه و در کارنامه‌ی تحصیلی درج می‌گردد:

$$\bullet \text{ (تعداد مردودی در نیم سال} \times 0/5) - 10 + (10 / \text{میانگین}) = \text{نمره}$$

- اگر دانش‌آموزی یک ترم از موقعیت نسبی خود عقب‌تر باشد، توسط آموزش به وی اخطار کتبی داده خواهد شد.
- اگر میانگین نمرات دو ترم از یک نیم سال دانش‌آموزی کمتر از ۷۰ باشد، یک نمره‌ی قرمز برای او منظور خواهد شد.
- اگر دانش‌آموزی در یک ترم مردود شود از وی تعهد جبران ضعف درسی گرفته می‌شود و وضعیت وی بررسی شده و یکی از موارد زیر تصمیم‌گیری خواهد شد.

الف. ملاقات با ولی و گذراندن ترم بعدی در مدرسه

ب. حضور در یکی از شعب هرمس جهت جبران ضعف درسی ترم مردودی و گذراندن همزمان ترم بعدی در مدرسه

- اگر دانش‌آموزی دو ترم متوالی در یک سطح مردود گردد قادر به حضور در کلاس زبان نخواهد بود و می‌بایست کلیه ترم‌های باقی مانده و ارائه شده را در یکی از شعب هرمس طی کند و ثبت نام وی در سال تحصیلی بعد منوط به ارائه گواهی قبولی و تصمیم شورا خواهد بود.

- در پایه سوم و چهارم اگر دانش‌آموزی در ترم ۴ مردود گردد، موظف است در تابستان در یکی از شعب هرمس جبران عقب ماندگی نماید و ثبت نام سال آینده‌ی او با تعهد ولی قابل انجام می‌باشد.