

چکیده‌ی

مقررات و ضوابط آموزشی



دبستان روزبه (دوره اول)



فهرست:

برنامه‌ی رسمی.....	۳
برنامه‌ی تکمیلی.....	۳
تکلیف.....	۵
دانش آموزان غایب.....	۶
فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی.....	۷
دفترچه‌ی یادداشت.....	۸
کار برگ، کتاب‌کار و مجموعه تمرینات.....	۹
تکلیف عید.....	۹
ارزیابی تحصیلی.....	۱۰
کارنامه تحصیلی.....	۱۳
ضعف درسی.....	۱۳
بازدیدهای علمی.....	۱۴

«سودمندترین دانش، آن است که بدان رفتار شود»

حضرت علی(ع)

اولیای گرامی، دانش آموز عزیز:

یکی از لوازم توفیق در امر تعلیم و تربیت آن است که برای رسیدن به اهداف آموزشی و پرورشی، شیوه‌هایی معقول، کارآمد و مناسب را که مبتنی بر آموزه‌های دینی و اخلاقی و نیز منطبق بر دانش روز بشر و پیشرفت‌های حاصل از آن باشد، انتخاب کرده و به کار گیریم. مجموعه‌ای که پیش روی دارید، خلاصه‌ای است از آئین‌نامه و روش کار دبستان روزبه در زمینه‌ی امور آموزشی مدرسه که آگاهی و توجه شما نسبت به آن موجب همکاری و هماهنگی بهتر و مؤثرتر در جهت پیشبرد اهداف آموزشی خواهد بود. امید است تا ضمن مطالعه و توجه دقیق به نکات طرح شده، رعایت و اجرای آن‌ها را در طول سال تحصیلی مد نظر قرار دهید.

برنامه‌ی رسمی

- برنامه‌ی آموزشی پایه‌های اوّل و دوم دبستان (ساعت در هفته) بدین قرار است:

درس / پایه	فران	هدیه‌های آسمان	کتابخانه	فارسی	املا	ریاضی	علوم	وزش	هنر	زبان‌فروسی	زبان انگلیسی	اتاق بازی	جمع
اوّل	۲	-	۱	۹	۳	۵	۳	۶	۴	-	-	۱	۳۴
دوم	۲	۱	۰.۵	۵	۱.۵	۵	۳	۶	۲	۱	۲	۴	۳۴

- برنامه‌ی آموزشی دبستان در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۰ الی ۱۴:۱۵ و در روزهای پنج‌شنبه از ساعت ۷:۱۰ الی ۱۱:۰۰ خواهد بود.

برنامه‌ی تکمیلی

رایانه:

- با توجّه به اهمّیت شناخت و به کارگیری رایانه به عنوان یک ابزار برای افزایش سرعت، دقّت و نیز پردازش اطلاعات و همچنین اهمّیت تسلّط بر استفاده از رایانه، آموزش رایانه در طول سال تحصیلی هر هفته در ۱ زنگ در پایه‌ی دوم در نظر گرفته شده‌است.
 - کلاس‌ها در گروه‌های ۱۵ نفره به همراه ۲ مربّی است.
 - محور آموزشی در این کارگاه آشنایی با بازی‌های Putt Putt و Botanicula می‌باشد.
- زبان انگلیسی:

- آموزش زبان انگلیسی در مقطع دبستان از پایه‌ی دوم تا پنجم با همکاری مؤسسه‌ی علوم و فنون هرمس (مرکز آموزش زبان‌های خارجی) انجام می‌پذیرد.

- برنامه‌ی آموزش زبان انگلیسی در پایه‌ی دوم مطابق جدول ذیل می‌باشد:

ترم	۱	۲	۳	۴
سطح	S2A	S2B	S3A	S3B

- روش محاسبه‌ی نمره‌ی زبان برای هر ترم به صورت زیر است:

عنوان	Class Evaluation	Reading	Final
نمره	30 %	20 %	50 %

- در پایان هر ترم کارنامه‌ی زبان از سوی مؤسسه‌ی هرمس ارائه می‌گردد. این کارنامه به صورت کیفی می‌باشد که به سطح‌های زیر تقسیم می‌گردد:

نمره	نتیجه
$95 \geq \dots$	Excellent (عالی)
$85 \leq \dots < 95$	Very good (بسیار خوب)
$80 \leq \dots < 85$	Good (خوب)
$70 \leq \dots < 80$	Needs improvement (نیازمند تلاش بیشتر)
$70 < \dots$	Fail (مردود)

تکلیف

- تکالیف روزانه متناسب با محتوای دروس در یکی از انواع نوشتنی، خواندنی، تحقیقی و عملی ارائه می‌شود.
- تکالیف تکراری و جریمه که تأثیری بر امر یادگیری ندارند تعیین و ارائه نمی‌شوند.
- معلم راهنما تکالیف هر روز را با آخرین تغییرات پیش آمده تعیین کرده و در ابتدای هر روز به روابط عمومی مدرسه اعلام می‌نماید.
- مجموع مدت زمان در نظر گرفته شده برای انجام تکالیف روزانه در پایه‌ی اول به طور متوسط ۶۰ دقیقه و در پایه‌ی دوم دبستان به طور متوسط ۸۰ دقیقه است.
- دانش‌آموزان موظفند تکالیف خود را در روز بعد برای تصحیح و بررسی توسط معلمین به مدرسه بیاورند.
- تکالیفی که انجام آن‌ها نیاز به گذشت زمان دارد در روز مقرر به مدرسه آورده می‌شوند.
- آموزگار تکالیف را به دقت از نظر کمی و کیفی بازبینی و تصحیح می‌نماید.
- تکالیف روزانه، حداکثر پس از یک روز، تصحیح شده و به دانش‌آموزان بازگردانده می‌شوند.
- تکالیفی که تصحیح آن‌ها به صرف زمان بیشتری نیاز دارد (مجموعه‌ها-املا-...) حداکثر پس از ۳ روز به دانش‌آموزان برگشت داده خواهد شد.
- در تصحیح تکالیف جدای از کامل و درست بودن تکالیف به محورهای چون زیبایی خط، دقت در انجام، سلیقه، استفاده از رنگ، تمیزی، نداشتن خط خوردگی توجه می‌شود.
- آموزگار موارد اشتباه و یا غلط تکلیف را مشخص نموده و دانش‌آموز را به صورت کتبی و یا حضوری راهنمایی می‌نماید.
- اولیای دانش‌آموزان ضمن توجه به نوشته‌های آموزگار، فرزند خود را در این رابطه راهنمایی می‌کنند.

- در صورت وجود نقص تکلیف دانش آموز موظف است در اولین فرصت که آموزگار تعیین می کند نسبت به رفع نقص پیش آمده اقدام نماید.
- معلم راهنما در زمان ملاقات با اولیای دانش آموزان به بررسی علل نقص تکلیف می پردازد تا تدابیر لازم برای رفع موانع احتمالی موجود را اتخاذ نمایند.
- موارد نقص تکلیف دانش آموزان در پرونده آنها ثبت و به شرح زیر پی گیری می شود:

تعداد موارد	اقدام
۱-۲ مورد	تذکر و پی گیری معلم راهنما، کسر نمره انضباط
۳	اطلاع کتبی به اولیا و مذاکره، کسر نمره انضباط
۴	دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، کسر نمره انضباط، طرح در شورا
۵ و بیش تر	محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا، کسر نمره انضباط

دانش آموزان غایب

- تکالیف دانش آموزان غایب اعم از نوع، موضوع، پلی کپی، و نیز نامه ها با درج توضیحات و نام افراد غایب بر روی آنها در ابتدای هر روز به روابط عمومی مدرسه تحویل داده می شود.
- اولیا دانش آموزان غایب لازم است در اولین فرصت در تماس با روابط عمومی مدرسه، پی گیر برنامه ی آموزشی و نیز تکلیف روزانه ی فرزند خود باشند. اولیا دانش آموزان غایب لازم است نسبت به دریافت تکالیف پیوستی (پلی کپی و نامه...) از مدرسه در اولین فرصت اقدام نمایند.
- در صورت فوریت نامه های مدرسه، اولیای آنان از طریق روابط عمومی مدرسه مطلع می شوند.
- در صورت عدم مراجعه ی اولیای دانش آموزان غایب، تا پایان وقت اداری تکلیف و ملحقات آن به معلم راهنما بازگردانده می شود.

فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی

- فعالیت‌های ویژه به هرگونه فعالیت آموزشی اطلاق می‌گردد که توسط دانش‌آموزان به صورت خودجوش یا با پیش‌بینی و هدایت‌های معلم راهنما و با تأیید معاونت آموزش انجام می‌شود و باعث افزایش توان علمی و مهارتی آنان و نیز تمرین و تثبیت آموخته‌ها می‌گردد. لازم به ذکر است کارکرد فعالیت‌های ویژه جهت اقناع دانش‌آموزان با استعداد می‌باشد.
- معلمین راهنمای هر پایه در هدایت نوع و میزان فعالیت ویژه، متناسب با نیاز هر دانش‌آموز پیش‌بینی لازم را انجام می‌دهند.
- دانش‌آموزان از انجام فعالیت‌های ویژه تکراری و غیرمفید، منع می‌شوند.
- معلمین فعالیت‌های ویژه را که جنبه‌ی خلاقانه و هوشمند (کار دستی/ هنری/ مطالعه و...) دارند، ارزش‌دهی و مطرح کرده و با توجه به سیستم امتیازی دانش‌آموزان را تشویق می‌نمایند.

دفترچه‌ی یادداشت

- دفترچه‌ی یادداشت در ابتدای سال، همراه با سایر لوازم التحریر در اختیار دانش‌آموزان قرار می‌گیرد.
- دانش‌آموزان موظفند در ثبت یادداشت ضمن به کارگیری سلیقه در زیبانویسی، آن را کامل و بدون غلط املائی یادداشت کنند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان ضمن مطالعه‌ی روزانه‌ی دفترچه‌ی یادداشت و نظارت بر انجام درست آن‌ها، ساعت انجام کار (تکلیف، مطالعه ...) را به طور کامل، دقیق، مرتب و به تفکیک موضوع ثبت کنند.
- امضای تکالیف روزانه و نیز دفترچه‌ی یادداشت توسط اولیا ضروری است.
- معلم راهنما هر روز دفترچه‌ی یادداشت دانش‌آموزان را بررسی و امضا می‌نماید.
- به دفترچه‌ی یادداشت مناسب، متناسب با سیستم امتیازی پایه، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- معلم راهنما نکات مورد نظر خود را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌کند.
- لازم است که اولیای دانش‌آموزان مدت انجام هر تکلیف (شروع- پایان) آن را در مقابل هر موضوع، درج نمایند.
- اولیا دانش‌آموزان در صورت انجام فعالیت ویژه آموزشی توسط فرزندشان، نوع، موضوع و زمان انجام آن را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌نمایند.
- حداکثر زمان بیداری، متناسب با پایه‌های اول و دوم ساعت ۲۱:۰۰ در نظر گرفته شده است.
- لازم است اولیای دانش‌آموزان زمان دقیق و صحیح خواب فرزند خود را درج نمایند.
- پی‌گیری مدرسه درباره‌ی ساعت خواب دانش‌آموزان صرفاً برای ایجاد نظم و عادت در داشتن برنامه‌ای مناسب است و تأثیری در نمره‌ی انضباط آن‌ها ندارد.

کاربرگ، کتاب کار و مجموعه تمرینات

- کاربرگ‌ها و تکالیف ارائه شده در مجموعه‌های تمرینی و یا کتب کار می‌بایستی توسط ولی دانش‌آموز بازبینی و امضا شوند.
- مدرسه تهیه و استفاده از کتب کمک درسی چاپ شده در بیرون از مدرسه را به جز موارد استثنای مجاز نمی‌داند.

تکلیف عید

- تکلیف عید در هفته‌ی آخر اسفندماه با توضیح معلم راهنمای کلاس برای دانش‌آموزان درباره‌ی نحوه‌ی انجام آن صورت خواهد گرفت.
- تکلیف عید از مجموعه تمرین دروس ریاضی و فارسی می‌باشد.
- تکلیف عید در اولین روز حضور دانش‌آموزان در مدرسه پس از تعطیلات نوروز توسط معلم راهنمای کلاس جمع‌آوری می‌گردد.
- معلمین راهنما تکلیف عید را در بخش‌های خط و مرتب‌نویسی و کامل و درست انجام دادن مورد ارزیابی قرار داده و در جدولی که در صفحه‌ی انتهایی مجموعه‌ی تکلیف عید قرار داده شده است درج می‌نمایند.
- محورهای مورد ارزیابی در تکلیف عید بدین‌قرار است:

نمره	محور
۵	خط و مرتب‌نویسی
۱۵	کامل و درست‌نویسی
۲۰	جمع نمره

ارزیابی تحصیلی

- ارزیابی‌های مستمر و نهایی در پایه‌های اوّل و دوم دبستان مطابق جداول زمان‌بندی زیر صورت می‌گیرد:

پایه	درس	بین نیم‌سال اوّل		نیم‌سال اوّل		بین نیم‌سال دوم		نیم‌سال دوم	
		کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی	کلاسی	نهایی
اوّل	ریاضی	-	-	۴	۱	۲	۱	۲	۱
	علوم	-	-	۴	-	۲	-	۲	-
	فارسی خوانداری	-	-	۳	۱	۲	۱	۲	۱
	فارسی نوشتاری	-	-	۲	۱	۲	-	۲	۱
	املا	-	-	۸	-	۵	-	۵	-
	ورزش	-	-	-	۱	-	-	-	۱
	هنر	-	-	-	۱	-	-	-	۱
	قرآن	-	-	۳	-	-	-	۳	-
دوم	ریاضی	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱
	علوم	۲	-	۲	-	۲	-	۲	-
	فارسی خوانداری	۳	۱	۴	۱	۴	۱	۳	۱
	فارسی نوشتاری	۲	-	۲	۱	۲	-	۲	۱
	املا	۶	-	۶	-	۶	-	۶	-
	ورزش	-	-	-	۱	-	-	-	۱
	هنر	-	-	-	۱	-	-	-	۱
	زبان	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
	رایانه	-	-	-	۱	-	-	-	۱
	قرآن	-	-	۳	-	-	-	۳	-
	هدیه‌های آسمانی	-	-	۲	-	-	-	۲	-

- در پایه‌های اوّل و دوم نمرات بین‌نیم سال و پایان نیم‌سال بر اساس ارزیابی‌های انجام شده در سه محور ارزیابی‌های مستمر کلاسی، ارزیابی دفاتر و تکالیف و ارزیابی پایانی مطابق سهم معین گردیده برای هر کدام در جداول ذیل محاسبه می‌گردد:

نمره‌ی نهایی از ۱۰	درس		آزمون‌های کلاسی نمره از ۵	تکلیف نمره از ۵	آزمون پایانی نمره از ۱۰
	ریاضی	بین نیم‌سال و نیم سال	٪۴۰	٪۲۰	٪۴۰
	علوم	بین نیم‌سال و نیم سال	٪۸۰	٪۲۰	–
	فارسی نوشتاری	بین نیم‌سال و نیم سال	٪۴۰	٪۲۰	٪۴۰
	املا	بین نیم‌سال و نیم سال	٪۱۰۰	–	–

نمره‌ی نهایی از ۱۰	درس		گوش دادن و درک مطلب نمره از ۵	سخن گفتن نمره از ۵	روان‌خوانی نمره از ۵
	فارسی خوانداری	بین نیم‌سال و نیم سال	٪۳۰	٪۳۰	٪۴۰

نمره‌ی نهایی از ۱۰،۵	درس		حفظ	روخوانی نمره از ۱۰	مفاهیم نمره از ۵	پیام‌های قرآنی ۵
	قرآن اوّل	نیم‌سال	٪۵۰	٪۳۰	–	٪۲۵
	قرآن دوم	نیم‌سال	٪۵۰	٪۲۰	٪۱۰	٪۲۵

نمره‌ی نهایی از ۱۱،۵	شنای آموزشی	ورزش تخصصی		آمادگی جسمانی	فعالیت کلاسی	درس	
		۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲			نیم‌سال	ورزش
		۲	۱				

- نحوه‌ی محاسبه نمره کارنامه نیم‌سال به صورت زیر می‌باشد:

$$\text{نمره کارنامه‌ی نیم‌سال} = (\text{نمره‌ی میان نیم‌سال} \times ۰,۴) + (\text{نمره‌ی نیم‌سال} \times ۰,۶)$$

در پایه‌های اوّل و دوم نمره‌ی نهایی هر درس به صورت تو صیفی و مطابق جدول ذیل ارائه می‌گردد.

سطح	معادل	رتبه درصدی
خیلی خوب	۴	۲۰
خوب	۳	۵۰
قابل قبول	۲	۲۰
نیازمند تلاش	۱	۱۰

- آزمون دانش‌آموز غایب، پس از حضور او در مدرسه با اعلام زمان آزمون از سوی آموزگار برگزار خواهد شد.
- با نظر آموزگار کلاس در صورتی که نیاز به برگزاری آزمون نباشد برگه‌ی آزمون در اختیار دانش‌آموز قرار می‌گیرد.
- در صورتی که دانش‌آموزی در یکی از آزمون‌های رسمی (بین نیم‌سال یا پایان نیم‌سال) غایب باشد، به شکل زیر عمل خواهد شد:
 ۱. آزمون بین نیم‌سال: میانگین نمرات کلاسی دانش‌آموز غایب در درس مربوطه بر مبنای ۱۰ محاسبه و به عنوان نمره آزمون درج می‌شود.
 ۲. آزمون پایان نیم‌سال: برای دانش‌آموزان غایب نمره آزمون جایگزین در کارنامه درج خواهد شد.

کارنامه تحصیلی

- کارنامه‌ی درسی میان نیم‌سال و پایان نیم‌سال دانش‌آموزان پایه‌های اوّل و دوم بر اساس نتایج عملکرد دانش‌آموزان در هر یک از درس‌ها و در مقایسه با میانگین نمرات کلاس به صورت کیفی (بسیار خوب، خوب، قابل قبول، نیازمند تلاش) ارائه می‌گردد.
- توزیع کارنامه مطابق برنامه‌ی پیش‌بینی شده در تقویم مدرسه پس از برگزاری جلسه‌ی اولیا توسط معلّم راهنمای کلاس به اولیا دانش‌آموز انجام خواهد گرفت.
- تنها اولیا دانش‌آموز (و یا سرپرست او) می‌توانند کارنامه‌هایش را دریافت کنند.
- کارنامه‌های دانش‌آموزانی که اولیا آن‌ها به علّت عدم مراجعه موفق به دریافت آن‌ها نشده‌اند توسط معلّم راهنما به معاون اجرایی مدرسه داده خواهد شد.

ضعف درسی

- در پایه‌های اوّل و دوم اگر آزمون نهایی دروس اصلی کمتر از ۸ باشد، نمره‌ی حداقل (قرمز) و یا ضعف درسی محسوب می‌شود و ضعف درسی دانش‌آموز همراه با توزیع کارنامه، به اطلاع اولیای او رسانده می‌شود.
- اگر نمره سالیانه دانش‌آموزانی که در یکی از دروس اصلی نمره‌ی حداقل (قرمز) باشد، ثبت‌نام آن‌ها در سال تحصیلی جدید بلامانع است، در صورتیکه در بیش از یک درس نمره‌ی سالیانه دانش‌آموز حداقل (قرمز) باشد، ثبت نام او منوط به تصمیم شورای مدرسه می‌باشد.
- اگر میانگین نمرات زبان انگلیسی دانش‌آموزی در هر دو ترم از یک نیم سال کمتر از ۷۰ باشد، نمره‌ی قرمز برای او منظور خواهد شد.
- اگر دانش‌آموزی در دو ترم Fail گردد با اخذ تعهد جبران افتادگی در یکی از شعبات هرمس، همزمان قادر به ادامه ترم جدید در مدرسه می‌باشد.

بازدیدهای علمی

برای حضور دانش‌آموزان در برنامه‌ی بازدید دو روز قبل از آن برگه‌ی رضایت‌نامه به اولیای آنان داده می‌شود و دانش‌آموزانی می‌توانند در برنامه‌ی بازدید شرکت کنند که رضایت‌نامه‌ی مربوطه را که توسط یکی از اولیای آنان امضا شده است، به همراه بیاورند.

برنامه‌ی اردوها و بازدیدهای دبستان دوره اول به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	اول	دوم
۱	امامزاده قاضی الصّابّر(س)	امامزاده حمیده خاتون(س)
۲	حیات وحش ارم	بوستان پلیس
۳	بوستان ملت	بوستان مهرگان
۴	بوستان جوانمردان	مرکز علم باغ کتاب
۵	کوهپایه داراباد	گاوداری
۶	جاجرود	جاجرود
۷	بازدید از نانوايي	

مؤسسه فرهنگی روزبه
سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸