

چکیده‌ی

مقررات و ضوابط آموزشی



دبستان روزبه (دوره اول)



فهرست:

| | |
|----|----------------------------------|
| ۳ | برنامه‌ی رسمی |
| ۴ | برنامه‌ی تکمیلی |
| ۵ | تکلیف |
| ۶ | دانش آموزان غایب |
| ۷ | فعالیت‌های ویژه‌ی آموزشی |
| ۸ | دفترچه‌ی یادداشت |
| ۹ | کاربرگ، کتابکار و مجموعه تمرینات |
| ۹ | تکلیف عید |
| ۱۰ | ارزیابی تحصیلی |
| ۱۳ | کارنامه تحصیلی |
| ۱۳ | ضعف درسی |
| ۱۴ | بازدیدهای علمی |

«سودمندترین دانش، آن است که بدان رفتار شود»

حضرت علی(ع)

اولیای گرامی، دانشآموز عزیز:

یکی از لوازم توفیق در امر تعلیم و تربیت آن است که برای رسیدن به اهداف آموزشی و پژوهشی، شیوه‌هایی معقول، کارآمد و مناسب را که مبنی بر آموزه‌های دینی و اخلاقی و نیز منطبق بر دانش روز بشر و پیشرفتهای حاصل از آن باشد، انتخاب کرده و به کار گیریم. مجموعه‌ای که پیش روی دارید، خلاصه‌ای است از آئین‌نامه و روش کار دبستان روزبه در زمینه‌ی امور آموزشی مدرسه که آگاهی و توجه شما نسبت به آن موجب همکاری و هماهنگی بهتر و مؤثّرتر در جهت پیشبرد اهداف آموزشی خواهد بود.

امید است تا ضمن مطالعه و توجه دقیق به نکات طرح شده، رعایت و اجرای آنها را در طول سال تحصیلی مدد نظر قرار دهید.

برنامه‌ی رسمی

- برنامه‌ی آموزشی پایه‌های اوّل و دوم دبستان (ساعت در هفته) بدین قرار است:

| ردیف | آغاز بازی | زمان انجام | داینه | پنجه | زنبور | گزمه | کوچک | کوچک | کوچک | تیغه | بیخانه | دیده‌های آسمان | نمای | درس پایه |
|------|-----------|------------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------|----------------|------|----------|
| ۳۴ | ۱ | - | ۲ | - | ۴ | ۶ | ۳ | ۵ | ۳ | ۹ | ۱ | - | ۲ | اوّل |
| ۳۴ | ۱ | ۴ | ۲ | ۱ | ۲ | ۶ | ۳ | ۵ | ۱,۵ | ۵ | ۰,۵ | ۱ | ۲ | دوم |

- برنامه‌ی آموزشی دبستان در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۰ الی ۱۴:۱۵ و در روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۱۰ الی ۱۱:۰۰ خواهد بود.

برنامه‌ی تكميلی

رایانه:

- با توجه به اهمیّت شناخت و به کارگیری رایانه به عنوان یک ابزار برای افزایش سرعت، دقّت و نیز پردازش اطلاعات و همچنین اهمیّت تسلیط بر استفاده از رایانه، آموزش رایانه در طول سال تحصیلی هر هفته در ۲ زنگ در پایه‌ی اوّل و دوم در نظر گرفته شده است.
- کلاس‌ها در گروه‌های ۱۵ نفره به همراه ۲ مرئی است.
- محور آموزشی در این کارگاه آشنایی با بازی‌های Putt Putt و Botanicula در پایه اوّل و بازی‌های آموزشی نجوم در پایه دوم می‌باشد.

زبان انگلیسی:

- آموزش زبان انگلیسی در مقطع دبستان از پایه‌ی دوم تا پنجم با همکاری مؤسسه‌ی علوم و فنون هرمس (مرکز آموزش زبان‌های خارجی) انجام می‌پذیرد.

- برنامه‌ی آموزش زبان انگلیسی در پایه‌ی دوم مطابق جدول ذیل می‌باشد:

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | ترم |
| S3B | S3A | S2B | S2A | سطح |

- روش محاسبه‌ی نمره‌ی زبان برای هر ترم به صورت زیر است:

| Final | Reading | Class Evaluation | عنوان |
|-------|---------|------------------|-------|
| 50 % | 20 % | 30 % | نمره |

- در پایان هر ترم کارنامه‌ی زبان از سوی مؤسسه‌ی هرمس ارائه می‌گردد. این کارنامه به صورت کیفی می‌باشد که به سطح‌های زیر تقسیم می‌گردد:

| نتیجه | نمره |
|--|----------------|
| (عالی) Excellent | ≥ ۹۵ |
| (بسیار خوب) Very good | ۸۵ ≤ < ۹۵ |
| (خوب) Good | ۸۰ ≤ < ۸۵ |
| (نیازمند تلاش بیشتر) Needs improvement | ۷۰ ≤ < ۸۰ |
| (مردود) Fail | < ۷۰ |

تکلیف

- تکالیف روزانه متناسب با محتوای دروس در یکی از انواع نوشتمنی، خواندنی، تحقیقی و عملی ارائه می‌شود.
- تکالیف تکراری و جزئیه که تأثیری بر امر بادگیری ندارند تعیین و ارائه نمی‌شوند.
- معالم راهنمای تکالیف هر روز را با آخرین تغییرات پیش آمده تعیین کرده و در ابتدای هر روز به روابط عمومی مدرسه اعلام می‌نماید.
- مجموع مدت زمان در نظر گرفته شده برای انجام تکالیف روزانه در پایه‌ی اوّل به طور متوسط ۶۰ دقیقه و در پایه‌ی دوم دبستان به طور متوسط ۸۰ دقیقه است.
- دانش‌آموزان موظفند تکالیف خود را در روز بعد برای تصحیح و بررسی تو سط معلمین به مدرسه بیاورند.
- تکالیفی که انجام آن‌ها نیاز به گذشت زمان دارد در روز مقرر به مدرسه آورده می‌شوند.
- آموزگار تکالیف را به دقت از نظر کمی و کیفی بازبینی و تصحیح می‌نماید.
- تکالیف روزانه، حدّاًکثر پس از یک روز، تصحیح شده و به دانش‌آموزان بازگردانده می‌شوند.
- تکالیفی که تصحیح آن‌ها به صرف زمان بیشتری نیاز دارد (مجموعه‌ها - املاء - ...) حدّاًکثر پس از ۳ روز به دانش‌آموزان برگشت داده خواهد شد.
- در تصحیح تکالیف جدای از کامل و درست بودن تکالیف به محورهایی چون زیبایی خط، دقت در انجام، سلیقه، استفاده از رنگ، تمیزی، نداشتن خط خوردگی توجه می‌شود.
- آموزگار موارد اشتباه و یا غلط تکلیف را مشخص نموده و دانش‌آموز را به صورت کتبی و یا حضوری راهنمایی می‌نماید.
- اولیای دانش‌آموزان ضمن توجه به نوشهای آموزگار، فرزند خود را در این رابطه راهنمایی می‌کنند.

- در صورت وجود نقص تکلیف دانشآموز موظّف است در اوّلین فرصت که آموزگار تعیین می‌کند نسبت به رفع نقص پیش آمده اقدام نماید.
- معلم راهنمای زمان ملاقات با اولیای دانشآموزان به بررسی علل نقص تکلیف می‌پردازد تا تدبیر لازم برای رفع موانع احتمالی موجود را اتخاذ نمایند.
- موارد نقص تکلیف دانشآموزان در پرونده آنها ثبت و به شرح زیر پی‌گیری می‌شود:

| تعداد موارد | اقدام |
|-------------|--|
| ۲-۱ مورد | تذکر و پی‌گیری معلم راهنمای، کسر نمره انضباط |
| ۳ | اطلاع کتبی به اولیا و مذاکره، کسر نمره انضباط |
| ۴ | دعوت از ولی و تکمیل فرم تعهد، کسر نمره انضباط، طرح در شورا |
| ۵ و بیشتر | محرومیت از کلاس، تصمیم گیری در شورا، کسر نمره انضباط |

دانشآموزان غایب

- تکالیف دانشآموزان غایب اعم از نوع، موضوع، پلی‌کپی، و نیز نامه‌ها با درج تو ضیحات و نام افراد غایب بر روی آنها در ابتدای هر روز به روابط عمومی مدرسه تحويل داده می‌شود.
- اولیا دانشآموزان غایب لازم است در اوّلین فرصت در تماس با روابط عمومی مدرسه، پی‌گیر برنامه‌ی آموزشی و نیز تکلیف روزانه‌ی فرزند خود باشند. اولیا دانشآموزان غایب لازم است نسبت به دریافت تکالیف پیوستی (پلی‌کپی و نامه...) از مدرسه در اوّلین فرصت اقدام نمایند.

- در صورت فوریت نامه‌های مدرسه، اولیای آنان از طریق روابط عمومی مدرسه مطلع می‌شوند.

- در صورت عدم مراجعه‌ی اولیای دانشآموزان غایب، تا پایان وقت اداری تکلیف و ملحقات آن به معلم راهنمای بازگردانده می‌شود.

فعالیت‌های ویژه آموزشی

- فعالیت‌های ویژه به هرگونه فعالیت آموزشی اطلاق می‌گردد که توسط دانش‌آموزان به صورت خودجوش یا با پیش‌بینی و هدایت‌های معلم راهنمایی و با تأیید معاونت آموزش انجام می‌شود و باعث افزایش توان علمی و مهارتی آنان و نیز تمرين و تثییت آموخته‌ها می‌گردد. لازم به ذکر است کارکرد فعالیت‌های ویژه جهت اقناع دانش‌آموزان با استعداد می‌باشد.
- معلمین راهنمای هر پایه در هدایت نوع و میزان فعالیت ویژه، متنا سب با نیاز هر دانش‌آموز پیش‌بینی لازم را انجام می‌دهند.
- دانش‌آموزان از انجام فعالیت‌های ویژه تکراری و غیرمفید، منع می‌شوند.
- معلمین فعالیت‌های ویژه را که جنبه‌ی خلاقانه و هوشمند (کار دستی / هنری / مطالعه و...) دارند، ارزش‌دهی و مطرح کرده و با توجه به سیستم امتیازی دانش‌آموزان را تشویق می‌نمایند.

دفترچه‌ی یادداشت

- دفترچه‌ی یادداشت در ابتدای سال، همراه با سایر لوازم التحریر در اختیار دانشآموزان قرار می‌گیرد.
- دانشآموزان موظفند در ثبت یادداشت ضمن به کارگیری سلیقه در زیبانویسی، آن را کامل و بدون غلط املایی یادداشت کنند.
- لازم است که اولیای دانشآموزان ضمن مطالعه‌ی روزانه‌ی دفترچه‌ی یادداشت و نظارت بر انجام درست آن‌ها، ساعت انجام کار (تکلیف، مطالعه ...) را به طور کامل، دقیق، مرتب و به تفصیل موضوع ثبت کنند.
- امضای تکالیف روزانه و نیز دفترچه‌ی یادداشت توسط اولیا ضروری است.
- معلم راهنمای هر روز دفترچه‌ی یادداشت دانشآموزان را بررسی و امضا می‌نماید.
- به دفترچه‌ی یادداشت مناسب، متناسب با سیستم امتیازی پایه، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- معلم راهنمای نکات مورد نظر خود را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌کند.
- لازم است که اولیای دانشآموزان مدت انجام هر تکلیف (شروع-پایان) آن را در مقابل هر موضوع، درج نمایند.
- اولیا دانشآموزان در صورت انجام فعالیت ویژه آموزشی توسعه فرزندشان، نوع، موضوع و زمان انجام آن را در دفترچه‌ی یادداشت درج می‌نمایند.
- حدّاًکثر زمان بیداری، متناسب با پایه‌های اول و دوم ساعت ۲۱:۰۰ در نظر گرفته شده است.
- لازم است اولیای دانشآموز زمان دقیق و صحیح خواب فرزند خود را درج نمایند.
- پی‌گیری مدرسه‌ی درباره‌ی ساعت خواب دانشآموزان صرفاً برای ایجاد نظم و عادت در داشتن برنامه‌ای مناسب است و تأثیری در نمره‌ی انضباط آن‌ها ندارد.

کاربرگ، کتاب کار و مجموعه تمرینات

- کاربرگ‌ها و تکالیف ارائه شده در مجموعه‌های تمرینی و یا کتب کار می‌بایستی توسعه داشت و امضا شوند.
- مدرسه تهیّه و استفاده از کتب کمک درسی چاپ شده در بیرون از مدرسه را به جز موارد استثنای مجاز نمی‌داند.

تکلیف عید

- تکلیف عید در هفته‌ی آخر اسفندماه با توضیح معلم راهنمای کلاس برای دانش‌آموزان درباره‌ی نحوه‌ی انجام آن صورت خواهد گرفت.
- تکلیف عید از مجموعه تمرین دروس ریاضی و فارسی می‌باشد.
- تکلیف عید در اوّلین روز حضور دانش‌آموزان در مدرسه پس از تعطیلات نوروز توسعه معلم راهنمای کلاس جمع‌آوری می‌گردد.
- معلمین راهنما تکلیف عید را در بخش‌های خط و مرتب نویسی و کامل و درست انجام دادن مورد ارزیابی قرار داده و در جدولی که در صفحه‌ی انتهايی مجموعه‌ی تکلیف عید قرار داده شده است درج می‌نمایند.
- محورهای مورد ارزیابی در تکلیف عید بدین قرار است:

| نمره | محور |
|------|-------------------|
| ۵ | خط و مرتب‌نویسی |
| ۱۵ | کامل و درست‌نویسی |
| ۲۰ | جمع نمره |

ارزیابی تحصیلی

- ارزیابی های مستمر و نهایی در پایه های اوّل و دوم دبستان مطابق جداول زمان بندی زیر

صورت می گیرد:

| پایه | | | | | | | | درس | اوّل | | |
|------------|-------|----------------|-------|-------------|-------|-----------------|-------|-----------------|------|--|--|
| نیمسال دوم | | بین نیمسال دوم | | نیمسال اوّل | | بین نیمسال اوّل | | | | | |
| نهایی | کلاسی | نهایی | کلاسی | نهایی | کلاسی | نهایی | کلاسی | | | | |
| ۱ | ۲ | ۱ | ۲ | ۱ | ۴ | - | - | ریاضی | | | |
| - | ۲ | - | ۲ | - | ۴ | - | - | علوم | | | |
| ۱ | ۲ | ۱ | ۲ | ۱ | ۳ | - | - | فارسی خوانداری | | | |
| ۱ | ۲ | - | ۲ | ۱ | ۲ | - | - | فارسی نوشتاری | | | |
| - | ۵ | - | ۵ | - | ۸ | - | - | املا | | | |
| ۱ | - | - | - | ۱ | - | - | - | ورزش | | | |
| ۱ | - | - | - | ۱ | - | - | - | هنر | | | |
| - | ۳ | - | - | - | ۳ | - | - | قرآن | | | |
| ۱ | ۲ | ۱ | ۲ | ۱ | ۲ | ۱ | ۲ | ریاضی | | | |
| - | ۲ | - | ۲ | - | ۲ | - | ۲ | علوم | | | |
| ۱ | ۳ | ۱ | ۴ | ۱ | ۴ | ۱ | ۳ | فارسی خوانداری | | | |
| ۱ | ۲ | - | ۲ | ۱ | ۲ | - | ۲ | فارسی نوشتاری | | | |
| - | ۶ | - | ۶ | - | ۶ | - | ۶ | املا | | | |
| ۱ | - | - | - | ۱ | - | - | - | ورزش | | | |
| ۱ | - | - | - | ۱ | - | - | - | هنر | | | |
| ۱ | ۱ | ۱ | ۱ | ۱ | ۱ | ۱ | ۱ | زبان | | | |
| ۱ | - | - | - | ۱ | - | - | - | رایانه | | | |
| - | ۳ | - | - | - | ۳ | - | - | قرآن | | | |
| - | ۲ | - | - | - | ۲ | - | - | هدیه های آسمانی | | | |

- در پایه‌های اوّل و دوم نمرات بین نیم سال و پایان نیم سال بر اساس ارزیابی‌های انجام شده در سه محور ارزیابی‌های مستمر کلاسی، ارزیابی دفاتر و تکالیف و ارزیابی پایانی مطابق سهم معین گردیده برای هر کدام در جداول ذیل محاسبه می‌گردد:

| نمره‌ی نهایی از ۱۰ | آزمون پایانی نمره از ۱۰ | نمره آزمایشگاه آزمایشگاه | تکلیف نمره از ۵ | آزمون‌های کلاسی نمره از ۵ | درس |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | %۴۰ | - | %۲۰ | %۴۰ | بین نیم سال و نیم سال ریاضی |
| | - | %۲۰ | %۱۰ | %۷۰ | بین نیم سال و نیم سال علوم |
| | %۴۰ | | %۲۰ | %۴۰ | بین نیم سال و نیم سال فارسی‌نوشتاری |
| | - | | - | %۱۰۰ | بین نیم سال و نیم سال املا |

| نمره‌ی نهایی از ۱۰ | روان‌خوانی نمره از ۵ | سخن گفتن نمره از ۵ | گوش دادن و درک مطلب نمره از ۵ | درس |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | %۴۰ | %۳۰ | %۳۰ | بین نیم سال و نیم سال فارسی‌خوانداری |

| نمره‌ی نهایی از ۱۰,۵ | پیامهای قرآنی ۵ | مفاهیم نمره از ۵ | روخوانی نمره از ۱۰ | حفظ | درس |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----|------------------|
| | %۲۵ | - | %۳۰ | %۵۰ | نیمسال قرآن اوّل |
| | %۲۵ | %۱۰ | %۲۰ | %۵۰ | نیمسال قرآن دوم |

| نمره‌ی نهایی از ۱۱,۵ | شناختی آموزشی | ورزش تخصصی | | آمادگی جسمانی | فعالیت کلاسی | درس |
|----------------------------|------------------|---------------|----|------------------|-----------------|-------------|
| | | %۷ | %۶ | | | |
| | ۲ | ۱ | ۴ | ۴ | ۰,۵ | نیمسال ورزش |

- نحوه محاسبه نمره کارنامه نیمسال به صورت زیر می‌باشد:
- نمره کارنامه‌ی نیمسال = (نمره‌ی میان نیمسال $\times 4$) + (نمره‌ی نیمسال $\times 6$)

در پایه‌های اول و دوم نمره‌ی نهایی هر درس به صورت تو صیفی و مطابق جدول ذیل ارائه می‌گردد.

| رتبه درصدی | معادل | سطح |
|------------|-------|--------------|
| ۲۰ | ۴ | خیلی خوب |
| ۵۰ | ۳ | خوب |
| ۲۰ | ۲ | قابل قبول |
| ۱۰ | ۱ | نیازمند تلاش |

• آزمون دانش‌آموز غایب، پس از حضور او در مدرسه با اعلام زمان آزمون از سوی آموزگار برگزار خواهد شد.

• با نظر آموزگار کلاس در صورتی که نیاز به برگزاری آزمون نباشد برگه‌ی آزمون در اختیار دانش‌آموز قرار می‌گیرد.

• در صورتی که دانش‌آموزی در یکی از آزمون‌های رسمی (بین نیمسال یا پایان نیمسال) غایب باشد، به شکل زیر عمل خواهد شد:

۱. آزمون بین نیمسال: میانگین نمرات کلاسی دانش‌آموز غایب در درس مربوطه بر مبنای ۱۰ محاسبه و به عنوان نمره آزمون درج می‌شود.

۲. آزمون پایان نیمسال: برای دانش‌آموزان غایب نمره آزمون جایگزین در کارنامه درج خواهد شد.

کارنامه تحصیلی

- کارنامه‌ی درسی میان نیمسال و پایان نیمسال دانش‌آموزان پایه‌های اوّل و دوم بر اساس نتایج عملکرد دانش‌آموزان در هر یک از درس‌ها و در مقایسه با میانگین نمرات کلاس به صورت کیفی (بسیار خوب، خوب، قابل قبول، نیازمند تلاش) ارائه می‌گردد.
- توزیع کارنامه مطابق برنامه‌ی پیش‌بینی شده در تعویم مدرسه پس از برگزاری جلسه‌ی اولیا تو سط معالم راهنمای کلاس به اولیا دانش‌آموز انجام خواهد گرفت.
- تنها اولیا دانش‌آموز (و یا سرپرست او) می‌توانند کارنامه‌هایش را دریافت کنند.
- کارنامه‌های دانش‌آموزانی که اولیا آن‌ها به علت عدم مراجعه موفق به دریافت آن‌ها نشده‌اند توسط معلم راهنمای به معاون اجرایی مدرسه داده خواهد شد.

ضعف درسی

- در پایه‌های اوّل و دوم اگر آزمون نهایی دروس اصلی کمتر از ۸ باشد، نمره‌ی حداقل (قرمز) و یا ضعف درسی محسوب می‌شود و ضعف درسی دانش‌آموز همراه با توزیع کارنامه، به اطلاع اولیای او رسانده می‌شود.
- اگر نمره سالیانه دانش‌آموزانی که در یکی از دروس اصلی نمره‌ی حداقل (قرمز) باشد، ثبت‌نام آن‌ها در سال تحصیلی جدید بلامانع است، در صورتیکه در بیش از یک درس نمره‌ی سالیانه دانش‌آموز حداقل (قرمز) باشد، ثبت‌نام او منوط به تصمیم شورای مدرسه می‌باشد.
- اگر میانگین نمرات زبان انگلیسی دانش‌آموزی در هر دو ترم از یک نیم سال کمتر از ۷۰ باشد، نمره‌ی قرمز برای او منظور خواهد شد.
- اگر دانش‌آموزی در دو ترم Fail گردد با اخذ تعهد جبران افتادگی در یکی از شعبات هرمسن، همزمان قادر به ادامه ترم جدید در مدرسه می‌باشد.

بازدیدهای علمی

برای حضور دانشآموزان در برنامه‌ی بازدید دو روز قبل از آن برگه‌ی رضایت‌نامه به اولیای آنان داده می‌شود و دانشآموزانی می‌توانند در برنامه‌ی بازدید شرکت کنند که رضایت‌نامه مربوطه را که توسط یکی از اولیای آنان امضا شده است، به همراه بیاورند.
برنامه‌ی اردوها و بازدیدهای دبستان دوره اول به شرح زیر می‌باشد:

| ردیف | اول | دوم |
|------|--------------------------|--------------------------|
| ۱ | اما‌مزاده قاضی الصابر(س) | اما‌مزاده حمیده خاتون(س) |
| ۲ | حیات وحش ارم | بوستان پلیس |
| ۳ | بوستان ملت | بوستان مهرگان |
| ۴ | بوستان جوانمردان | مرکز علم باغ کتاب |
| ۵ | کوهپایه داراباد | گاوداری |
| ۶ | جاجرود | جاجرود |
| ۷ | بازدید از نانوایی | |

موسسه فرهنگی روزبه

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰